遂宁经开区北固镇“四个服务”事项清单

序号	事项名称	事项类别	对应的履职事项	责任机构	责任人	对应流程图
1	城乡居民基本养老保险参保登记	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 001
2	城乡居民基本养老保险参保信息维护（个人信息变更、定期待遇发放账户维护）	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 002
3	城乡居民基本养老保险待遇申领	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 003
4	领取养老金人员待遇资格认证（年审）	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	无流程图
5	城乡居民基本养老保险暂停待遇申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 004
6	城乡居民基本养老保险恢复待遇申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 005
7	城乡居民基本养老保险断缴补缴申报	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 006
8	养老保险供养亲属领取待遇资格认证	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	无流程图
9	城乡居民基本养老保险个人账户储存额一次性申领	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 007

10	城乡居民基本养老保险参保终止注销申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 008
11	城乡居民基本医疗保险参保登记	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 009
12	城乡居民基本医疗保险参保信息维护（变更）	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 010
13	医保电子凭证申领	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 011
14	居民基本医疗保险参保单位（人员）参保信息查询	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 012
15	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴申领	公共服务类（免申即享）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	无流程图
16	社会保险个人权益记录查询打印	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 013
17	80 周岁以上老年人高龄津贴申领	公共服务类（免申即享）	落实老龄事业发展措施，维护老年人合法权益，建立独居、空巢、失能、重残等特殊家庭困难老年人信息台账并提供探访关爱服务，结合日常工作开展养老场所巡查，承担 80 周岁以上老年人高龄津贴业务初审和人员信息动态管理	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	无流程图

18	失业登记	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 014
19	就业登记	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 015
20	职业介绍、指导	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	无流程图
21	职业培训	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	无流程图
22	就业困难人员认定	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 016

23	零就业家庭认定	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 017
24	就业困难人员（高校毕业生）灵活就业社会保险补贴申领	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 018
25	一次性创业补贴申领（就业困难人员、返乡入乡农民工、离校 5 年内高校毕业生、自主就业退役士兵）	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 019
26	就业见习岗位申请（个人）	其他类	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 020
27	生育登记服务	公共服务类（依申请服务）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 021

28	育儿补贴申领	其他类 （行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办公室 （主任：阳志军）	阳志军	流程图 022
29	计划生育家庭特别扶助申请	其他类 （行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办公室 （主任：阳志军）	阳志军	流程图 023
30	农村部分计划生育家庭奖励扶助申请	其他类 （行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办公室 （主任：阳志军）	阳志军	流程图 024
31	独生子女父母奖励金申领	其他类 （行政奖励）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办公室 （主任：阳志军）	阳志军	流程图 025
32	食品摊贩备案	行政审批类 （行政确认）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	综合执法办公室 （主任：吴仪君）	谢凤娇	流程图 026
33	临时便民服务摊点设置	其他类 （其他行政权力）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	综合执法办公室 （主任：吴仪君）	陈镜元	无流程图
34	确定食品摊贩经营区域和时段	其他类 （其他行政权力）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	综合执法办公室 （主任：吴仪君）	陈镜元	无流程图
35	企业工会成立、组织登记申请	其他类	加强基层工会、共青团、妇联、残联、科协、红十字会等群团组织建设	党建办公室 （主任：胡屯）	胡屯	流程图 027

36	临时救助申请（支出型）	公共服务类（依申请服务）	开展临时救助政策宣传，按权限审核发放因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象临时救助金	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 028
37	临时救助申请（急难型）	公共服务类（依申请服务）	开展临时救助政策宣传，按权限审核发放因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象临时救助金	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 029
38	冬春救助申请	其他类	防汛抗旱	经济发展和乡村振兴办公室（主任：冯毅）	冯　毅	流程图 030
39	最低生活保障申请	公共服务类（依申请服务）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 031
40	低保边缘家庭认定申请	其他类	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 032
41	特困人员救助供养申请	公共服务类（依申请服务）、其他类（其他行政权力）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 033
42	刚性支出困难家庭认定申请	其他类	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 034

43	农村留守儿童关爱保护	公共服务类（主动服务）	开展未成年人保护工作，负责政策宣传、家庭教育指导，摸排侵害未成年人相关线索并上报，落实留守儿童、流动儿童和困境儿童关爱保护措施	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	龙　兵	无流程图
44	独居老人关爱帮扶	其他类	落实老龄事业发展措施，维护老年人合法权益，建立独居、空巢、失能、重残等特殊家庭困难老年人信息台账并提供探访关爱服务，结合日常工作开展养老场所巡查，承担80周岁以上老年人高龄津贴业务初审和人员信息动态管理	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	无流程图
45	低收入妇女“两癌”救助申请	其他类	低收入妇女“两癌”救助	党建工作办公室（主任：胡屯）	胡　屯	流程图035
46	城市生活无着流浪乞讨人员救助	公共服务类（主动服务）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图036
47	市级困难职工建档	其他类	加强基层工会、共青团、妇联、残联、科协、红十字会等群团组织建设	党建办公室（主任：胡屯）	胡　屯	流程图037

48	乡村公益性岗位申请（个人）	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 038
49	散居孤儿基本生活费申领	公共服务类（依申请服务）	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 039
50	“福彩圆梦”孤儿助学申请	其他类	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 040
51	事实无人抚养儿童基本生活补贴申领	公共服务类（依申请服务）	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 041
52	事实无人抚养儿童年满 18 周岁后助学申请	其他类	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 042
53	残疾人证申领、换领、补办	行政审批类（行政确认）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 043
54	低收入残疾人基本型辅助器具适配（补贴）申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 044

55	困难重度残疾人家庭无障碍改造申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 045
56	残疾人教育资助申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 046
57	残疾人职业技能培训申请	其他类	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 047
58	盲人保健按摩培训申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 048
59	农村困难残疾人实用技术培训申请	其他类	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	流程图 049
60	困难残疾人生活补贴申领	公共服务类（免申即享）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	无流程图

61	重度残疾人护理补贴申领（含三、四级精神或智力残疾人）	公共服务类（免申即享）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇便民服务中心（负责人：阳志军）	阳志军	无流程图
62	镇村企业、镇村公共设施和公益事业建设用地申请	其他类（其他行政权力）	负责公共设施、公益事业、住宅建设等需占用农用地的建设用地审核	征地拆迁工作组（主任：郭利勇）	郭利勇	流程图 050
63	集体土地征地拆迁	其他类（行政给付）	集体土地征地拆迁和国有土地上房屋征收补偿安置	征地拆迁工作组（主任：郭利勇）	郭利勇	流程图 051
64	临时用地审批（耕地和基本农田）	行政审批类（行政许可）	落实“田长制”，负责耕地保护、永久基本农田保护管理工作，推进农村土地整理和农用地科学安全利用，开展耕地“非粮化”“非农化”日常监督	征地拆迁工作组（罗洪）	罗　洪	流程图 052
65	乡村建设规划许可证申请（非村民住房项目）	其他类	负责宅基地审批、监管，按权限核发乡村建设规划许可证，开展农村住房建设安全监督管理等工作	征地拆迁工作组（主任：郭利勇）	郭利勇	流程图 053
66	公共租赁住房资格认定申请	公共服务类（依申请服务）	公共租赁住房实物配租、住房租赁补贴申请	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	龙　兵	流程图 054
67	住房保障家庭租赁补贴申领	公共服务类（依申请服务）	公共租赁住房实物配租、住房租赁补贴申请	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	龙　兵	流程图 055
68	因灾受损居民住房恢复重建补助申请	其他类（其他行政权力）	负责防灾减灾知识宣传教育，开展隐患排查以及先期处置、灾情统计报送、应急保障和灾后恢复自救等工作	应急管理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥 杨洪强 李秋梅	流程图 056

69	农房建设申请	行政审批类（行政许可）、行政执法类（行政处罚）、其他类（其他行政权力）	负责宅基地审批、监管，按权限核发乡村建设规划许可证，开展农村住房建设安全监督管理等工作	综合执法办公室 （主任：吴仪君）	吴仪君	流程图 057
70	农村住房建设质量安全检查	行政执法类 （行政检查）	房屋安全管理	应急管理办公室 （主任：罗开祥）	罗开祥 李秋梅	无流程图
71	既有住宅增设电梯申请	其他类	既有住宅电梯增设工作	应急管理办公室 （主任：罗开祥）	杨洪强	流程图 058
72	“新农人”认定登记申请	其他类	农村实用人才队伍建设	经济发展和乡村振兴办公室 （主任：冯毅）	冯毅	流程图 059
73	农村土地承包经营合同管理	其他类 （其他行政权力）	负责农村土地承包经营及承包经营合同管理、土地流转管理，按权限开展流转土地经营权审查，调解土地承包经营纠纷	农业综合服务中心 （主任：杨晓英）	杨晓英 王　全	无流程图
74	工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权申请	其他类	负责农村土地承包经营及承包经营合同管理、土地流转管理，按权限开展流转土地经营权审查，调解土地承包经营纠纷	农业综合服务中心 （主任：杨晓英）	杨晓英 王　全	流程图 060
75	土地承包经营纠纷调解	其他类 （其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	应急管理办公室 （主任：罗开祥）	罗开祥 韩　妍	无流程图

76	对侵害妇女及其配偶、子女在农村集体经济组织中享有权益的调解	其他类 （其他行政权力）	促进妇女事业发展，维护妇女合法权益，开展家庭暴力预防及纠纷调解工作	经济发展和乡村振兴办公室 （主任：冯毅）	冯毅	无流程图
77	种粮大户补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	农业综合服务中心 （主任：杨晓英）	王　全	流程图 061
78	种粮先进申报	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	农业综合服务中心 （主任：杨晓英）	王　全	流程图 062
79	稻谷目标价格补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	农业综合服务中心 （主任：杨晓英）	王　全	流程图 063
80	撂荒地复耕补助资金申报	其他类	撂荒地整治	征地拆迁工作组 （主任：郭利勇）	郭利勇	流程图 064
81	耕地地力保护补贴申领	其他类 （免审即享）	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	农业综合服务中心 （主任：杨晓英）	王全 唐国华	无流程图
82	农业机械作业质量争议调解	其他类 （其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	经济发展和乡村振兴办公室 （主任：冯毅）	冯毅	无流程图

83	乡村振兴农业产业发展贷款申请	其他类	指导培育壮大村级集体经济，负责农业产业项目的规划、施工监督、后续管护，建立引领带动、利益联结等联农带农机制	经济发展和乡村振兴办公室（主任：冯毅）	冯毅	流程图 065
84	动物强制免疫	其他类（其他行政权力）	动物防疫、重大疫情应急处置	农业综合服务中心（主任：杨晓英）	王　全	无流程图
85	三类动物疫病防治和净化	其他类（其他行政权力）	动物防疫、重大疫情应急处置	农业综合服务中心（主任：杨晓英）	王　全	无流程图
86	村规民约（居民公约）备案	其他类（其他行政权力）	健全党建引领基层治理机制，建立完善自治、法治、德治相结合的乡村社会治理体系，开展“积分制、清单制+数字化”乡村治理，深化完善“划小治理单元”机制，指导村（社区）制定村规民约（居民公约）	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 066
87	业主委员会备案	其他类（其他行政权力）	推进小区治理，指导、监督物业管理，负责业主委员会成立备案，协调处理物业纠纷	应急管理办公室（主任：罗开祥）	杨洪强	流程图 067
88	对达不到登记条件的社区社会组织备案	行政审批类（行政确认）	规范社区社会组织管理，按权限对达不到登记条件的社区社会组织备案	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	流程图 068
89	群体性聚餐专业加工服务者备案	其他类	食品安全监督检查	综合执法办公室（主任：吴仪君）	谢凤娇	流程图 069
90	临时搭建、堆放物料、占道施工申请	行政审批类（行政许可）、行政执法类（行政处罚）	负责在村庄、集镇规划区内和道路、河道两旁修建的临时建筑物、构筑物和其他设施的审批，依法查处相关违法行为	综合执法办公室（主任：吴仪君）	谢凤娇	流程图 070
91	乡道、村道出入口限高、限宽设施设置	其他类（其他行政权力）	开展交通安全宣传、巡查、劝导，负责农村道路交通安全管理，排查整改农村道路交通安全隐患	应急管理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥 李秋梅	无流程图

92	农村狂犬病疫区、防护带养犬申请	行政审批类（行政许可）	犬只管理及治理	农业综合服务中心（主任：杨晓英）	王　全	无流程图
93	民间纠纷处理	其他类（其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	应急管理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥 韩　研	无流程图
94	物业管理纠纷调解	其他类（其他行政权力）	推进小区治理，指导、监督物业管理，负责业主委员会成立备案，协调处理物业纠纷	应急管理办公室（主任：罗开祥）	杨洪强	无流程图
95	农民工欠薪排查和矛盾调处	其他类（其他行政权力）	加强农民工服务保障，开展农民工欠薪排查和矛盾调解	社会事务和社会治理办公室（主任：阳志军）	阳志军	无流程图
96	村（社区）戒毒人员、村（社区）康复人员监督	其他类（其他行政权力）	开展禁毒宣传教育，负责社区戒毒、社区康复工作，按权限开展吸毒人员风险评估、分类管理，巡查、上报制毒、贩毒、吸毒等违法线索，按权限铲除非法种植毒品原植物	社会事务和社会治理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥	无流程图
97	农村公益性墓地审核	其他类（其他行政权力）	殡葬管理	社会事务和社会治理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥	流程图 071
98	12345 服务热线转办事项办理	其他类（其他行政权力）	配合 12345 政务服务便民热线工单的接收、办理、反馈等工作	应急管理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥 王雅兰	无流程图
99	兵役登记	行政审批类（行政确认）、其他类（其他行政权力）	坚持党管武装，开展兵役征集、民兵工作，推进基层武装部规范化建设	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：龙兵）	龙　兵	流程图 072
100	退役军人和烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属“三属”优待证申领	其他类	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：龙兵）	龙　兵	流程图 073

101	部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	公共服务类（主动服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：龙兵）	龙　兵	无流程图
102	困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶申请	公共服务类（依申请服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：龙兵）	龙　兵	流程图 074
103	部分烈士子女定期生活补助申请	公共服务类（依申请服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：龙兵）	龙　兵	无流程图
104	优抚对象医疗费用保障申请	其他类（行政给付）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：龙兵）	龙　兵	无流程图
105	适龄儿童、少年延缓入学或休学申请	行政审批类（行政许可）	开展控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育权利，负责助学金申报资料审核	社会事务和社会治理办公室（主任：龙兵）	龙　兵	流程图 075
106	环境保护隐患检查	行政执法类（行政检查）、其他类（行政奖励）	负责环境保护宣传和隐患排查、问题上报，督促指导相关生产经营单位及个人开展污染防治工作	综合执法办公室（主任：吴仪君）	吴仪君	流程图 076
107	村容镇貌、环境卫生检查	行政执法类（行政处罚）	推进城乡环境综合治理，开展生活垃圾分类的宣传教育，指导村（社区）开展日常卫生保洁和生活垃圾投放、收集等工作，按权限对破坏镇村容貌和环境卫生等违法行为进行查处	综合执法办公室（主任：吴仪君）	吴仪君	流程图 076
108	畜禽养殖污染检查	其他类（其他行政权力）	畜禽养殖污染防治	综合执法办公室（主任：吴仪君）	吴仪君	流程图 076
109	秸秆禁烧检查	行政执法类（行政检查）、其他类（其他行政权力）	推进秸秆综合利用，开展秸秆禁烧宣传、日常巡查，发现违法违规行为制止、查处（生态环境部门实施区域除外）	综合执法办公室（主任：吴仪君）	付　豪	流程图 076

110	消防安全检查	行政执法类（行政检查）	消防安全	应急管理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥 杨洪强 王　颖 景小芳 李秋梅	流程图 076
111	森林防火检查	行政执法类（行政检查、行政处罚）、其他类(其他行政权力)	森林防灭火	应急管理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥 杨洪强 景小芳	流程图 076
112	食品安全监督检查	行政执法类（行政检查）	食品安全监督检查	综合执法办公室（主任：吴仪君）	谢凤娇	流程图 076
113	生产经营单位安全生产监督检查	行政执法类（行政检查）、其他类（行政奖励）	落实党政领导干部安全生产责任制，落实安全生产风险预判、安全预警、事故预防、应急预备、实战预练“五预”工作机制，督促指导村（社区）、生产经营单位落实安全生产责任	应急管理办公室（主任：罗开祥）	罗开祥 王　颖	流程图 076
114	对地质灾害险情的检查	行政执法类（行政检查）	地质灾害防治	征地拆迁工作组（主任：郭利勇）	郭利勇	无流程图
115	地质灾害避灾疏散	行政强制	地质灾害防治	征地拆迁工作组（主任：郭利勇）	郭利勇	无流程图

遂宁经开区北固镇
“四个服务”事项及流程图
（含资料模板）

北固镇人民政府

2025 年 12 月

目　录

一、社保医保类

1. 城乡居民基本养老保险参保登记 ---------- 1

2. 城乡居民基本养老保险参保信息维护（个人信息变更、定期待遇发放账户维护）

---------- 2

3. 城乡居民基本养老保险待遇申领 ---------- 3

4. 城乡居民基本养老保险暂停待遇申请 ---------- 4

5. 城乡居民基本养老保险恢复待遇申请 ---------- 5

6. 城乡居民基本养老保险断缴补缴申报 ---------- 6

7. 城乡居民基本养老保险个人账户储存额一次性申领 ---------- 7

8. 城乡居民基本养老保险参保终止注销申请 ---------- 9

9. 城乡居民基本医疗保险参保登记 ---------- 11

10. 城乡居民基本医疗保险参保信息维护（变更） ----------12

11. 医保电子凭证申领 ---------- 13

12. 居民基本医疗保险参保单位（人员）参保信息查询 ---------- 14

13. 社会保险个人权益记录查询打印 ----------15

二、就业创业类

14. 失业登记 ----------16

15. 就业登记 ----------18

16. 就业困难人员认定 ---------- 20

17. 零就业家庭认定 ---------- 22

18. 就业困难人员（高校毕业生）灵活就业社会保险补贴申领 ----------24

19. 一次性创业补贴申领（就业困难人员、返乡入乡农民工、离校5年内高校毕业生、自主就业退役士兵） ----------27

20. 就业见习岗位申请（个人） ---------- 29

三、生育服务类

21. 生育登记服务 ---------- 30

22. 育儿补贴申领 ---------- 31

23. 计划生育家庭特别扶助申请 ---------- 32

24. 农村部分计划生育家庭奖励扶助申请 ----------33

25. 独生子女父母奖励金申领 ----------34

四、便民利企类

26. 食品摊贩备案 ---------- 35

27. 企业工会成立、组织登记申请 ---------- 37

五、困难救助类

28. 临时救助申请（支出型） ---------- 38

29. 临时救助申请（急难型） ---------- 41

30. 冬春救助申请 ---------- 44
31. 最低生活保障申请 ---------- 45
32. 低保边缘家庭认定申请 ---------- 48
33. 特困人员救助供养申请 ---------- 51
34. 刚性支出困难家庭认定申请 ---------- 54
35. 低收入妇女“两癌”救助申请 ---------- 57
36. 城市生活无着流浪乞讨人员救助 ---------- 59
37. 市级困难职工建档 ---------- 60
38. 乡村公益性岗位申请（个人） ---------- 61

六、孤残帮扶类

39. 散居孤儿基本生活费申领 ---------- 63
40. “福彩圆梦”孤儿助学申请 ---------- 65
41. 事实无人抚养儿童基本生活补贴申领 ---------- 67
42. 事实无人抚养儿童年满 18 周岁后助学申请 ---------- 70
43. 残疾人证申领、换领、补办 ---------- 73
44. 低收入残疾人基本型辅助器具适配（补贴）申请 ---------- 77
45. 困难重度残疾人家庭无障碍改造申请 ---------- 78
46. 残疾人教育资助申请 ---------- 79
47. 残疾人职业技能培训申请 ---------- 81
48. 盲人保健按摩培训申请 ---------- 82

49. 农村困难残疾人实用技术培训申请 ----------83

七、城乡建设类

50. 镇村企业、镇村公共设施和公益事业建设使用集体建设用地申请 ---------- 85

51. 集体土地征地拆迁 ---------- 91

52. 临时用地审批（耕地和基本农田） ----------92

53. 乡村建设规划许可证申请（非村民住房项目） ----------110

八、住房服务类

54. 公共租赁住房资格认定申请 ---------- 124

55. 住房保障家庭租赁补贴申领 ---------- 127

56. 因灾受损居民住房恢复重建补助申请 ---------- 130

57. 农房建设申请 ---------- 131

58. 既有住宅增设电梯申请 ----------140

九、农业服务类

59. “新农人”认定登记申请 ---------- 156

60. 工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权申请 ---------- 167

61. 种粮大户补贴申领 ----------179

62. 种粮先进申报 ---------- 186

63. 稻谷目标价格补贴申领 ----------189

64. 撂荒地复耕补助资金申报 ---------- 190

65. 乡村振兴农业产业发展贷款申请 ----------193

十、社会管理类

66. 村规民约（居民公约）备案 ---------- 196

67. 业主委员会备案 ---------- 197

68. 对达不到登记条件的社区社会组织备案 ---------- 198

69. 群体性聚餐专业加工服务者备案 ----------205

70. 临时搭建、堆放物料、占道施工审批 ---------- 207

71. 农村公益性墓地审核 ----------211

十一、拥军优属类

72. 兵役登记 ----------213

73. 退役军人和烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属“三属”优待证申领 214

74. 困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶申请 ----------215

十二、缓学休学类

75. 适龄儿童、少年延缓入学或休学申请 ---------- 218

十三、生态环保类

76. 环境保护隐患检查 ----------223

77. 村容镇貌、环境卫生检查 ---------- 223

78. 畜禽养殖污染检查 ----------223

79. 秸秆禁烧检查 ---------- 223

80. 消防安全检查 ---------- 223

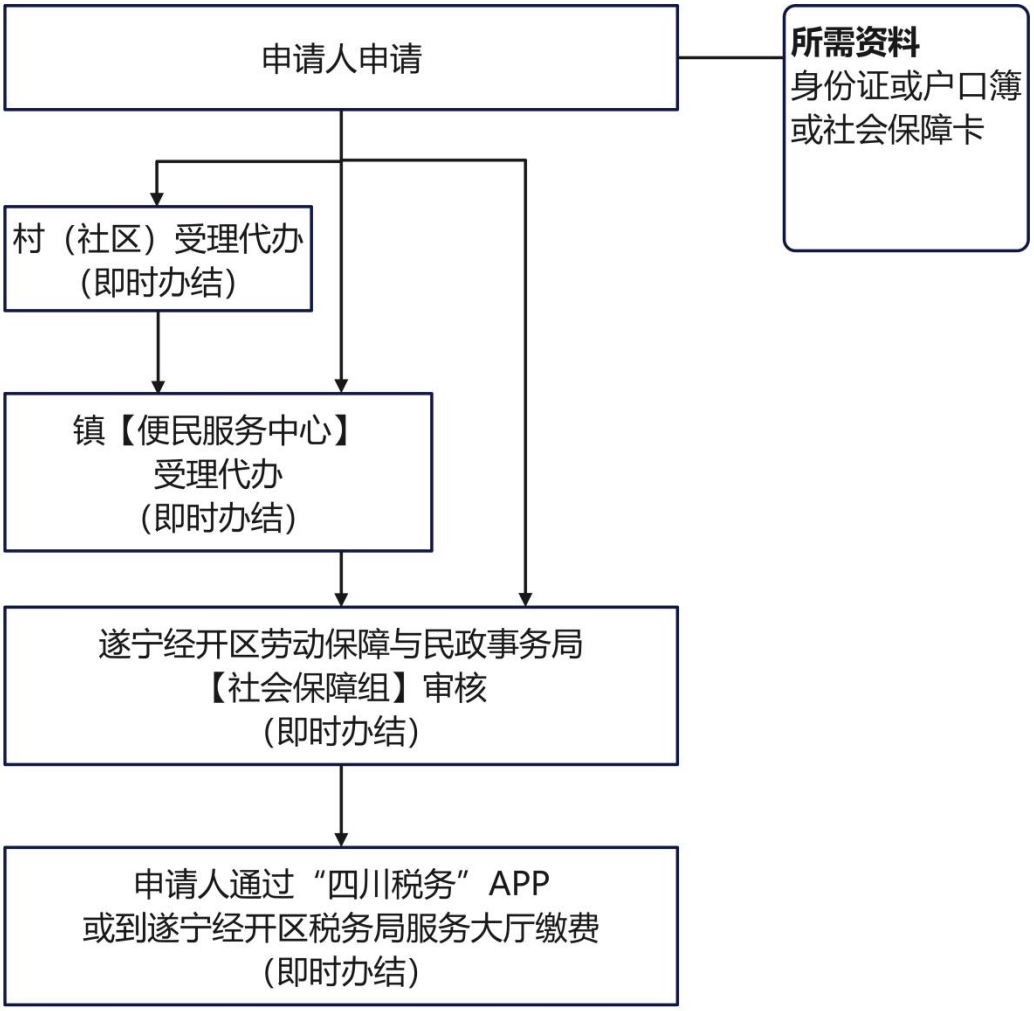
81. 森林防火检查 ---------- 223

82. 食品安全监督检查 ----------223

83. 生产经营单位安全生产监督检查 ----------223

流程图 001

城乡居民基本养老保险参保登记



办理条件

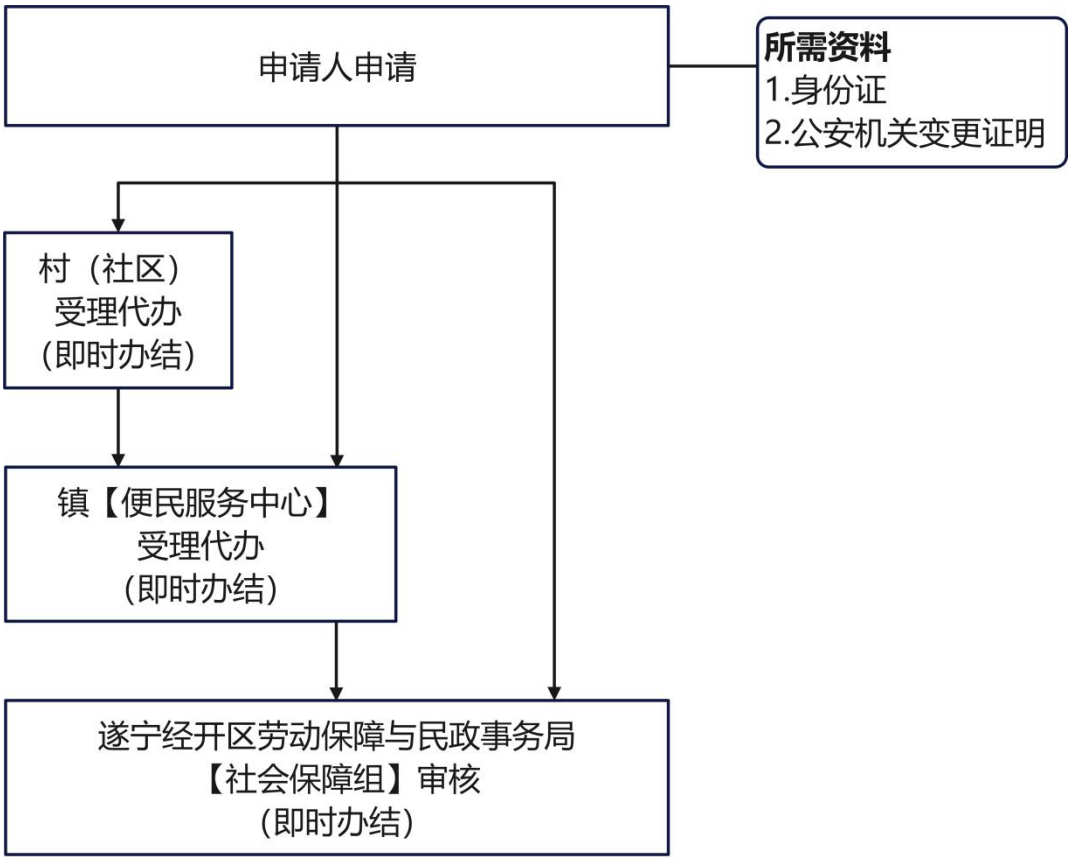
年满16周岁以上非全日制在校生及未参加其他基本养老保险人员，内地（大陆）居民在户籍地办理参保登记，港澳台居民在居住地办理参保登记

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心
（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局
（玉龙路598号），0825-2328990
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 002

城乡居民基本养老保险参保信息维护
（个人信息变更、定期待遇发放账户维护）

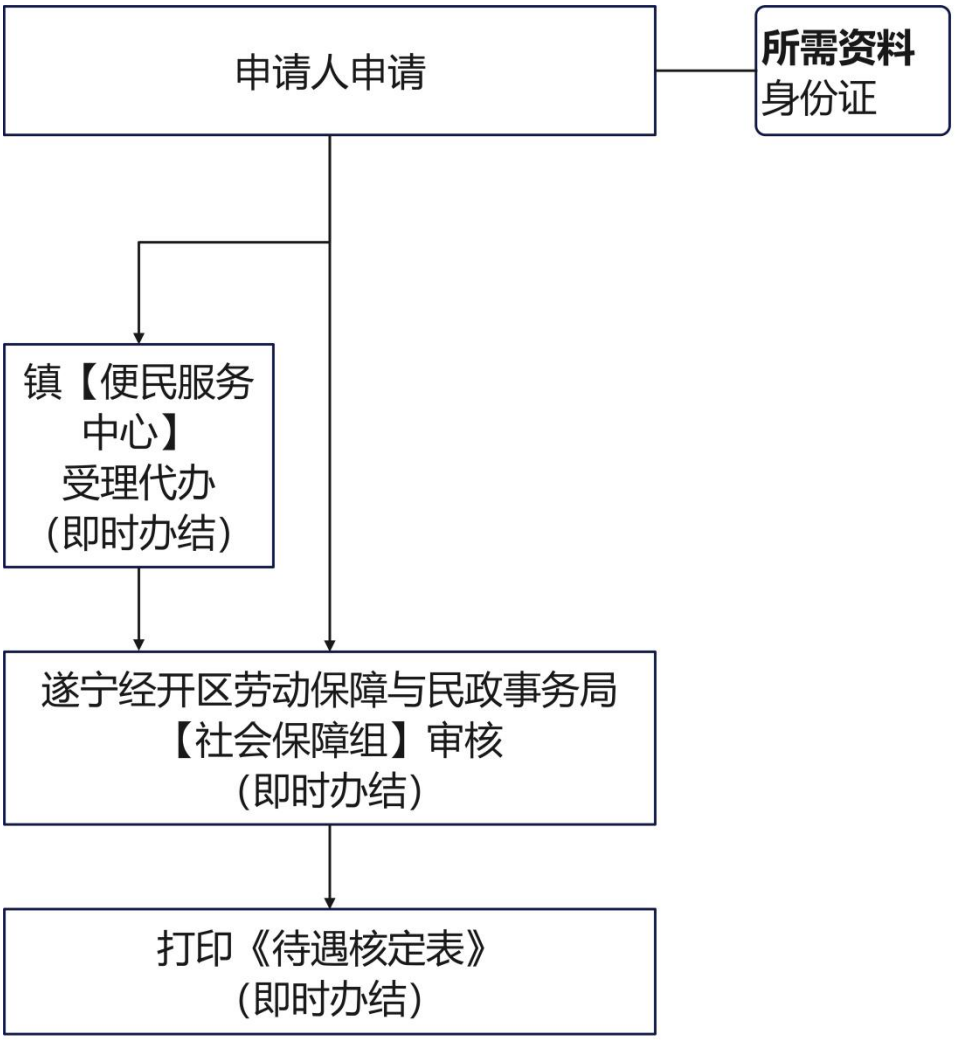


地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心
（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局
（玉龙路598号），0825-2328990
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 003

城乡居民基本养老保险待遇申领



办理条件

已参加城乡居民基本养老保险，年满60周岁、累计缴费满15年，且未领取其他基本养老保险待遇

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

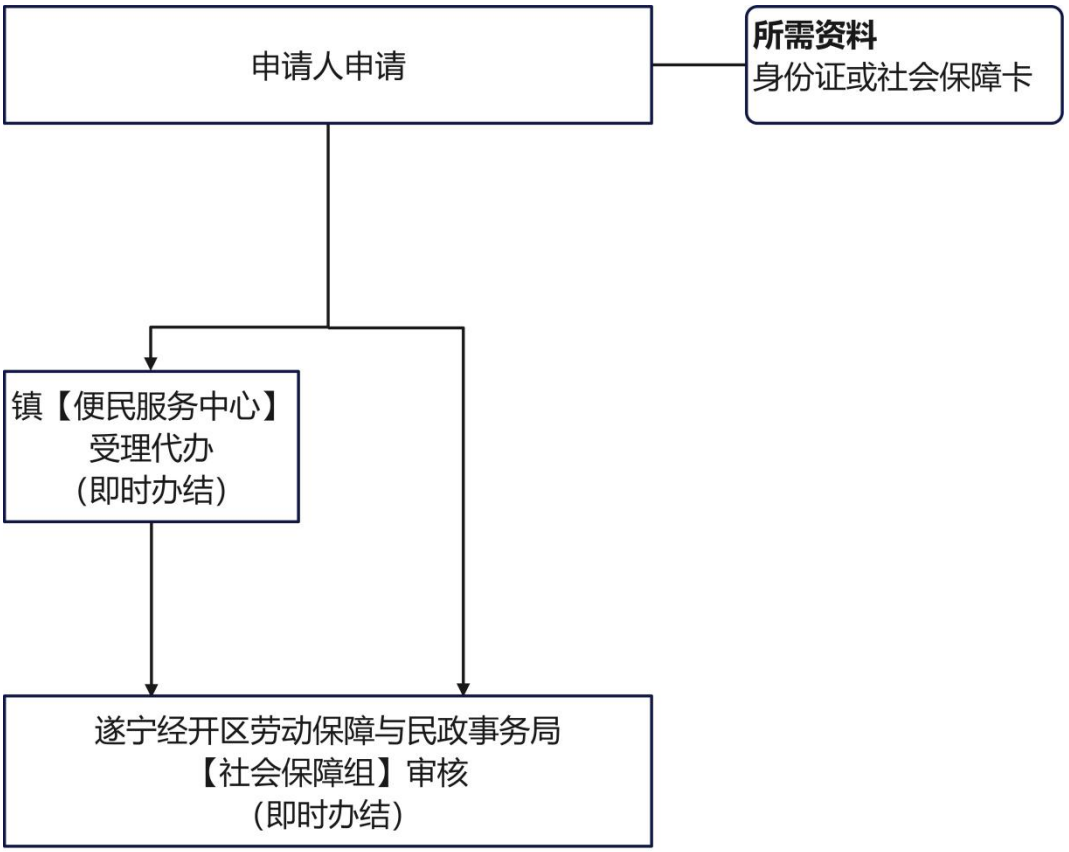
遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 004

城乡居民基本养老保险暂停待遇申请



办理条件

已领取城乡居民养老保险待遇人员未年审、在押服刑、失踪等情形

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

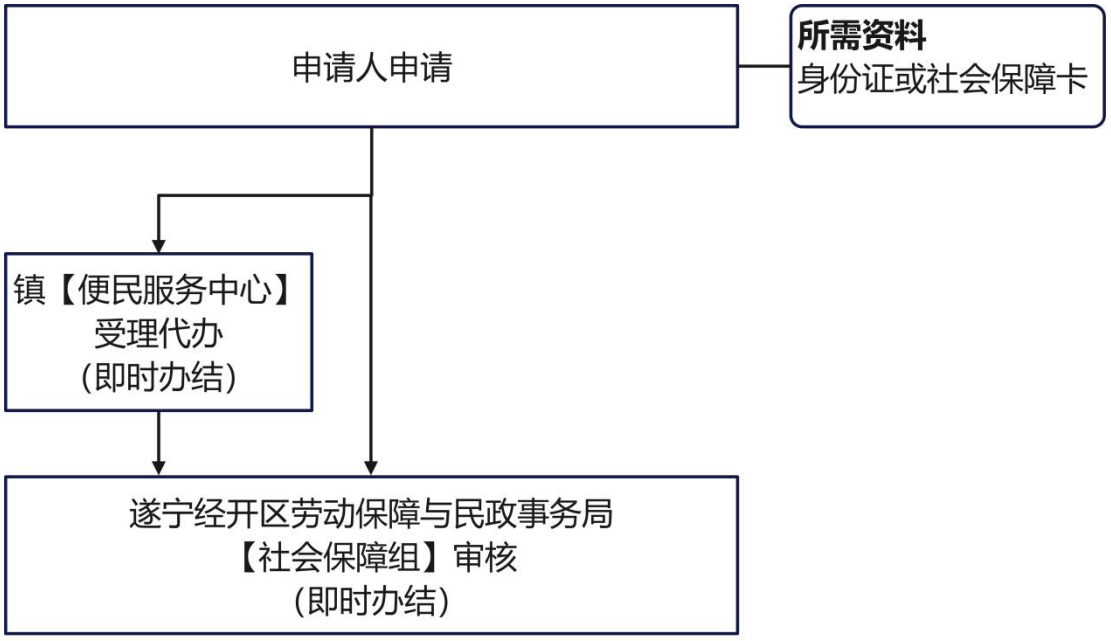
遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 005

城乡居民基本养老保险恢复待遇申请

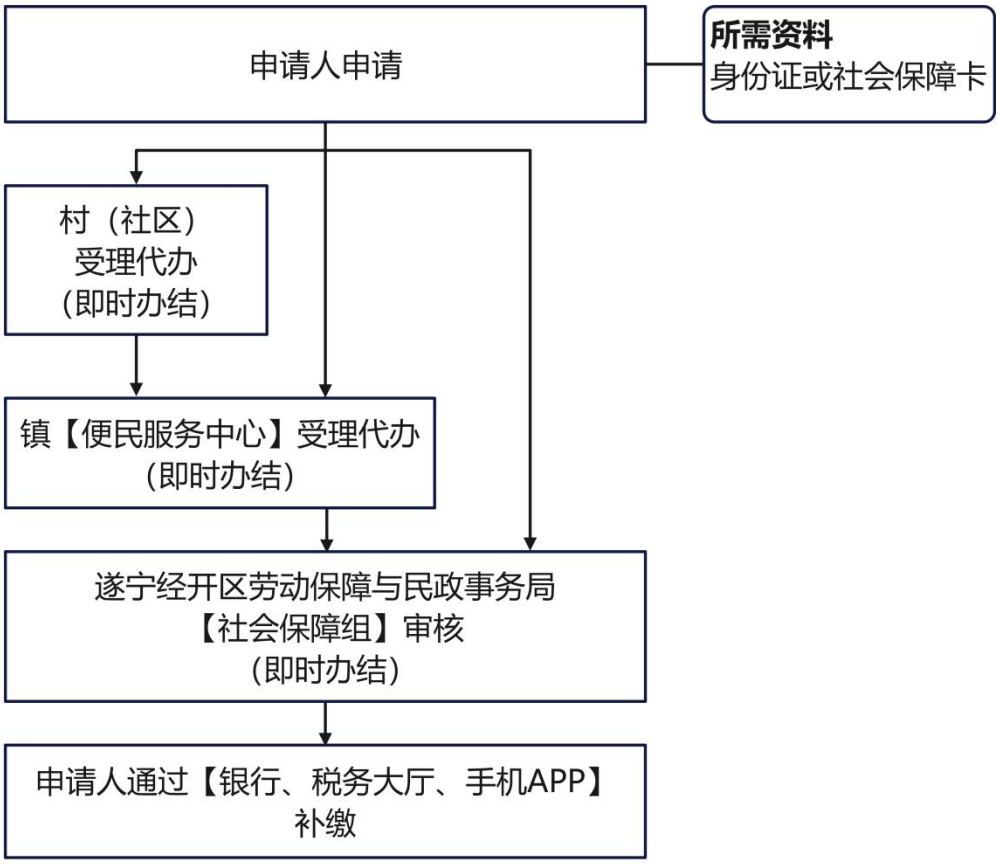


地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇便民服务中心
（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局
（玉龙路598号），0825-2328990
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 006

城乡居民基本养老保险断缴补缴申报



办理条件

1.新农保或城居保制度实施时已满45周岁以上的人员，应逐年缴费，年满60周岁时缴费年限不足15年的，可补缴至满15年，但不能超过15年，补缴不享受政府补贴

2.新农保或城居保制度实施时不满45周岁的人员，应逐年缴费，年满60周岁时缴费年限不足15年的，可补缴至满15年，补缴不享受政府补贴

3.年满60周岁时，参保人可对原正常缴费年度的缴费标准进行升档补差

4.在首次参保后，存在部分年度未交费，年满60周岁时可对期间中断进行补缴

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

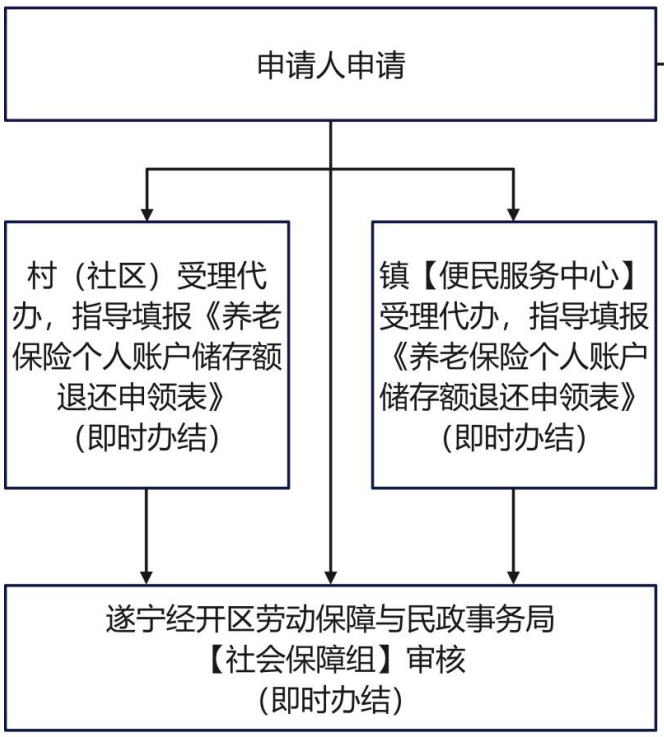
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 007

城乡居民基本养老保险个人账户储存额一次性申领



办理条件

已参加城乡居民基本养老保险人员出现参保人员丧失国籍或已享受其他基本养老保险待遇的

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

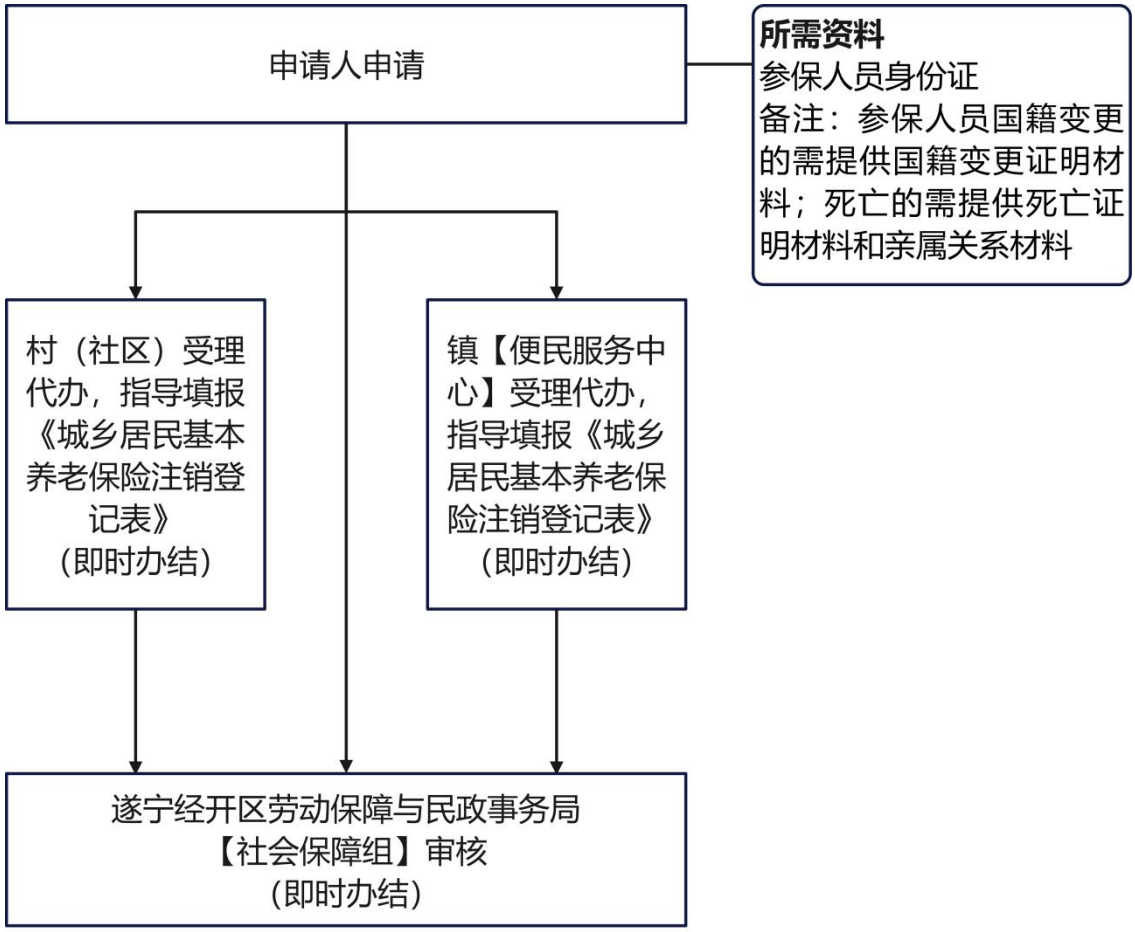
养老保险个人账户储存额退还申领表

姓名		社会保障号码	
退还个人账户类别	□到达法定退休年龄缴费年限不够15年申请退个人账户 □出国、出境定居　□港澳台人员离开内地（大陆） □已在异地领取养老待遇　□其他 （请在上述类别的“□”划“√”）		
退还个人账户险种	□城镇企业职工基本养老保险 □机关事业单位养老保险 □城乡居民基本养老保险 （请在上述类别的“□”划“√”）		
单位填写	我单位申请办理该职工基本养老保险个人账户退还业务，终止该职工养老保险关系。承诺所提供的业务资料真实、有效，若有虚假，愿意承担相关法律责任。 单位经办人：　　联系电话：　　（盖单位行政公章） 年　月　日		
个人填写	现申请领取本人基本养老保险个人账户，终止本人养老保险关系。承诺所提供的业务资料真实、有效，若有虚假，愿意承担相关法律责任。 申请人签名：　　联系电话：　　年　月　日		
退保告知事项	**特别告知：**根据相关文件规定，“职工到达法定退休年龄、个体参保人员到达规定领取基本养老金年龄，缴费年限累计不满15年”的参保人员，可以选择以下办法之一处理：1.按照基本养老保险的有关规定继续缴费至符合按月领取基本养老金条件时止；2.可申请转入户籍所在地城乡居民养老保险，享受相应的养老保险待遇；3.可书面申请一次性退还个人账户储存额，同时终止养老保险关系。 **注：终止养老保险关系后不能恢复。**		
离境定居告知事项	**特别告知：**根据相关文件规定，在达到法定的领取基本养老金条件前出国、出境定居的参保人员，可以选择以下办法之一处理：1.可将个人账户予以保留，达到法定领取条件时，按照国家规定享受相应的养老保险待遇；2.可书面申请一次性退还个人账户储存额，同时终止养老保险关系。 **注:终止养老保险关系后不能恢复。**		
港澳台人员离开内地（大陆）告知事项	**特别告知：**根据相关文件规定，港澳台居民在达到规定的领取养老金条件前离开内地（大陆）的，可以选择以下办法之一处理：1.可将个人账户予以保留，再次来内地（大陆）就业、居住并继续缴费的，缴费年限累计计算；2.可以个体参保人员身份继续缴纳基本养老保险费，在达到法定领取条件时，按照国家规定享受相应的养老保险待遇；3.持有内地（大陆）居住证的人员可申请转入居住地城乡居民养老保险，享受相应的养老保险待遇；4.可书面申请一次性退还个人账户储存额，同时终止基本养老保险关系。 **注:终止养老保险关系后不能恢复。**		
参保人声明	本人声明已知悉保留基本养老保险个人账户的权利以及终止基本养老保险关系的后果。现书面申请一次性退还本人养老保险个人账户储存额，同时终止基本养老保险关系。 申请人（捺印）：　　年　月　日		

单位名称：　　**单位编码：**

流程图 008

城乡居民基本养老保险参保终止注销申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

城乡居民基本养老保险注销登记表

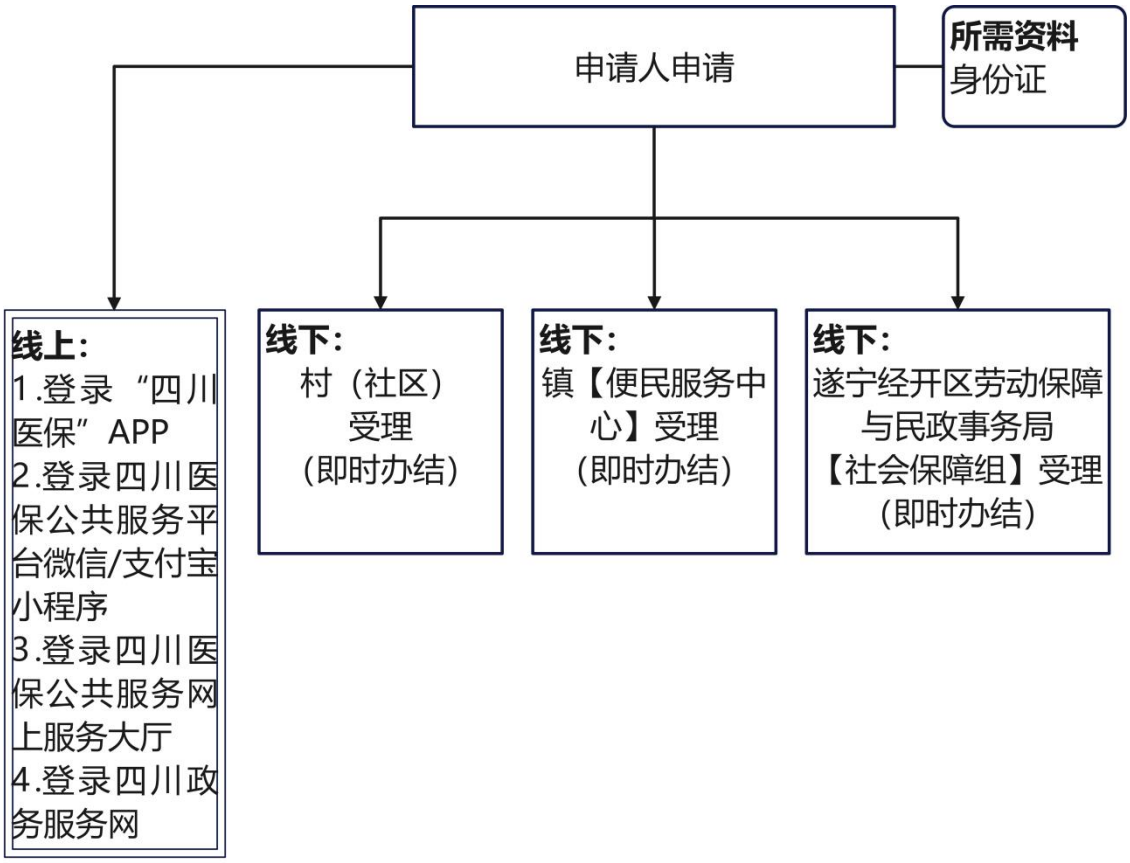
所属村（居）委会：　　填写日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>参保人员姓名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>公民身份号码</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">注销原因</td><td colspan="5">□丧失国籍，　丧失国籍时间：　　年　　月</td></tr>
<tr><td colspan="5">□已享受其他基本养老保障待遇，起始时间：　　年　　月</td></tr>
<tr><td colspan="5">□死亡，死亡时间：　　年　　月</td></tr>
<tr><td colspan="5">□其他（说明：　　）</td></tr>
<tr><td>注销日期</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">以下为指定受益人或法定继承人填写</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>出生日期</td><td></td></tr>
<tr><td>与参保人员关系</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>公民身份号码</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>居住地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">领取个人账户余额的指定银行</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>银行账号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">城乡居民基本养老保险个人账户资金余额由银行代发，凭身份证到指定银行领取。</td></tr>
<tr><td colspan="3">申请人承诺：
以上填写内容真实无误，如不属实，自愿承担相应的法律责任。
参保人：　　年　　月　　日</td><td colspan="3">县（市、区）级社 保经办机构审核意见：
经办人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">申请人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

填表说明：1.填写“注销原因”一栏时，请在相关选项后的□内打“√”。2.互联网渠道受理的，由登录用户的电子身份认证代替纸质签章。

流程图 009

城乡居民基本医疗保险参保登记



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心

（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局

（玉龙路598号），0825-2328990

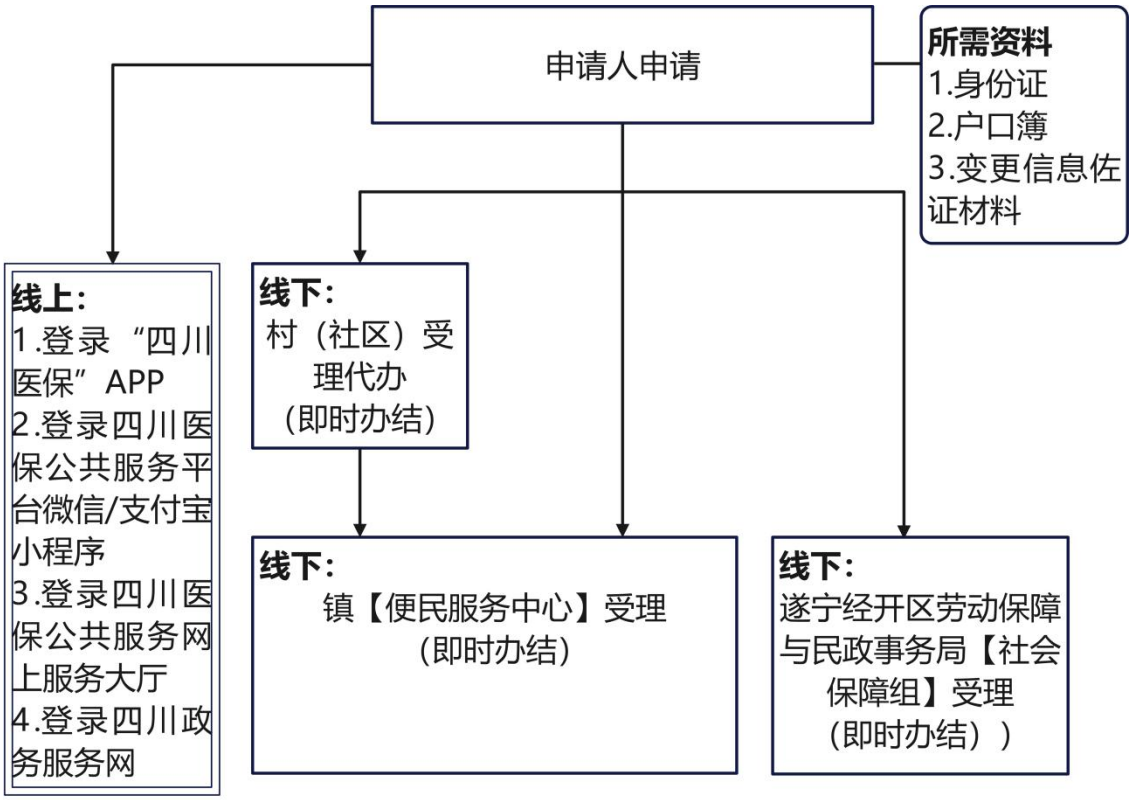
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 010

城乡居民基本医疗保险参保信息维护（变更）



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心

（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局

（玉龙路598号），0825-2328990

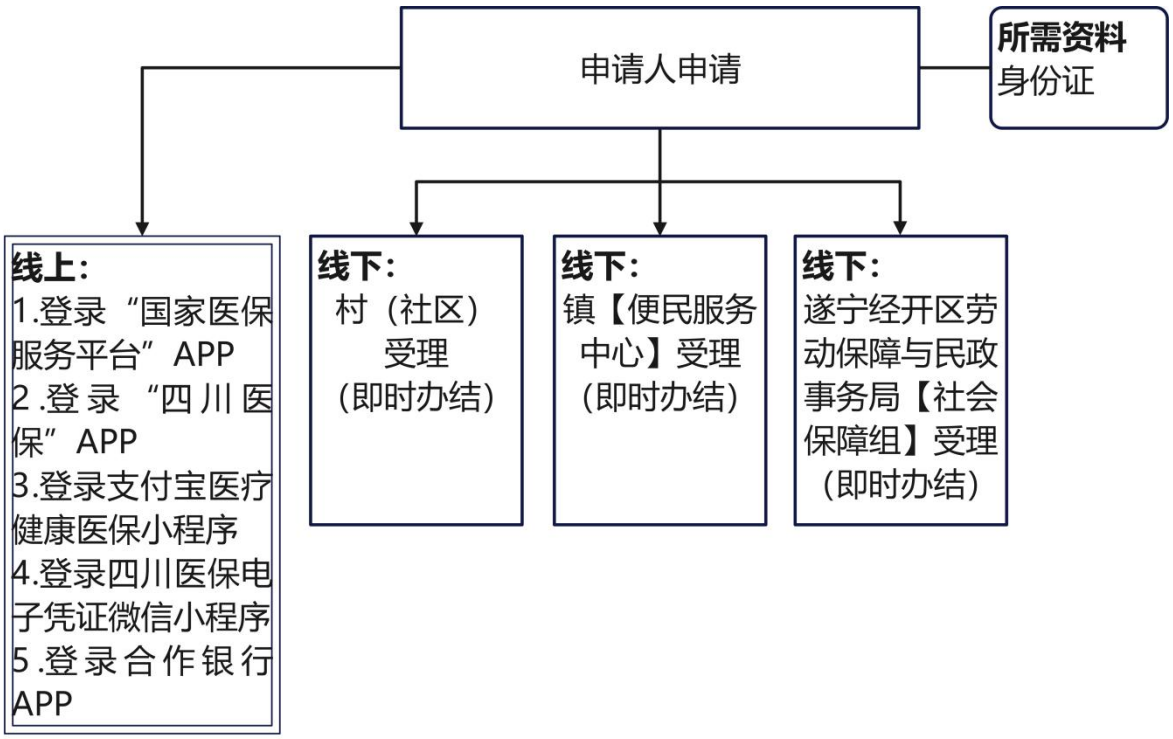
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 011

医保电子凭证申领



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心

（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局

（玉龙路598号），0825-2328990

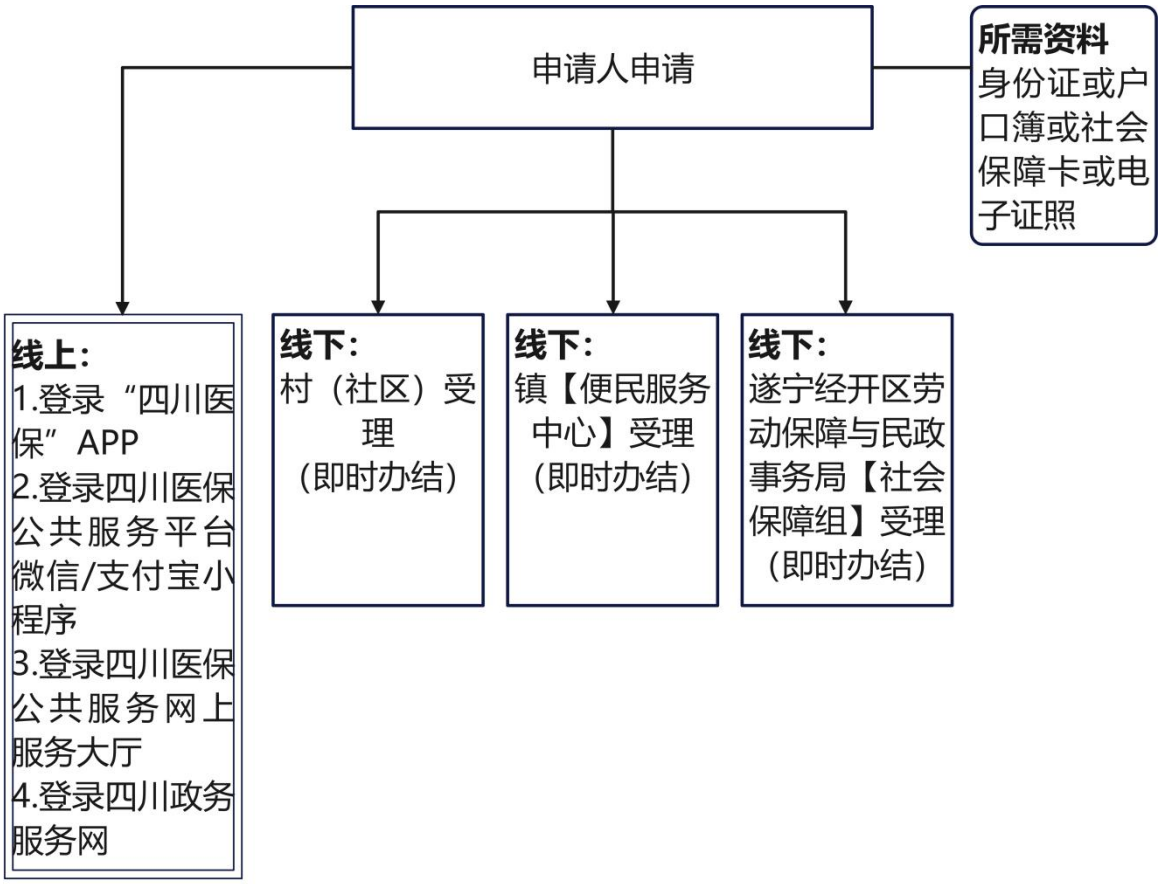
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 012

居民基本医疗保险参保单位（人员）参保信息查询



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心

（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局

（玉龙路598号），0825-2328990

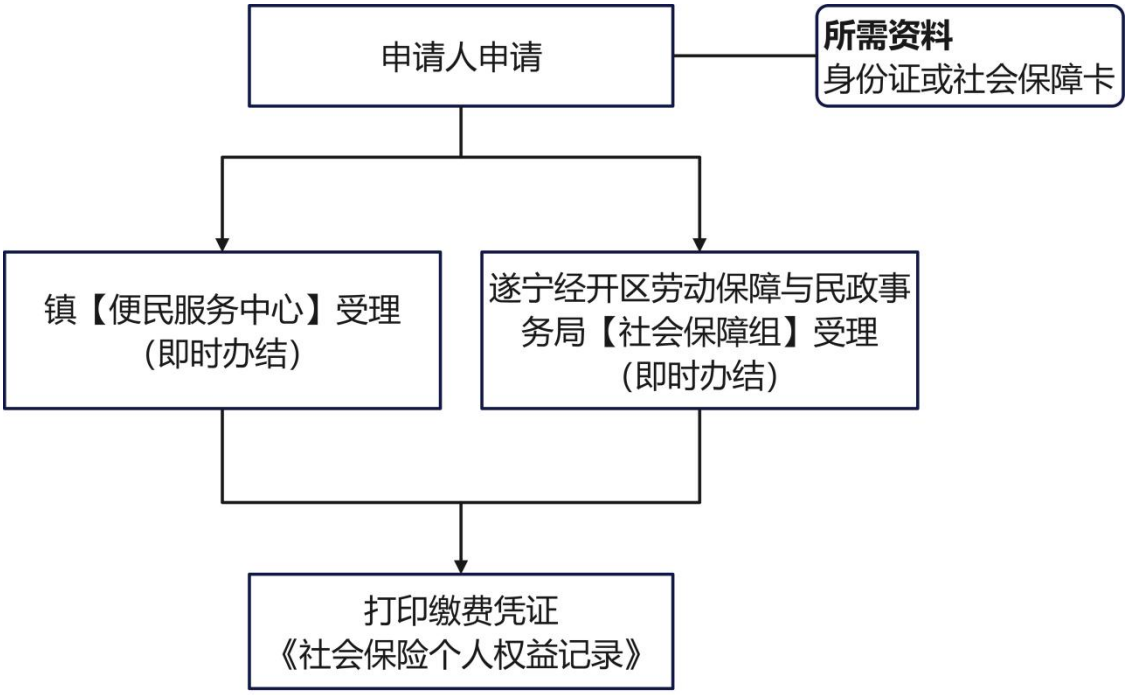
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 013

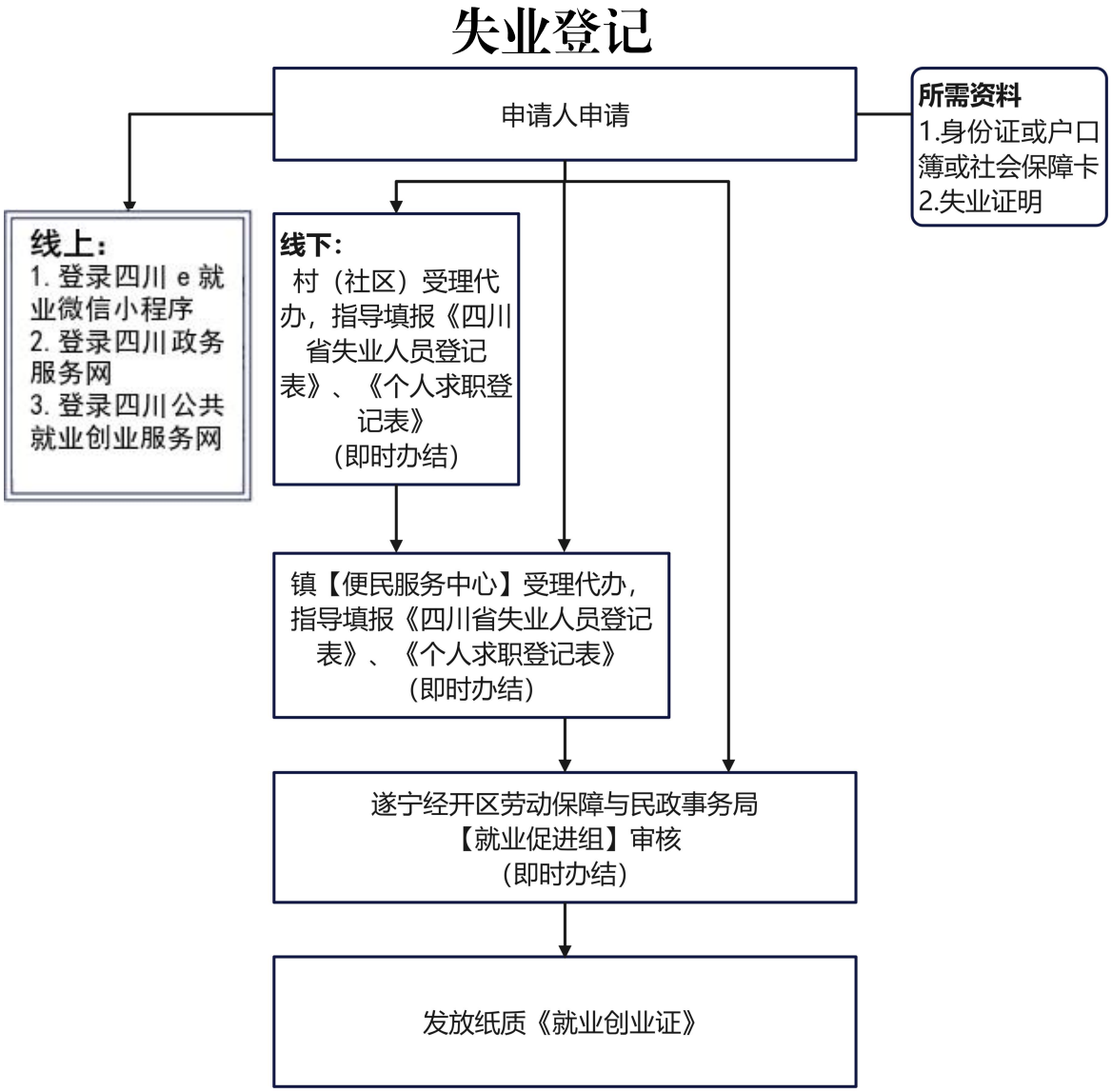
社会保险个人权益记录查询打印



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇便民服务中心
（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局
（玉龙路598号），0825-2328990
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 014



办理条件

1.学校毕业或者肄业：提供毕业证明或者肄业证明原件
2.用人单位失业：提供用人单位解除劳动关系证明
3.个体工商户停止经营：提供市场监管部门出具的个体经营停业或歇业证明
4.退役且未纳入统一安置：提供相关证明
5.刑满释放、假释、监外执行：提供相关证明
6.土地被征收：镇查询其被征地信息
7.民办非企业停办：提供企业停办相关信息
8.未领取养老待遇的超龄人员：镇查询养老待遇信息

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心
（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局
（玉龙路598号），0825-2913230
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

四川省失业人员登记表

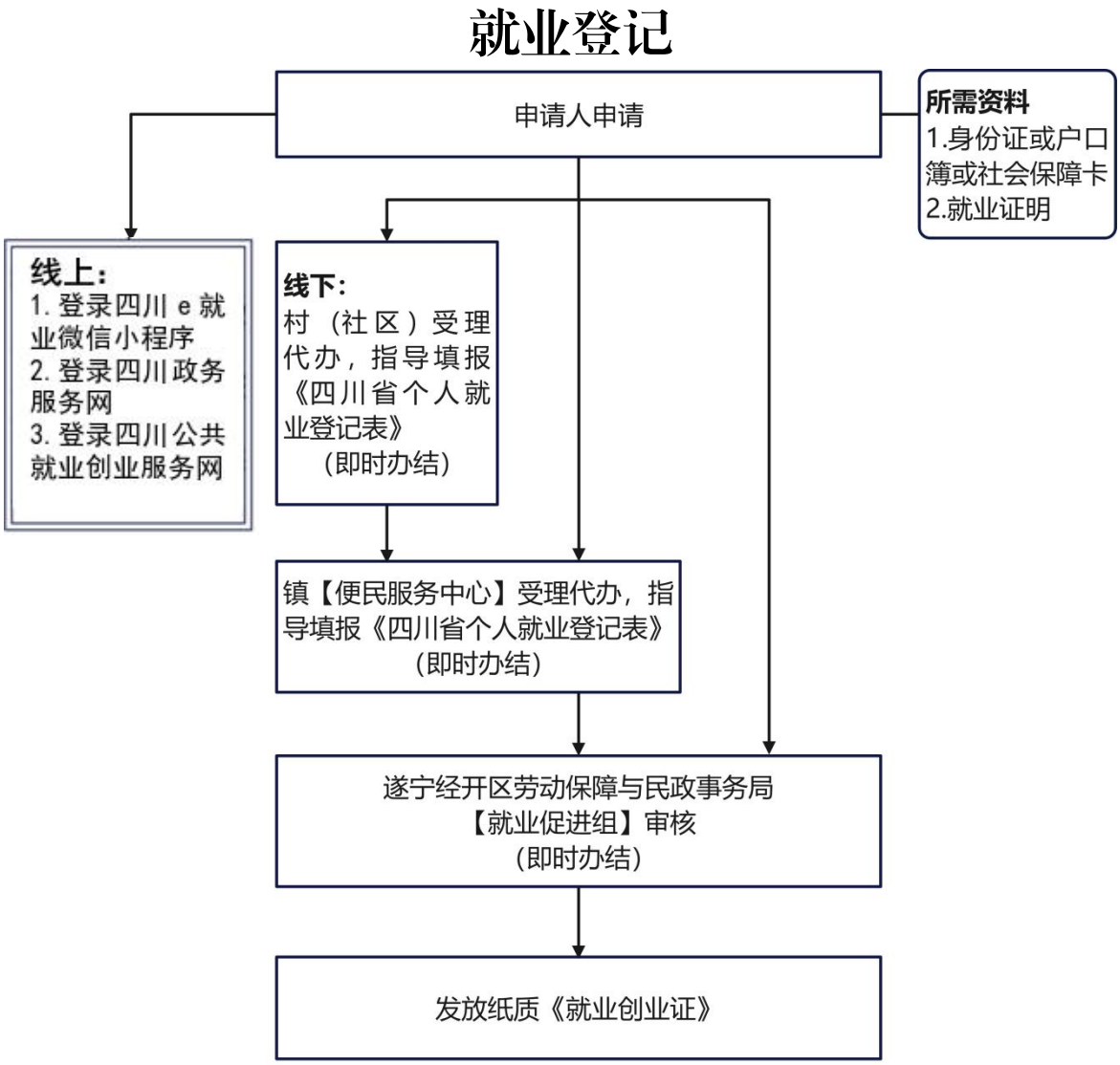
填表时间:　　年　月　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>人员类型</td><td></td></tr>
<tr><td>学历</td><td colspan="3"></td><td>失业时间</td><td colspan="3">年　月</td></tr>
<tr><td>毕业院校</td><td colspan="3"></td><td>专业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>户籍地</td><td colspan="7">省　市　县（市、区）　乡镇（街道）　街（村）　号</td></tr>
<tr><td>常住地址</td><td colspan="7">省　市　县（市、区）　乡镇（街道）　街（村）　号</td></tr>
<tr><td>技能等级
（职业资格）</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>职　称
（职业资格）</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>登记失业地</td><td colspan="7">☐户籍地址 ☐常住地址 ☐就业地 ☐失业保险参保地</td></tr>
<tr><td>失业原因</td><td colspan="7">☐年满16周岁，从各类学校毕业、肄业　☐从事一定收入的劳动，但月收入低于当地最低生活保障标准　☐被企业解除或终止劳动关系　☐企业破产倒闭终止劳动关系　☐退出公益性岗位　☐从机关事业单位被辞退解聘　☐军人退出现役且未纳入国家统一安置　☐从各类单位辞职　☐刑满释放、假释、监外执行　☐私营企业、民办非企业业主停业、破产　☐农村劳动力中有转移就业意愿但未实现就业　☐终止从事个体工商户　☐易地扶贫搬迁未就业　☐承包土地被征用或流转等情况　☐其他: _____（请填写）</td></tr>
<tr><td>是否申领失业保险金</td><td colspan="7">☐是　☐否</td></tr>
<tr><td>求职意向</td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>创业需求</td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>培训意愿</td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他需说明事项</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">本人承诺填报的以上内容均真实、准确、有效，如与实际情况不一致，本人愿意承担相应责任，同时纳入人社信用记录。

申请人（签字）:
年　月　日</td></tr>
</table>

注: 人员类型主要包括: 1.农民工 2.高校毕业生 3.退役军人 4.残疾人 5.城镇失业人员 6.就业困难人员 7.脱贫人口 8.易地扶贫搬迁人员 9.去产能职工 10.港澳台人员 11.长江退捕渔民 12.其他人员。可多选。

流程图 015



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心
（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局
（玉龙路598号），0825-2913230
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

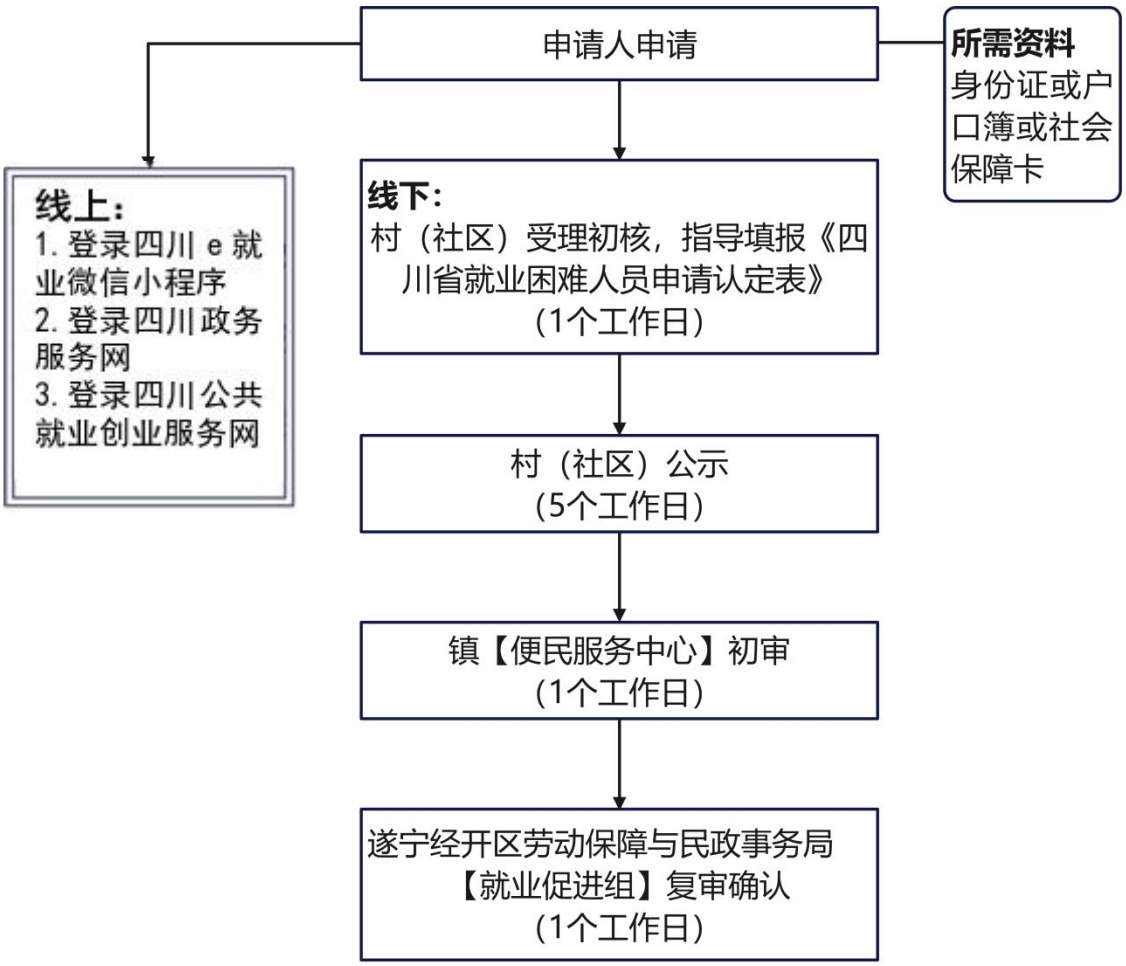
四川省个人就业登记表

填表时间:　　年　月　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>户籍地</td><td colspan="5">省　市　县(市、区)　乡镇(街道)　街(村)　号</td></tr>
<tr><td>常住地址</td><td colspan="5">省　市　县(市、区)　乡镇(街道)　街(村)　号</td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>毕业院校</td><td colspan="2"></td><td>专　业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学历</td><td colspan="2"></td><td>职　称
(职业资格)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技能等级
(职业资格)</td><td colspan="2"></td><td>就业时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>就业类型及工作内容</td><td colspan="5">□个体经营(□工业、手工业□建筑业□交通运输业□商业□饮食业□服务业□修理业□其他行业)
□非全日制就业(□自由撰稿人□歌手□模特□中介服务工作者□家庭小时工□街头小贩□其他类型的打零工者)
□“互联网+”等新就业形态(□网络销售□移动出行□生活服务□技术服务□在线教育□互联网医疗□在线娱乐□其他)</td></tr>
<tr><td>人员类型</td><td colspan="5">□农民工□大学毕业生□退役军人□残疾人□城镇失业人员□就业困难人员□脱贫人口□易地扶贫搬迁人员□去产能职工□港澳台人员□长江退捕渔民□其他人员</td></tr>
<tr><td>个体经营主体全称</td><td colspan="2"></td><td>统一社会信用代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册或工作地址</td><td colspan="5">市　县(市、区)　乡镇(街道)　街(村)　号</td></tr>
<tr><td colspan="6">本人承诺填报的以上内容均真实、准确、有效，如与实际情况不一致，本人愿意承担相应责任，同时纳入人社信用记录。
申请人(签字):
年　月　日</td></tr>
</table>

流程图 016

就业困难人员认定



办理条件（本地户籍）

1.大龄人员：申请认定时女性年满45周岁、男性年满55周岁及以上的人员
2.残疾人员：持有《残疾人证》的人员
3.享受最低生活保障待遇人员：正在享受最低生活保障待遇的人员
4.防止返贫监测对象：由农业农村部门认定的防止返贫监测对象
5.零就业家庭成员：由遂宁经开区劳动保障与民政事务局【就业促进组】确认登记的零就业家庭成员
6.长期失业人员：申请认定时登记失业已连续1年以上的人员
7.土地被依法征用的失地农民

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心
（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局
（玉龙路598号），0825-2913230
村（社区）承诺办理（结）时限：1个工作日
（不含公示时间）
镇承诺办理（结）时限：1个工作日
区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

四川省就业困难人员申请认定表

填表时间：　　年　月　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>民族</td><td></td><td>婚否</td><td></td><td>文化程度</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>居住地址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>户籍地址</td><td colspan="3"></td><td>是否已进行失业登记并处于失业状态</td><td>是</td><td>否</td></tr>
<tr><td>身份证号（社会保障号）</td><td colspan="3"></td><td>就业经历</td><td>有</td><td>无</td></tr>
<tr><td colspan="7">申请人承诺申报材料真实详尽，若有虚假，愿意承担相应责任。
申请人签名：</td></tr>
<tr><td colspan="7">以上栏目，由申请人本人填写；以下栏目，由社区（行政村）或街道（乡镇）公共就业服务平台负责填写。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">申请就业困难人员的类型</td><td colspan="5">城镇区域户籍人员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">城镇区域常住并参加我省基本养老保险1年以上人员</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">申请就业困难人员的类别</td><td colspan="5">（1）大龄人员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">（2）残疾人员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">（3）享受最低生活保障待遇人员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">（4）防止返贫监测对象</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">（5）零就业家庭成员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">（6）长期失业人员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">（7）土地被依法征用的失地农民</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">（8）省政府规定的其他人员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">社区（村）公共就业服务平台初审核实意见：

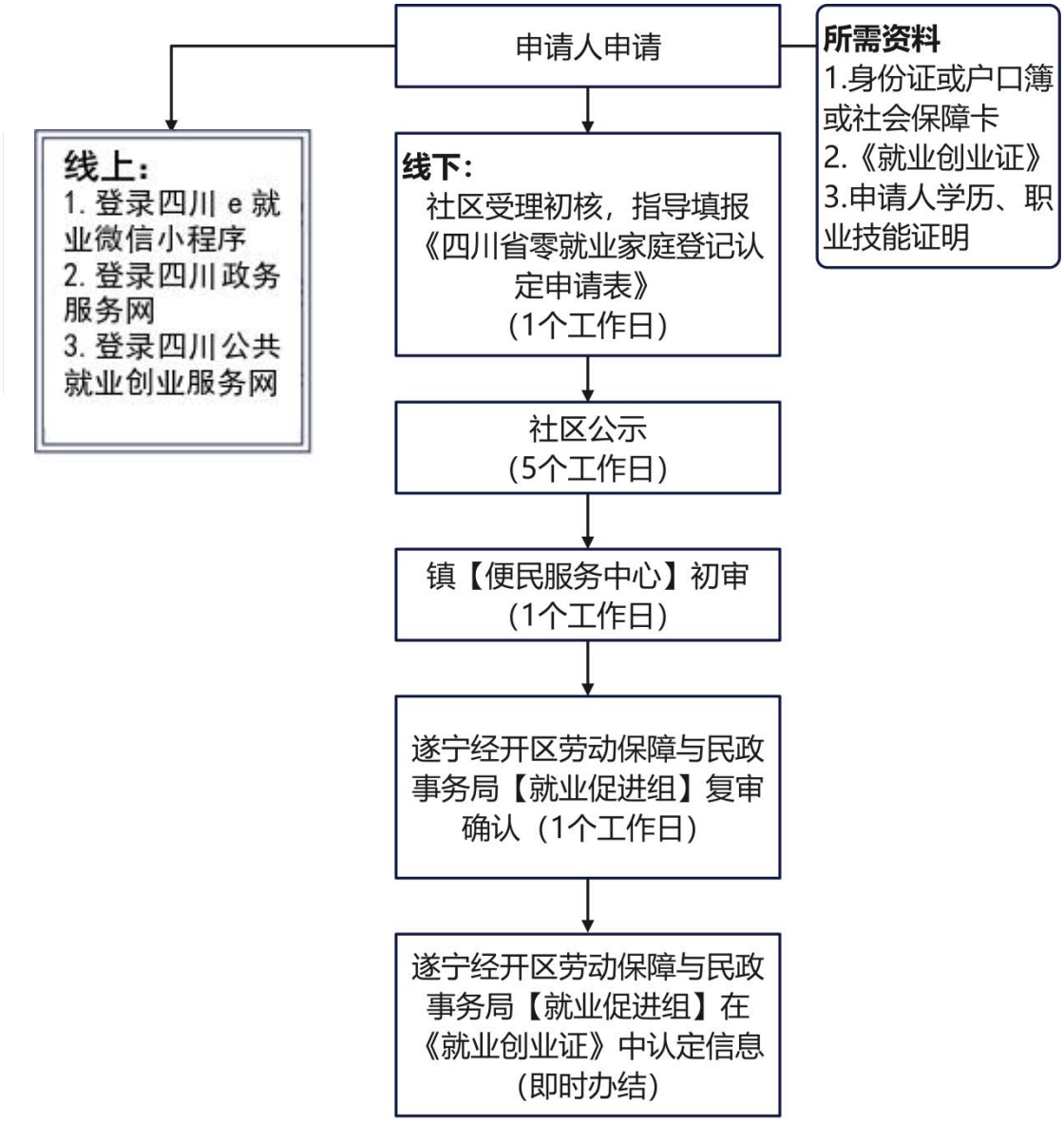
核实人（签名）：
（公章）
年　月　日</td><td colspan="2">街道（乡镇）公共就业服务平台复核意见：

复核人（签名）：
（公章）
年　月　日</td><td colspan="3">县（市、区）公共就业服务机构审核认定意见：

审核人（签名）：
（公章）
年　月　日</td></tr>
</table>

流程图 017

零就业家庭认定



办理条件

非农业户籍家庭中所有法定劳动年龄内、具有劳动能力和就业愿望的家庭成员均处于失业状态且进行了失业登记的家庭

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇社区党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心
（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局
（玉龙路598号），0825-2913230
社区承诺办理（结）时限：1个工作日
（不含公示时间）
镇承诺办理（结）时限：1个工作日
区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

四川省零就业家庭登记认定申请表

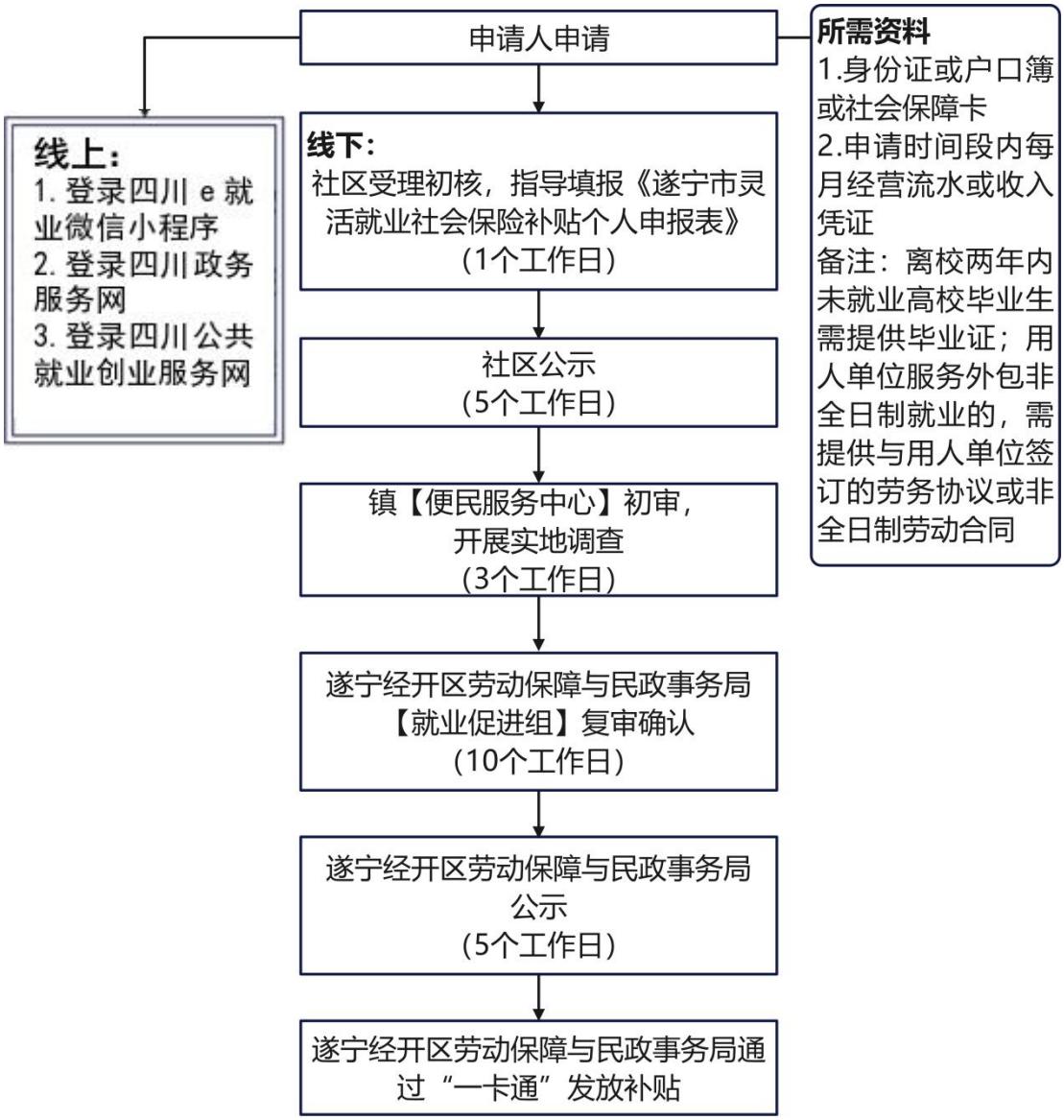
<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>身份证号</td><td></td></tr>
<tr><td>文化程度</td><td></td><td>年　龄</td><td></td><td>就业失业登记证号</td><td></td></tr>
<tr><td>技能状态</td><td colspan="3"></td><td>户籍地</td><td></td></tr>
<tr><td>联系地址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">家庭成员简述</td><td>姓 名</td><td>与申请人关系</td><td>是否属就业困难人员</td><td colspan="2">身份证号码</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>本人承诺栏</td><td colspan="5">本人承诺接受推荐，从事推荐的工作。

承诺人：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>社区初审意见及公示情况</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>街道（乡镇）公共就业机构意见</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>县级公共就业服务机构审定意见</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：与申请人关系 1、配偶 2、父母 3、子女 4、媳婿 5、兄弟/姐妹 6、其他

流程图 018

就业困难人员（高校毕业生）灵活就业社会保险补贴申领



办理条件
1.就业困难人员
2.离校2年内未就业高校毕业生

地址及业务咨询电话
遂宁市船山区北固镇社区党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2913230
社区承诺办理（结）时限：1个工作日（不含公示时间）
镇承诺办理（结）时限：3个工作日
区级部门承诺办理（结）时限：10个工作日（不含公示时间）

遂宁市灵活就业社会保险补贴申报审批表

申报时间：　年　　月　　日　　受理经办人：

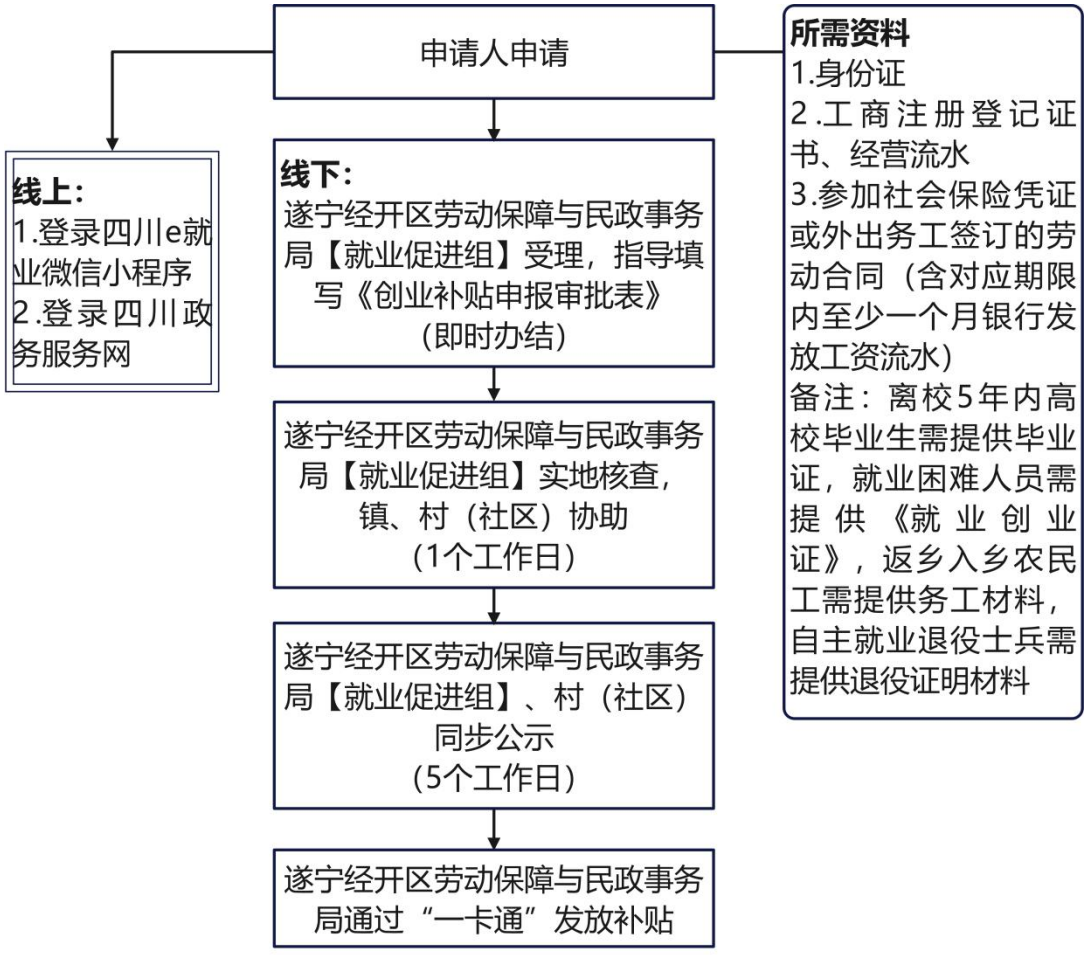
<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="4"></td><td>年龄</td><td>岁</td></tr>
<tr><td>户籍地</td><td colspan="3"></td><td>就业创业登记证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>人员类别</td><td colspan="4">口就业困难人员
口离校 2 年内未就业高校毕业生</td></tr>
<tr><td>常住地址</td><td></td><td>就业困难人员认定时间</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>高校毕业生毕业院校</td><td></td><td>毕业时间</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>灵活就业时间</td><td></td><td>灵活就业地点</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>灵活就业方式</td><td></td><td>灵活就业月数</td><td></td><td>起止时间</td><td colspan="3">年　月　日至　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">月收入(元)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">社会保险缴费金额</td><td colspan="5">企业职工基本养老保险缴纳　　元</td></tr>
<tr><td colspan="5">职工基本医疗保险缴纳　　元</td></tr>
<tr><td>本人社会保障卡开户银行名称</td><td></td><td>社会保障卡银行账号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申请灵活就业社会保险补贴金额</td><td colspan="3">企业职工基本养老保险补贴金额　　元</td><td>补贴月数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">职工基本医疗保险补贴金额　　元</td><td>补贴月数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">本人承诺填报的以上内容均真实、准确、有效，如与实际情况不一致，本人愿意承担相应责任，同时纳入人社信用记录。

申请人(签字):
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">以上表格内容由申请人填写</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">以下表格内容为审核信息</td></tr>
<tr><td>灵活就业公示情况</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日，在　公示，
公示结果：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>社区核查推荐意见</td><td colspan="2">(必须注明：　年　月　日至　年　月　日在　地，从事　方式就业，参加企业职工基本养老、职工基本医疗保险，应给予　个月社会保险补贴，补贴金额为：　元)
(盖章)
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">街道(乡镇)公共就业服务平台核实意见</td><td>经办人员</td><td>负责人</td></tr>
<tr><td>年　月　日</td><td>(盖章)
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">公共就业服务管理机构审核意见</td><td>经办科(股)</td><td>负责人</td></tr>
<tr><td>年　月　日</td><td>(盖章)
年　月　日</td></tr>
<tr><td>人力资源社会保障部门公示情况</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日，在　网站公示，公示结果：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">人力资源社会保障部门审批意见</td><td>经办科(股)</td><td>负责人</td></tr>
<tr><td>年　月　日</td><td>(盖章)
年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

流程图 019

一次性创业补贴申领（就业困难人员、返乡入乡农民工、离校 5 年内高校毕业生、自主就业退役士兵）



办理条件

1.就业困难人员：首次创办小微企业或从事个体经营正常运营6个月以上的就业困难人员

2.返乡入乡农民工：首次创业且正常经营6个月以上的返乡入乡农民工

3.大学生：对大学生在我省高校各类创新创业平台或地方建立的创新创业园区（孵化基地）内领办且正在孵化的创业项目，以及在我省通过工商注册、民政登记，或以其他方式依法设立、免于注册和登记创办的创业实体（包括符合条件的“网店”和农业职业经理人）

4.自主就业退役士兵

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2913230

区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日（不含公示时间）

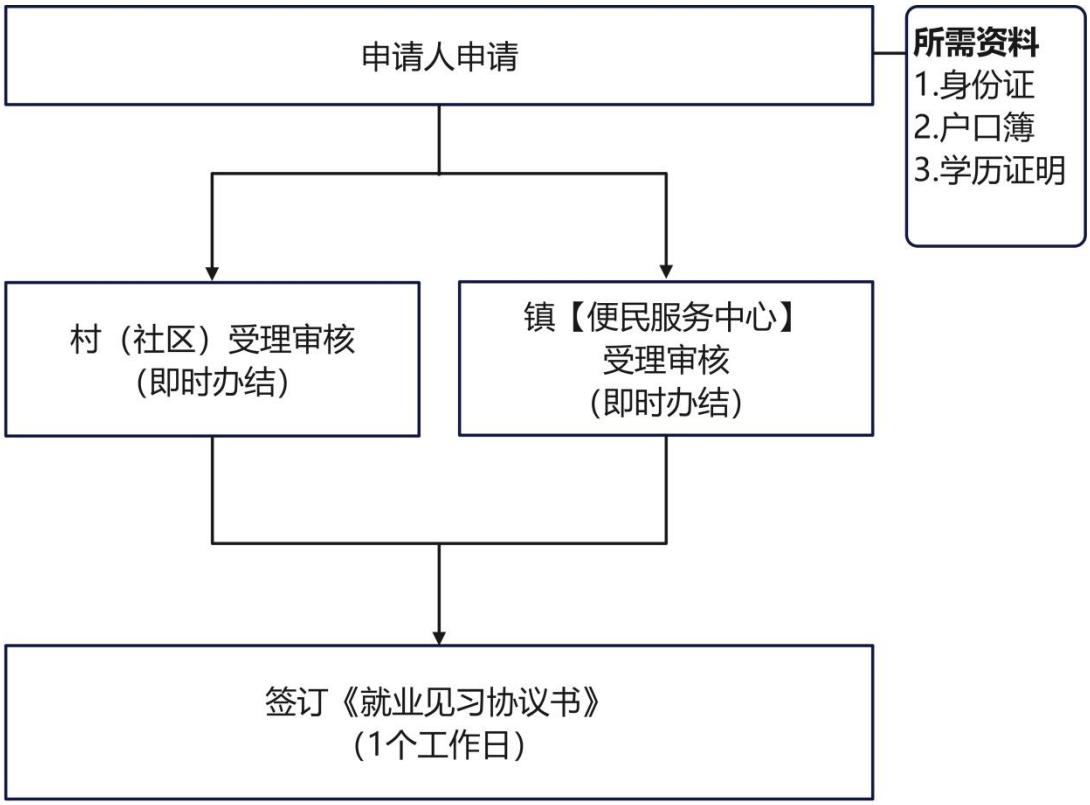
遂宁市创业补贴申报审批表

申报时间:　　年　　月　　日　　受理经办人:

<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生
年月</td><td></td><td>联系
电话</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="3"></td><td>小微企业或个体名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>登记注册时间</td><td colspan="3"></td><td>本人社会保障卡所在银行</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>注册登记证书号</td><td colspan="3"></td><td>社会保障卡银行账号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>正常运营起始时间</td><td colspan="3">年　月　日</td><td>人员类别</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">创办性质</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>申请阶段</td><td colspan="3"></td><td>申请补贴金额（元）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>本人创业情况说明</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">以上表格内容由申请人填写</td></tr>
<tr><td rowspan="2">公共就业服务管理机构初审意见</td><td colspan="3">经办科（股）</td><td colspan="4">负责人</td></tr>
<tr><td colspan="3">年　月　日</td><td colspan="4">年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">人力资源社会保障部门审核意见</td><td colspan="3">经办科（股）</td><td colspan="4">负责人</td></tr>
<tr><td colspan="3">年　月　日</td><td colspan="4">年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7">人员类别填写离校5年内高校毕业生、就业困难人员、返乡入乡农民工、自主就业退役士兵中的一类；创办性质填写小微企业、个体经营中的一类；申请阶段填写第一阶段或第二阶段。</td></tr>
</table>

流程图 020

就业见习岗位申请（个人）



办理条件

离校2年内未就业的高校毕业生或16-24周岁的失业青年

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

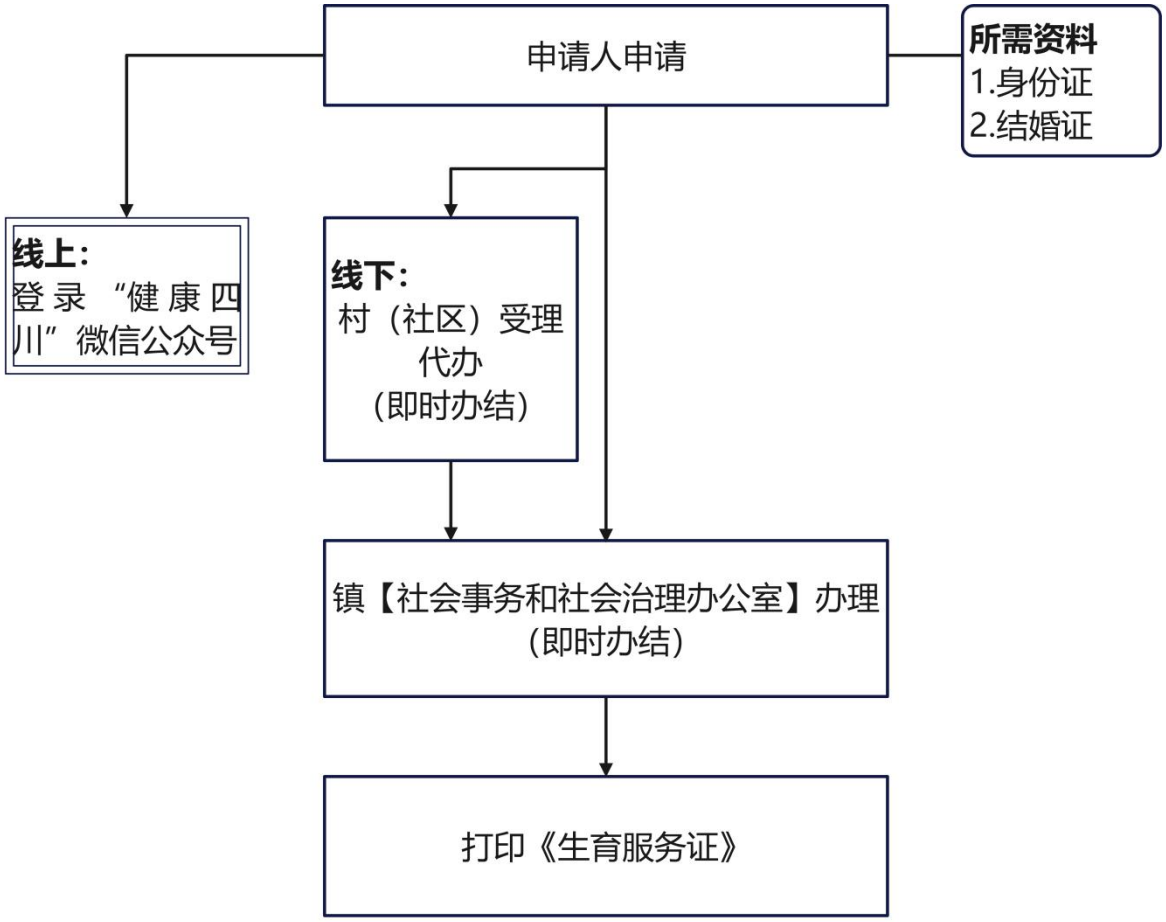
遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

村（社区）承诺办理（结）时限：1个工作日

镇承诺办理（结）时限：1个工作日

流程图 021

生育登记服务



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府

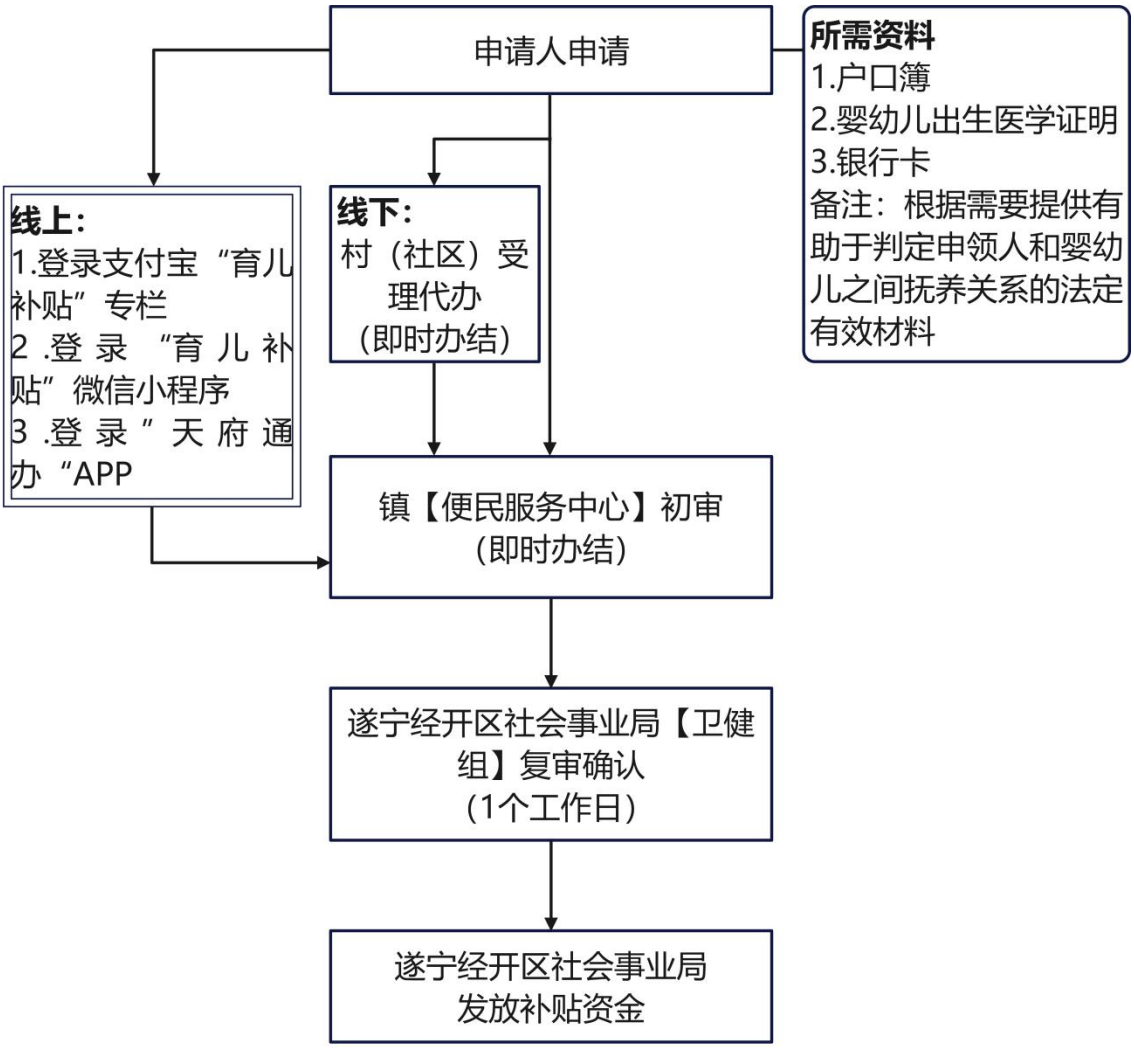
（北固西街83号），0825-2399827

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 022

育儿补贴申领



办理条件

申请育儿补贴以家庭为单位，由申请家庭确定1名申领人。申领人应当符合以下条件之一：

1.婴幼儿父母一方，包括生父母、养父母；父母离异的，由父母亲中具有抚养权的一方申领育儿补贴

2.婴幼儿父母作为监护人缺失的，由其他监护人申领

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区社会事业局（明月路153号），0825-2687729

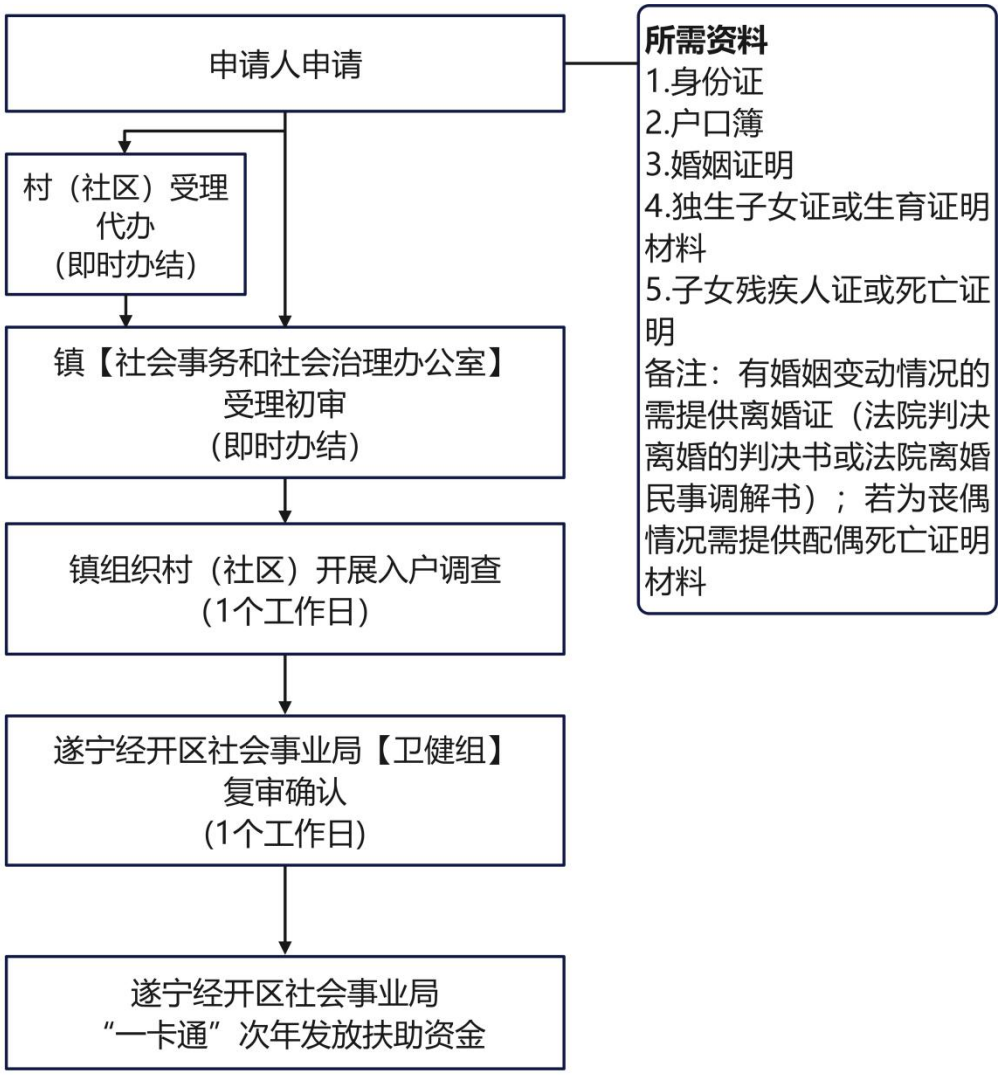
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

流程图 023

计划生育家庭特别扶助申请



办理条件

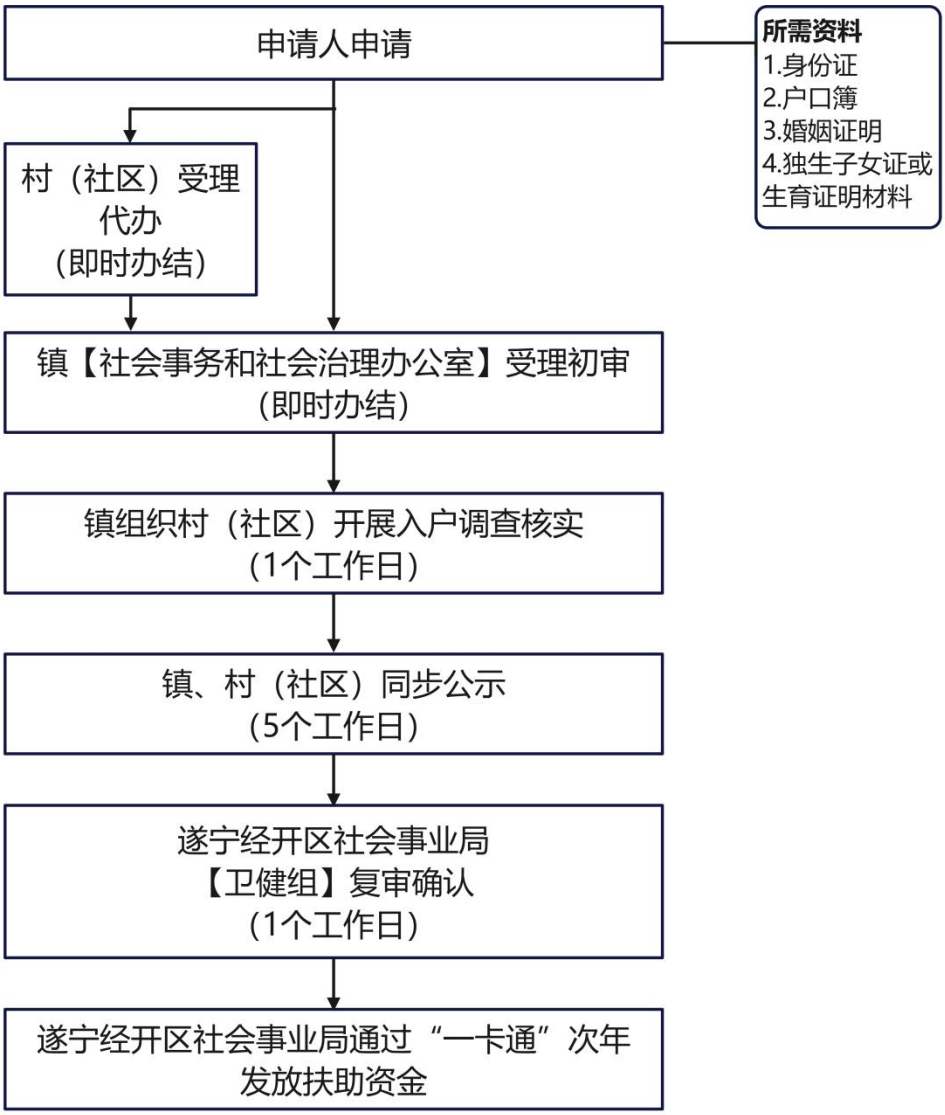
1.1933年1月1日以后出生的夫妻
2.女方年满49周岁(因丧偶或离婚的单亲家庭，男方须年满49周岁)
3.2016年1月1日之前只生育一个子女或合法收养一个子女，且之后未再生育或者收养子女
4.现无存活子女或独生子女被依法鉴定为残疾(伤、病残达到三级及以上)

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827
遂宁经开区社会事业局（明月路153号），0825-2687729
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：1个工作日
区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

流程图 024

农村部分计划生育家庭奖励扶助申请



办理条件（同时符合）

1.本人为农村居民户口或界定为农村居民户口，且户口在本乡镇

2.本人或配偶曾经生育子女，本人及配偶没有违反计划生育法规和政策规定生育

3.本人及配偶现存一个子女，或现存两个女孩，或子女死亡现无子女

4.1933年1月1日后出生，男性年满60周岁，女性年满58周岁

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区社会事业局（明月路153号），0825-2687729

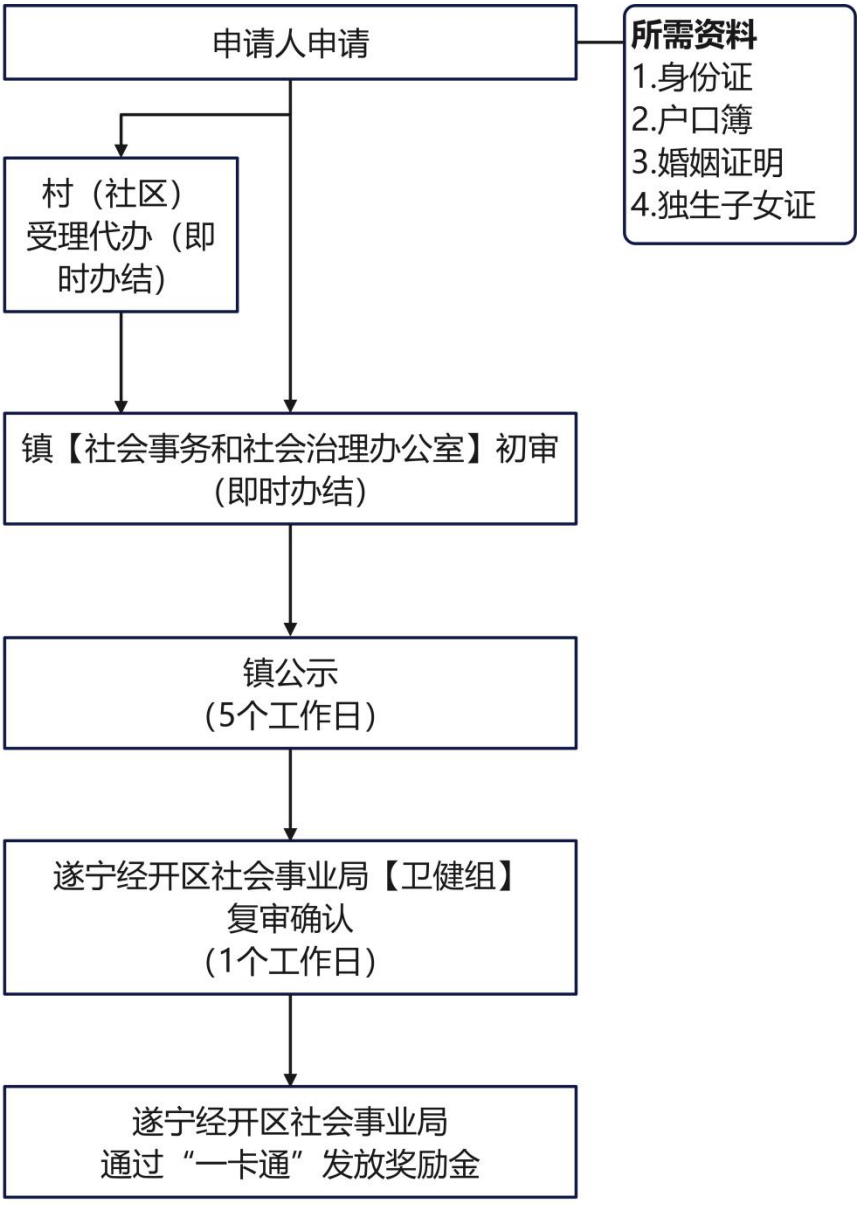
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结（不含公示时间）

镇承诺办理（结）时限：1个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

流程图 025

独生子女父母奖励金申领



办理条件（同时符合）

1.申报对象为农村居民以及城市低保对象

2.2016年1月1日前出生、未满18周岁，且父母已领取《独生子女父母光荣证》的独生子女家庭

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区社会事业局（明月路153号），0825-2687729

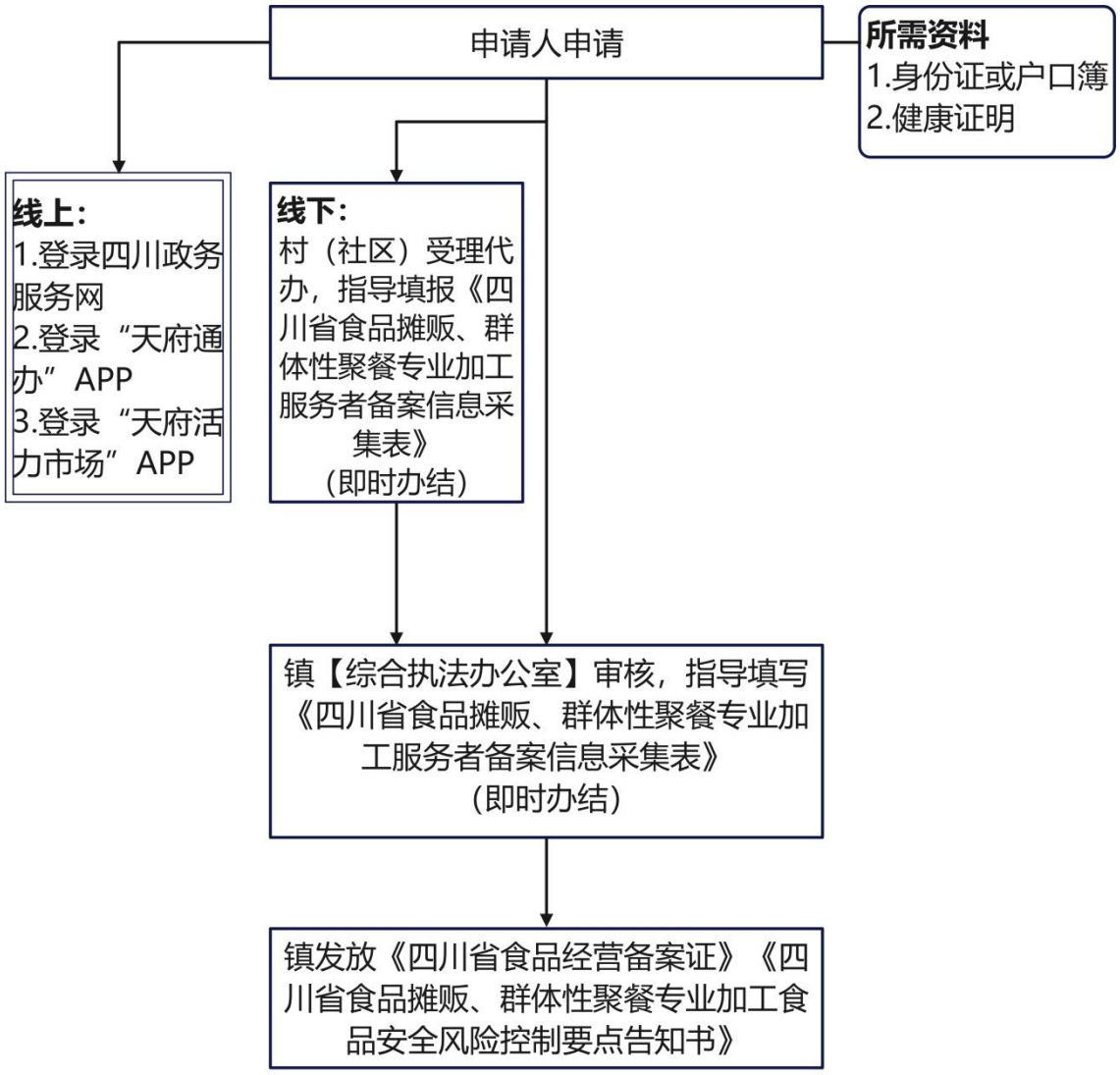
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

流程图 026

食品摊贩备案



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府

（北固西街83号），0825-2212965

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

四川省食品摊贩、群体性聚餐专业加工服务者
备案信息采集表

<table>
<tr><td>备案类型</td><td colspan="3">☐ 固定摊贩　☐ 流动摊贩　☐ 群体性聚餐专业加工服务者</td></tr>
<tr><td>备案性质</td><td colspan="3">☐ 新办备案　　☐ 变更备案</td></tr>
<tr><td>备案编号
（变更填写）</td><td></td><td>备案时间</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>通讯住址</td><td colspan="3">四川省_____市/州_____区/县_____</td></tr>
<tr><td>经营地址/区域</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">食品摊贩</td><td colspan="3">加工地址：　四川省_____市/州_____区/县_____</td></tr>
<tr><td colspan="3">经营时段：</td></tr>
<tr><td colspan="3">主体业态：☐食品销售经营　　☐餐饮服务经营</td></tr>
<tr><td colspan="3">经营项目
销售类：☐预包装食品销售　（☐含冷藏冷冻食品）
☐散装食品销售　（☐含冷藏冷冻食品　☐含散装熟食）
☐保健食品销售
制售类：☐热食类食品制售
☐冷食类食品制售（不含裱花蛋糕，☐含冷加工糕点制售
☐含冷荤类食品制售）
☐自制饮品制售</td></tr>
<tr><td colspan="4">本单位（本人）承诺：本信息采集表中所填内容及所附材料均真实有效，复印件均与原件一致，如有不实之处，本人愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

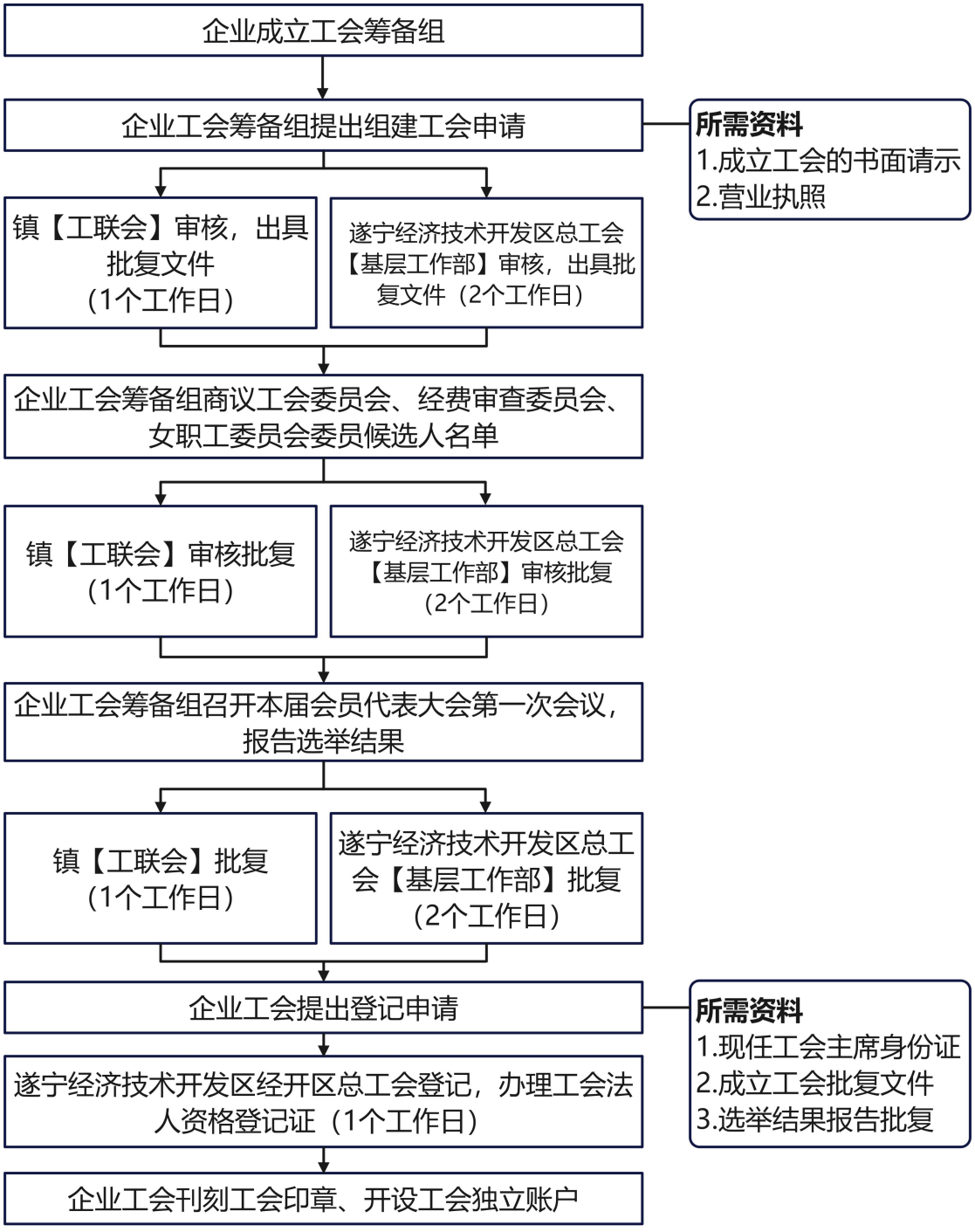
申请人签字：　　委托代理人签字：

年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">备案管理部门：</td><td colspan="2">受理人：</td></tr>
<tr><td colspan="4">备注：</td></tr>
</table>

备注：1.申请人应当根据实际情况，在申请表的□中打√；2.食品摊贩经营的食品系在经营地址以外自己生产加工的，应当填写加工地址；3.申请人属于非固定时段的食品摊贩，应当在对应栏中填写“无”。

流程图 027

企业工会成立、组织登记申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西路83号），0825-2399827

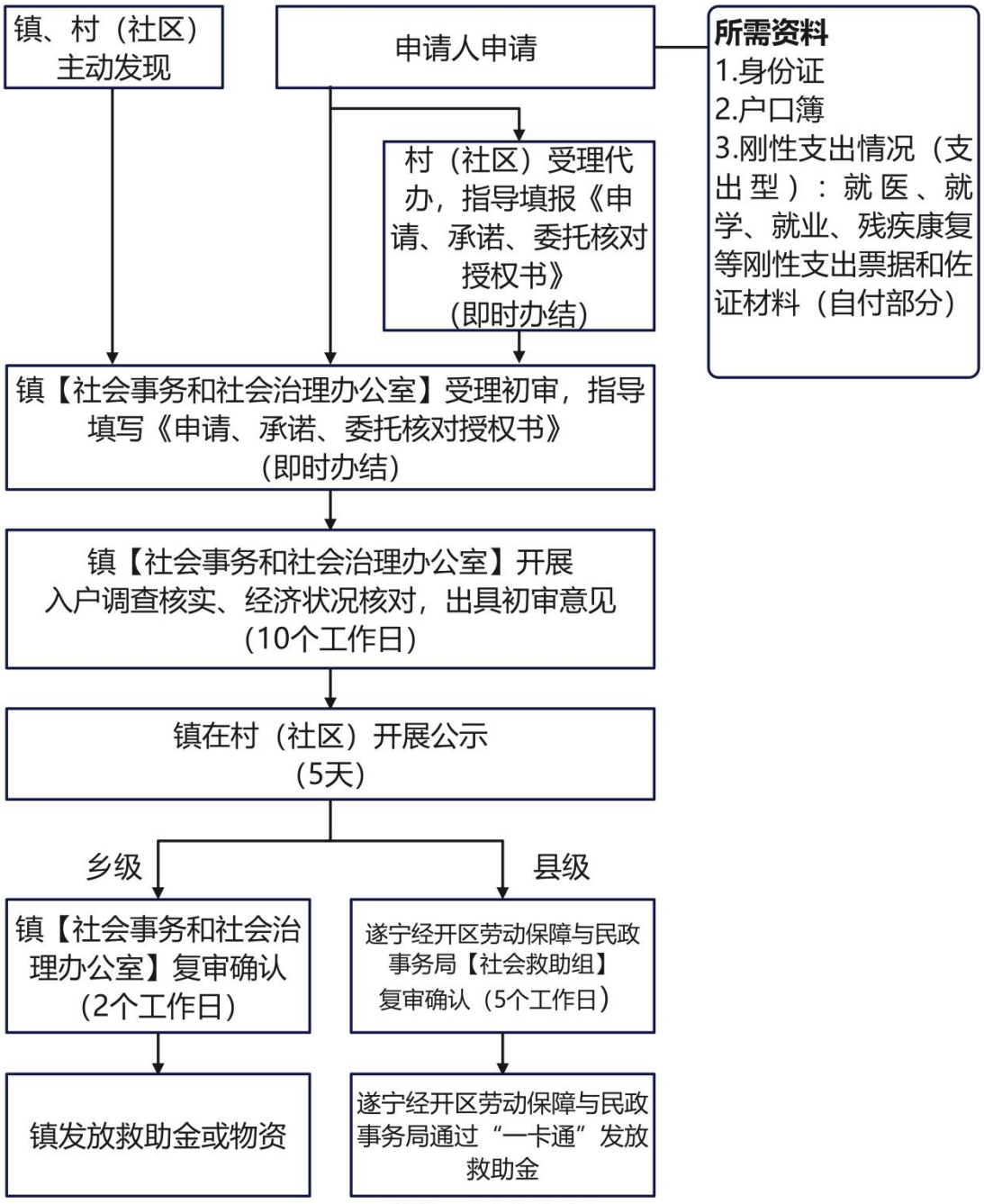
遂宁经济技术开发区总工会（明月路153号），0825-2311702

乡镇承诺办理（结）时限：3个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：7个工作日

流程图 028

临时救助申请（支出型）



办理条件

因教育、医疗等生活必需支出突然增加超出家庭承受能力，导致基本生活出现严重困难的家庭。其家庭近12个月内人均收入原则上不超过当地上年度人均可支配收入，且家庭财产状况符合当地有关规定

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：12个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：5个工作日

申请、承诺、委托核对授权书

我叫_____，性别：□男　□女，_____岁，□已婚□未婚□离异□丧偶，户籍所在地：_____，现居住地：_____，身份证号码：_____，电话：_____，共同生活家庭成员_____人。因□家庭成员患病（残疾），□家庭成员就学，□家庭成员遭遇意外事故，□家庭成员丧失（无）劳动能力，□家庭成员无生活来源，□无法定赡养、抚养、扶养义务人或法定义务人无履行义务能力，其他：_____，导致家庭（个人）基本生活出现严重困难，现申请□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家庭□刚性支出困难家庭认定。

家庭基本情况：家庭成员月人均收入_____元。

家庭房产_____套，具体为：商品住房_____套，建筑面积_____平方米；自建房_____套，建筑面积_____平方米；门市（小商铺）_____套，建筑面积_____平方米。

家庭车辆_____台，具体为：□小汽车，□客货车，□摩托车，□大型农机具，□船舶，□其他_____；

工商登记情况：□有工商登记，登记人为_____，□无工商登记。

本人和共同生活的其他家庭成员及其法定义务人，授权、委托□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家

庭□刚性支出困难家庭审核、确认机关及其指定的核对机构，对本家庭（含法定赡养、抚养、扶养关系成员）人口状况、收入状况、财产状况等相关信息进行核对，包括但不限于入户调查和到公安、人社、住建、交通、市场监管、税务、自然资源、公积金中心、银行、保险、证券等部门（机构）进行核查和信息比对。授权有效期从本人提出申请之日至相关救助终止之日。

本人及其他共同生活家庭成员保证：所提供的全部信息真实、完整，愿意接受有关部门调查，如虚报、隐瞒、伪造申请材料，骗取社会救助金，本人及其他共同生活家庭成员愿意接受所领取金额 1~3 倍的罚款，并自愿接受纳入信用信息共享系统实施联合惩戒等措施，自愿承担相应法律责任。

承诺及授权人	身份证号码	签字（按指纹）

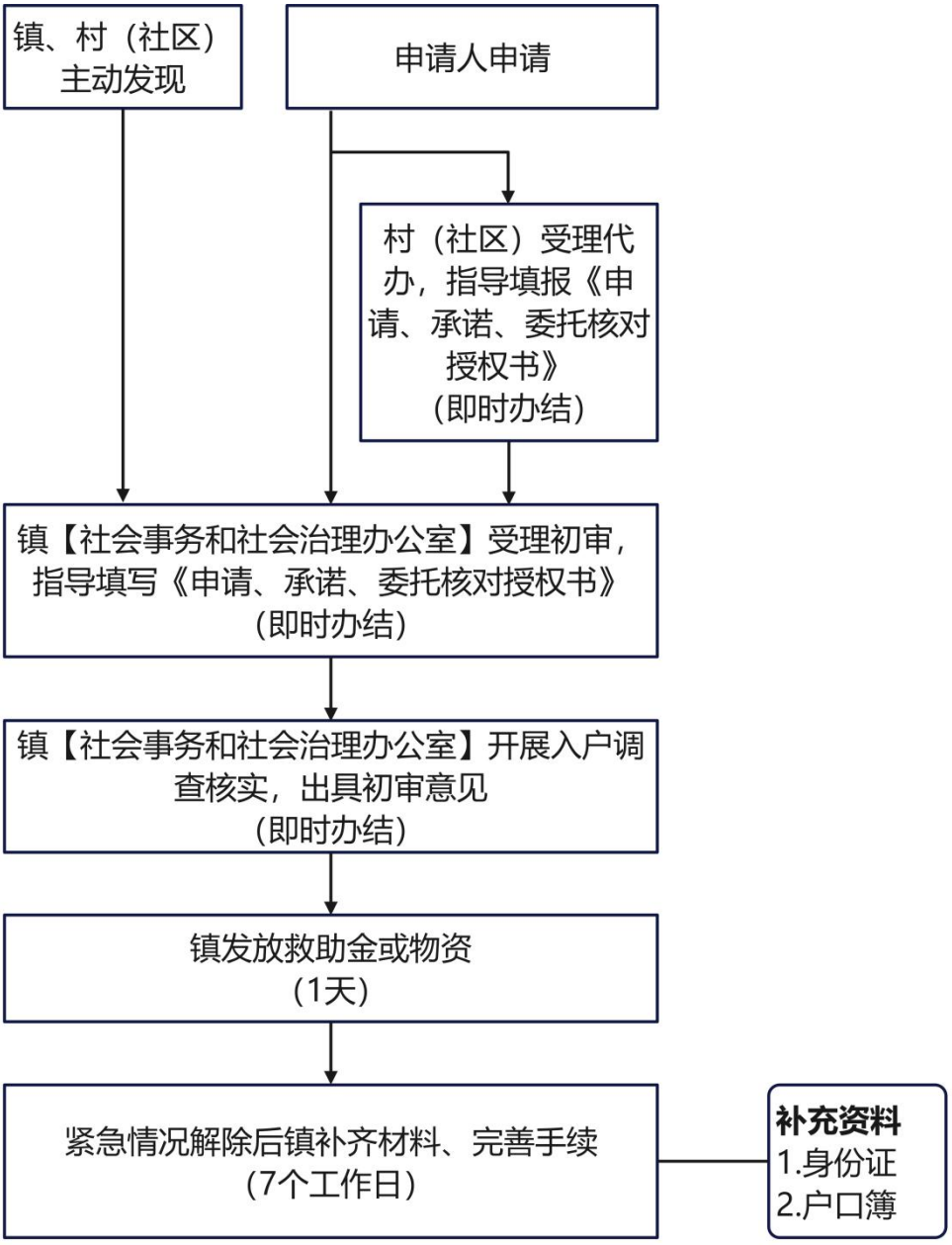
□申请人签字（按指纹）:

□代理人签字（按指纹）:

年　　月　　日

流程图 029

临时救助申请（急难型）



办理条件

因遭遇火灾、交通事故、意外伤害，家庭成员突发重大疾病或遭遇其他特殊困难等原因，导致基本生活暂时出现严重困难、需要立即采取救助措施的家庭和个人

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：1天（不含补齐材料、完善手续时间）

申请、承诺、委托核对授权书

我叫_____，性别：□男　□女，_____岁，□已婚□未婚□离异□丧偶，户籍所在地：_____，现居住地：_____，身份证号码：_____，电话：_____，共同生活家庭成员_____人。因□家庭成员患病（残疾），□家庭成员就学，□家庭成员遭遇意外事故，□家庭成员丧失（无）劳动能力，□家庭成员无生活来源，□无法定赡养、抚养、扶养义务人或法定义务人无履行义务能力，其他：_____，导致家庭（个人）基本生活出现严重困难，现申请□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家庭□刚性支出困难家庭认定。

家庭基本情况：家庭成员月人均收入_____元。

家庭房产_____套，具体为：商品住房_____套，建筑面积_____平方米；自建房_____套，建筑面积_____平方米；门市（小商铺）_____套，建筑面积_____平方米。

家庭车辆_____台，具体为：□小汽车，□客货车，□摩托车，□大型农机具，□船舶，□其他_____；

工商登记情况：□有工商登记，登记人为_____，□无工商登记。

本人和共同生活的其他家庭成员及其法定义务人，授权、委托□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家

庭□刚性支出困难家庭审核、确认机关及其指定的核对机构，对本家庭（含法定赡养、抚养、扶养关系成员）人口状况、收入状况、财产状况等相关信息进行核对，包括但不限于入户调查和到公安、人社、住建、交通、市场监管、税务、自然资源、公积金中心、银行、保险、证券等部门（机构）进行核查和信息比对。授权有效期从本人提出申请之日至相关救助终止之日。

本人及其他共同生活家庭成员保证：所提供的全部信息真实、完整，愿意接受有关部门调查，如虚报、隐瞒、伪造申请材料，骗取社会救助金，本人及其他共同生活家庭成员愿意接受所领取金额 1~3 倍的罚款，并自愿接受纳入信用信息共享系统实施联合惩戒等措施，自愿承担相应法律责任。

承诺及授权人	**身份证号码**	**签字（按指纹）**

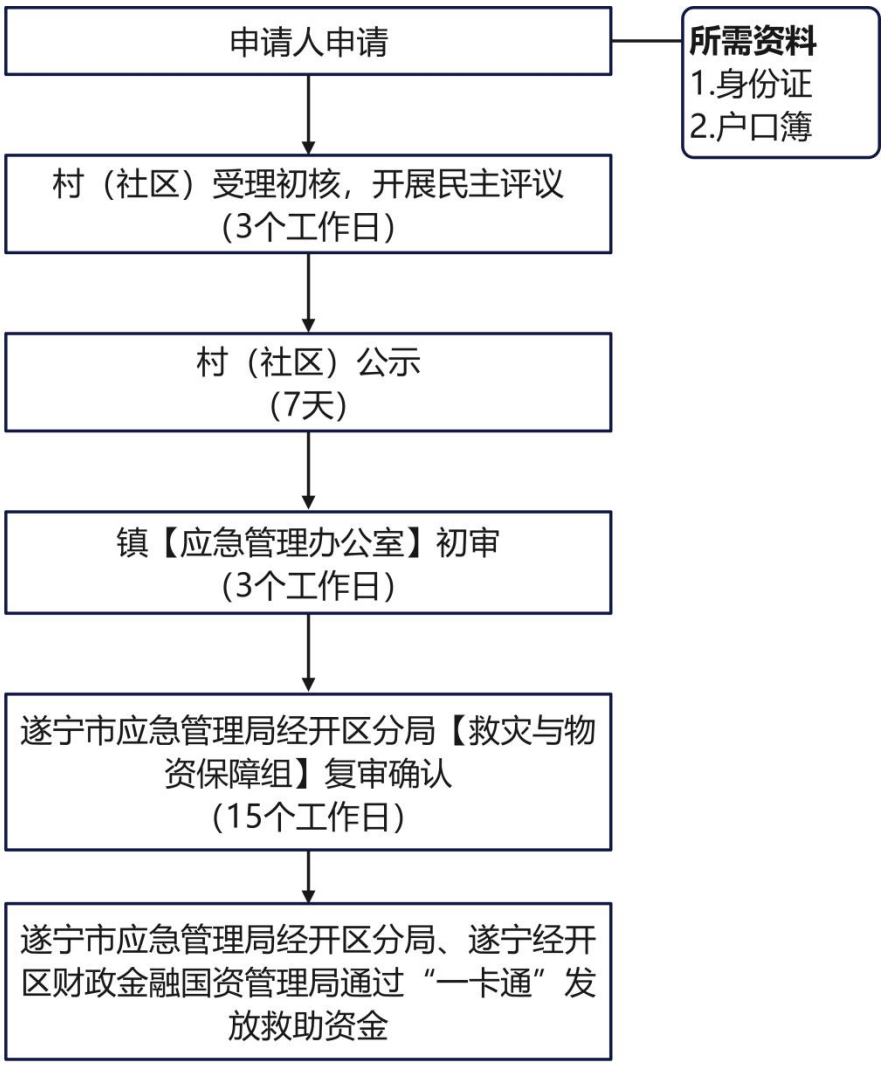
□申请人签字（按指纹）:

□代理人签字（按指纹）:

年　　月　　日

流程图 030

冬春救助申请



办理条件

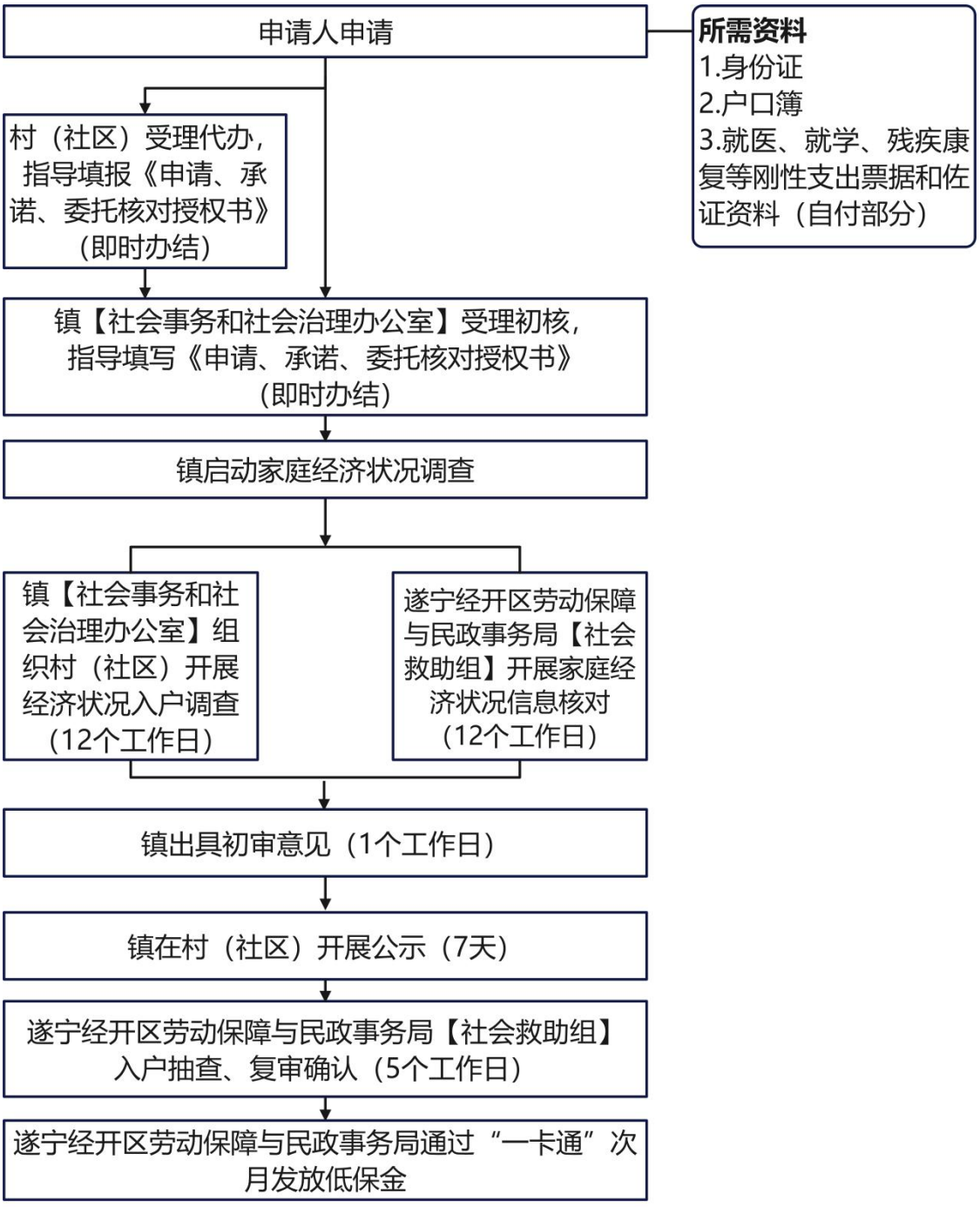
冬春生活救助对象主要是因自然灾害导致当年倒房恢复重建、因灾重大伤病救治、农作物减产绝收、家庭财产损失、农产品损失严重等原因造成冬春期间基本生活存在困难的受灾群众，帮助其解决吃饭、穿衣、取暖等基本生活困难

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827
遂宁市应急管理局经开区分局（明月路151号），0825-2322611
遂宁经开区财政金融国资管理局（船山区明月路151号），0825-2311516
村（社区）承诺办理（结）时限：3个工作日（不含公示时间）
镇承诺办理（结）时限：3个工作日
区级部门承诺办理（结）时限：15个工作日

流程图 031

最低生活保障申请



地址及业务咨询电话

遂宁市北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局

（玉龙路598号），0825-2361797

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：13个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：17个工作日

申请、承诺、委托核对授权书

我叫_____，性别：□男　□女，_____岁，□已婚□未婚□离异□丧偶，户籍所在地：_____，现居住地：_____，身份证号码：_____，电话：_____，共同生活家庭成员_____人。因□家庭成员患病（残疾），□家庭成员就学，□家庭成员遭遇意外事故，□家庭成员丧失（无）劳动能力，□家庭成员无生活来源，□无法定赡养、抚养、扶养义务人或法定义务人无履行义务能力，其他：_____，导致家庭（个人）基本生活出现严重困难，现申请□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家庭□刚性支出困难家庭认定。

家庭基本情况：家庭成员月人均收入_____元。

家庭房产_____套，具体为：商品住房_____套，建筑面积_____平方米；自建房_____套，建筑面积_____平方米；门市（小商铺）_____套，建筑面积_____平方米。

家庭车辆_____台，具体为：□小汽车，□客货车，□摩托车，□大型农机具，□船舶，□其他_____；

工商登记情况：□有工商登记，登记人为_____，□无工商登记。

本人和共同生活的其他家庭成员及其法定义务人，授权、委托□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家

庭□刚性支出困难家庭审核、确认机关及其指定的核对机构，对本家庭（含法定赡养、抚养、扶养关系成员）人口状况、收入状况、财产状况等相关信息进行核对，包括但不限于入户调查和到公安、人社、住建、交通、市场监管、税务、自然资源、公积金中心、银行、保险、证券等部门（机构）进行核查和信息比对。授权有效期从本人提出申请之日至相关救助终止之日。

本人及其他共同生活家庭成员保证：所提供的全部信息真实、完整，愿意接受有关部门调查，如虚报、隐瞒、伪造申请材料，骗取社会救助金，本人及其他共同生活家庭成员愿意接受所领取金额 1~3 倍的罚款，并自愿接受纳入信用信息共享系统实施联合惩戒等措施，自愿承担相应法律责任。

承诺及授权人	身份证号码	签字（按指纹）

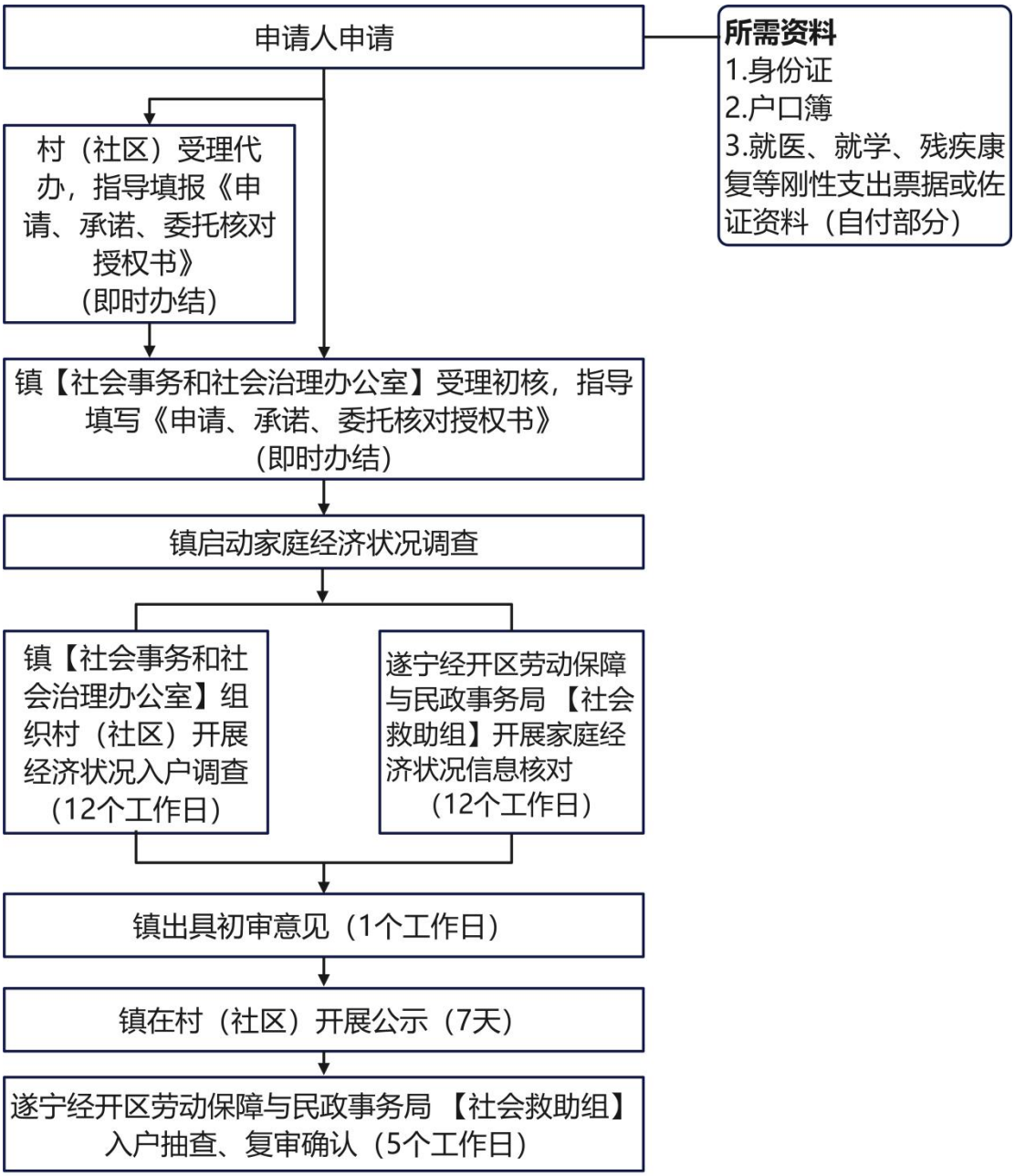
□申请人签字（按指纹）:

□代理人签字（按指纹）:

年　　月　　日

流程图 032

低保边缘家庭认定申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：13个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：17个工作日

申请、承诺、委托核对授权书

我叫_____，性别：□男　□女，_____岁，□已婚□未婚□离异□丧偶，户籍所在地：_____，现居住地：_____，身份证号码：_____，电话：_____，共同生活家庭成员_____人。因□家庭成员患病（残疾），□家庭成员就学，□家庭成员遭遇意外事故，□家庭成员丧失（无）劳动能力，□家庭成员无生活来源，□无法定赡养、抚养、扶养义务人或法定义务人无履行义务能力，其他：_____，导致家庭（个人）基本生活出现严重困难，现申请□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家庭□刚性支出困难家庭认定。

家庭基本情况：家庭成员月人均收入_____元。

家庭房产_____套，具体为：商品住房_____套，建筑面积_____平方米；自建房_____套，建筑面积_____平方米；门市（小商铺）_____套，建筑面积_____平方米。

家庭车辆_____台，具体为：□小汽车，□客货车，□摩托车，□大型农机具，□船舶，□其他_____；

工商登记情况：□有工商登记，登记人为_____，□无工商登记。

本人和共同生活的其他家庭成员及其法定义务人，授权、委托□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家

庭□刚性支出困难家庭审核、确认机关及其指定的核对机构，对本家庭（含法定赡养、抚养、扶养关系成员）人口状况、收入状况、财产状况等相关信息进行核对，包括但不限于入户调查和到公安、人社、住建、交通、市场监管、税务、自然资源、公积金中心、银行、保险、证券等部门（机构）进行核查和信息比对。授权有效期从本人提出申请之日至相关救助终止之日。

本人及其他共同生活家庭成员保证：所提供的全部信息真实、完整，愿意接受有关部门调查，如虚报、隐瞒、伪造申请材料，骗取社会救助金，本人及其他共同生活家庭成员愿意接受所领取金额 1~3 倍的罚款，并自愿接受纳入信用信息共享系统实施联合惩戒等措施，自愿承担相应法律责任。

承诺及授权人	身份证号码	签字（按指纹）

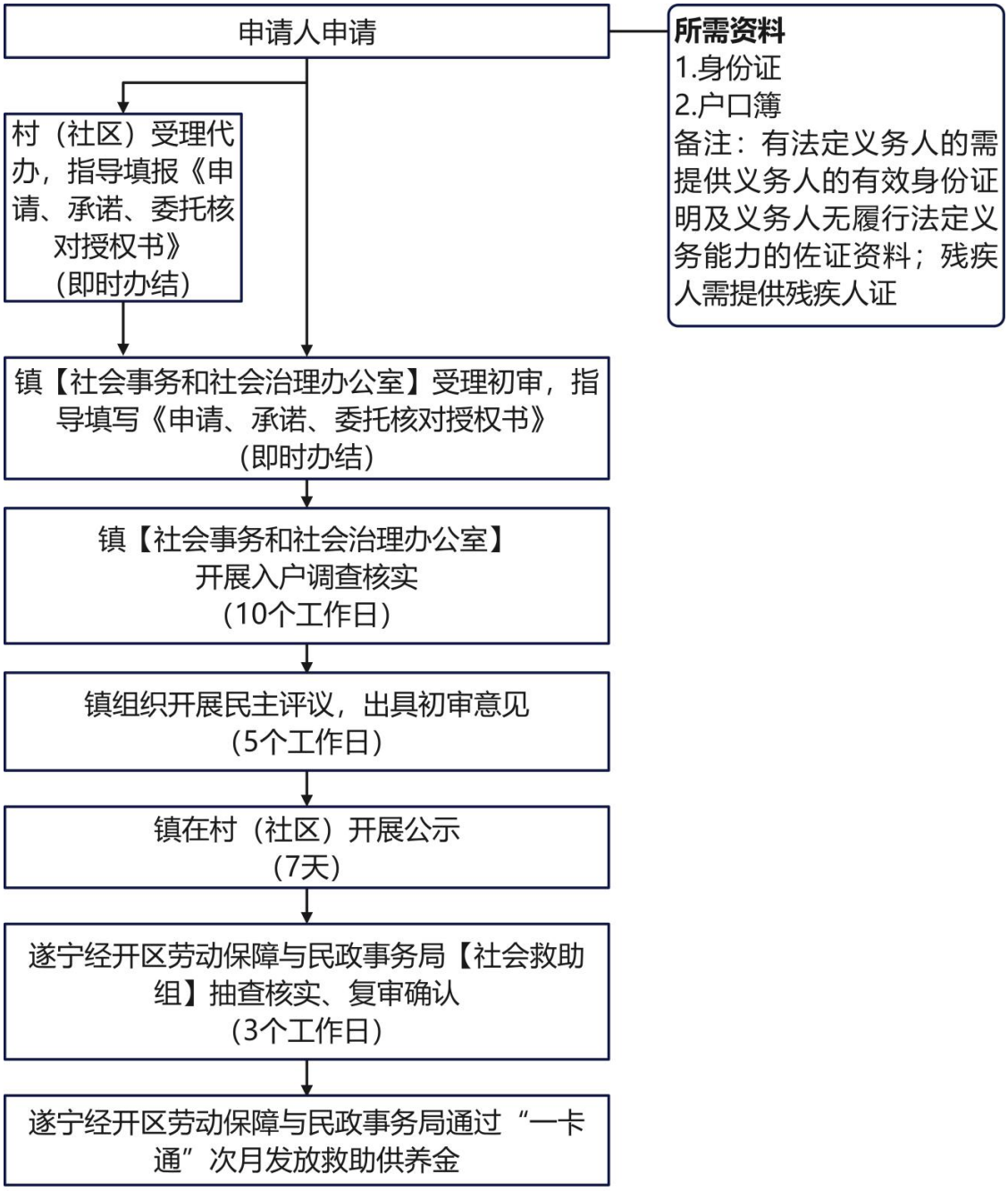
□申请人签字（按指纹）:

□代理人签字（按指纹）:

年　　月　　日

流程图 033

特困人员救助供养申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：15个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：3个工作日

申请、承诺、委托核对授权书

我叫_____，性别：□男　□女，_____岁，□已婚□未婚□离异□丧偶，户籍所在地：_____，现居住地：_____，身份证号码：_____，电话：_____，共同生活家庭成员_____人。因□家庭成员患病（残疾），□家庭成员就学，□家庭成员遭遇意外事故，□家庭成员丧失（无）劳动能力，□家庭成员无生活来源，□无法定赡养、抚养、扶养义务人或法定义务人无履行义务能力，其他：_____，导致家庭（个人）基本生活出现严重困难，现申请□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家庭□刚性支出困难家庭认定。

家庭基本情况：家庭成员月人均收入_____元。

家庭房产_____套，具体为：商品住房_____套，建筑面积_____平方米；自建房_____套，建筑面积_____平方米；门市（小商铺）_____套，建筑面积_____平方米。

家庭车辆_____台，具体为：□小汽车，□客货车，□摩托车，□大型农机具，□船舶，□其他_____；

工商登记情况：□有工商登记，登记人为_____，□无工商登记。

本人和共同生活的其他家庭成员及其法定义务人，授权、委托□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家

庭□刚性支出困难家庭审核、确认机关及其指定的核对机构，对本家庭（含法定赡养、抚养、扶养关系成员）人口状况、收入状况、财产状况等相关信息进行核对，包括但不限于入户调查和到公安、人社、住建、交通、市场监管、税务、自然资源、公积金中心、银行、保险、证券等部门（机构）进行核查和信息比对。授权有效期从本人提出申请之日至相关救助终止之日。

本人及其他共同生活家庭成员保证：所提供的全部信息真实、完整，愿意接受有关部门调查，如虚报、隐瞒、伪造申请材料，骗取社会救助金，本人及其他共同生活家庭成员愿意接受所领取金额 1~3 倍的罚款，并自愿接受纳入信用信息共享系统实施联合惩戒等措施，自愿承担相应法律责任。

承诺及授权人	身份证号码	签字（按指纹）

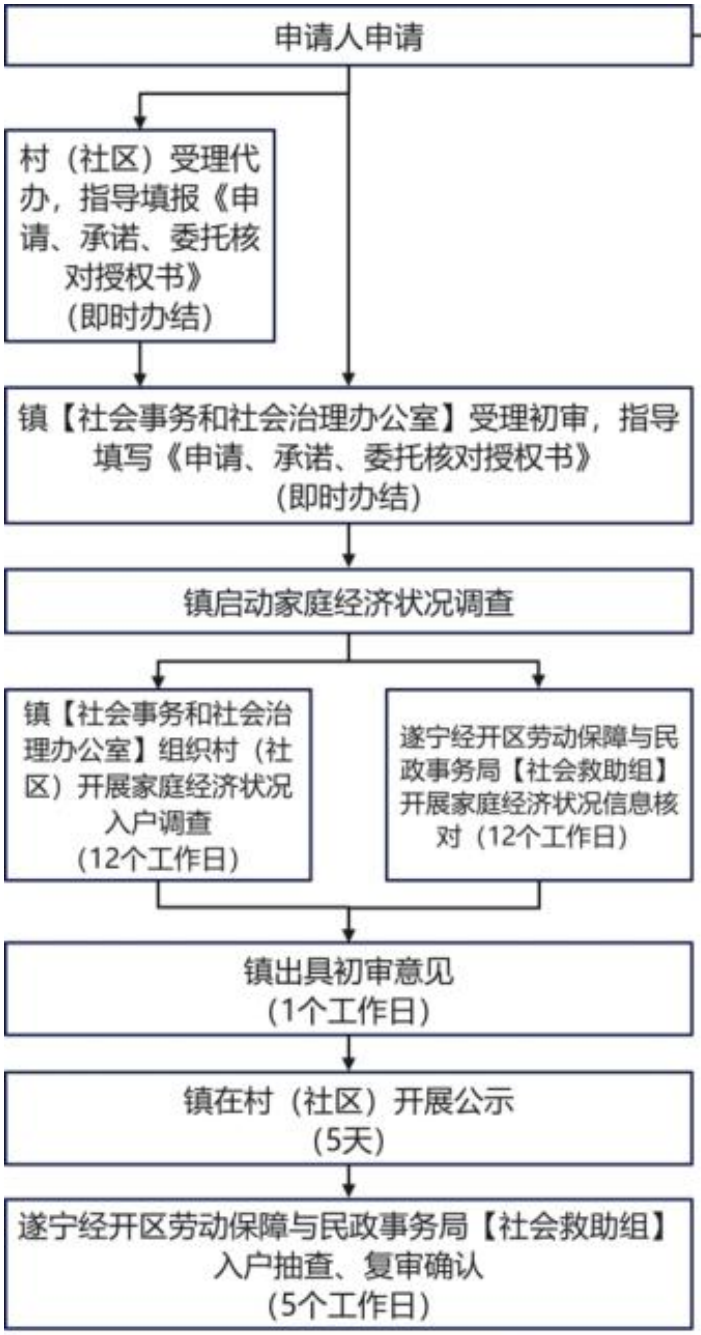
□申请人签字（按指纹）:

□代理人签字（按指纹）:

年　　月　　日

流程图 034

刚性支出困难家庭认定申请



所需资料

1. 身份证
2. 户口簿
3. 刚性支出证明

（1）生活支出：共同生活家庭成员维持基本生活支出的衣、食、住、行费用支出凭证

（2）医疗支出：共同生活家庭成员在定点医疗机构就业就诊，经基本医保、大病保险、医疗救助、补充医疗保险、商业保险支出或赔付后，个人负担的符合规定的门诊和住院费用票据

（3）教育支出：共同生活家庭成员在幼儿园阶段，或者实施学历教育的全日制普通本科高等院校、高等职业学校、高等专科学校、中等职业学校、普通高中、初中和小学阶段，个人负担的保教费、学费、住宿费和义务教育阶段校内课后服务费凭证

办理条件（同时符合）

1.未纳入最低生活保障、特困人员救助供养范围且未被认定为低保边缘家庭

2.共同生活家庭成员人均收入低于上年度当地城乡居民人均可支配收入

3.提出申请前十二个月家庭刚性支出总额占家庭总收入比例不低于60%

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：13个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：17个工作日

申请、承诺、委托核对授权书

我叫_____，性别：□男　□女，_____岁，□已婚□未婚□离异□丧偶，户籍所在地：_____，现居住地：_____，身份证号码：_____，电话：_____，共同生活家庭成员_____人。因□家庭成员患病（残疾），□家庭成员就学，□家庭成员遭遇意外事故，□家庭成员丧失（无）劳动能力，□家庭成员无生活来源，□无法定赡养、抚养、扶养义务人或法定义务人无履行义务能力，其他：_____，导致家庭（个人）基本生活出现严重困难，现申请□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家庭□刚性支出困难家庭认定。

家庭基本情况：家庭成员月人均收入_____元。

家庭房产_____套，具体为：商品住房_____套，建筑面积_____平方米；自建房_____套，建筑面积_____平方米；门市（小商铺）_____套，建筑面积_____平方米。

家庭车辆_____台，具体为：□小汽车，□客货车，□摩托车，□大型农机具，□船舶，□其他_____；

工商登记情况：□有工商登记，登记人为_____，□无工商登记。

本人和共同生活的其他家庭成员及其法定义务人，授权、委托□最低生活保障□特困人员救助供养□临时救助□低保边缘家

庭□刚性支出困难家庭审核、确认机关及其指定的核对机构，对本家庭（含法定赡养、抚养、扶养关系成员）人口状况、收入状况、财产状况等相关信息进行核对，包括但不限于入户调查和到公安、人社、住建、交通、市场监管、税务、自然资源、公积金中心、银行、保险、证券等部门（机构）进行核查和信息比对。授权有效期从本人提出申请之日至相关救助终止之日。

本人及其他共同生活家庭成员保证：所提供的全部信息真实、完整，愿意接受有关部门调查，如虚报、隐瞒、伪造申请材料，骗取社会救助金，本人及其他共同生活家庭成员愿意接受所领取金额 1~3 倍的罚款，并自愿接受纳入信用信息共享系统实施联合惩戒等措施，自愿承担相应法律责任。

承诺及授权人	身份证号码	签字（按指纹）

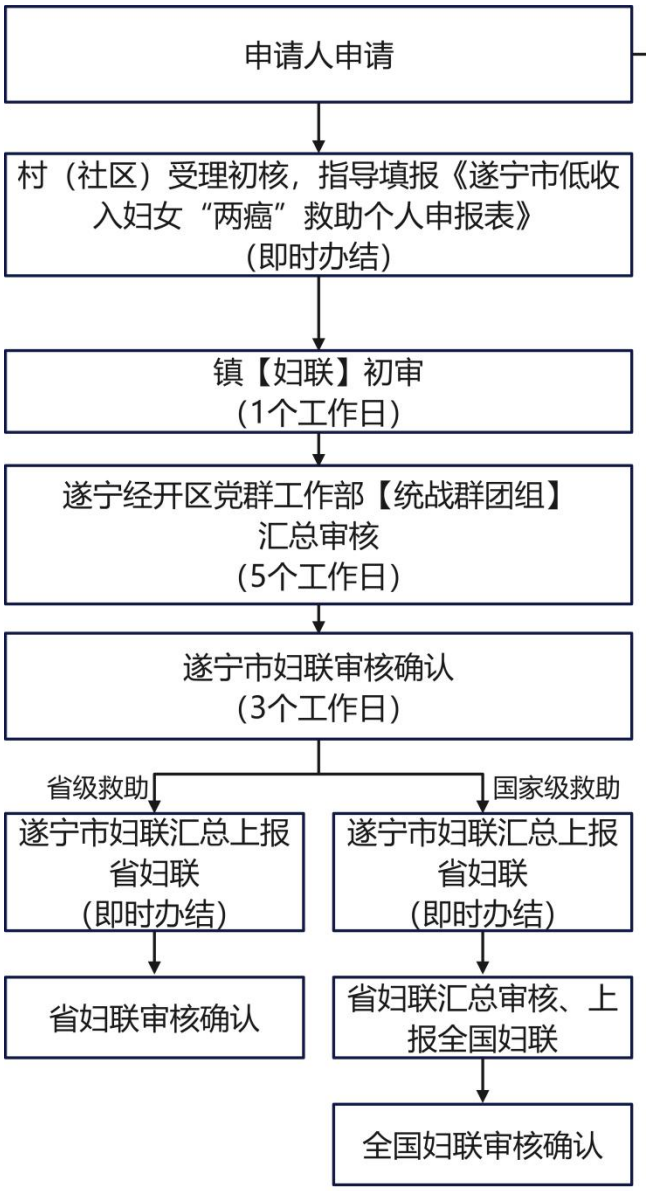
□申请人签字（按指纹）:

□代理人签字（按指纹）:

年　　月　　日

流程图 035

低收入妇女“两癌”救助申请



所需资料

1.身份证

2.有诊断资质的医疗机构出具的医学证明（包括诊断和治疗）

备注：省级救助需提供医学证明（载明确诊患者患有宫颈浸润癌ⅡB以上或乳腺浸润癌）

办理条件

低收入妇女：低保对象、特困人员、易返贫致贫人口、因病因灾因意外事故等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难的妇女

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区党群工作部（明月路151号）,0825-2255128

遂宁市妇联（遂宁市河东新区环岛中心5610室），0825-2213715

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：1个工作日

县级部门承诺办理（结）时限：5个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：3个工作日

遂宁市低收入妇女“两癌”救助个人申报表

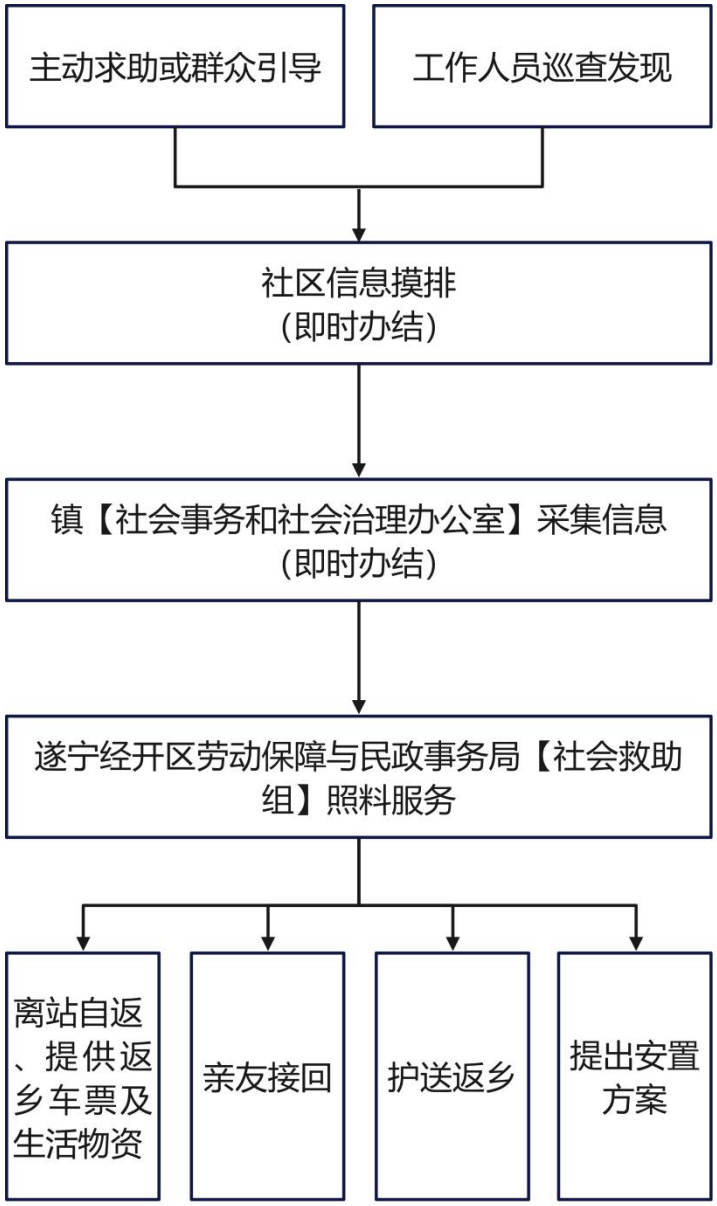
<table>
<tr><td rowspan="3">申请人
基本情况</td><td>姓　　名</td><td></td><td>年　龄</td><td></td><td>民　族</td><td></td></tr>
<tr><td>户籍所在地</td><td></td><td>家庭住址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">家庭情况</td><td>家庭年总收入（元）</td><td></td><td>年人均纯收入（元）</td><td></td><td>家庭人口数</td><td></td></tr>
<tr><td>称　谓</td><td>姓　名</td><td>年　龄</td><td colspan="3">从　事　职　业</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申请救助
对象类别</td><td colspan="6">☐低保对象（☐城镇低保　☐农村低保）　☐特困人员
☐孤儿（含艾滋病病毒感染儿童）、事实无人抚养儿童
☐衔接期内脱贫人口（监测对象）</td></tr>
<tr><td>申报救助
病种</td><td colspan="2">☐宫颈癌　☐乳腺癌</td><td>患病程度</td><td colspan="3">☐ⅡB/ⅢC /IV　☐浸润</td></tr>
<tr><td>申请原因</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申请人
承诺</td><td colspan="6">本人郑重声明，之前未领取过中央专项彩票公益金支持低收入妇女/农村贫困母亲“两癌”救助资金、未领取过四川省低收入妇女/省级贫困妇女“两癌”救助专项资金、未领取过遂宁市低收入妇女/贫困妇女“两癌”救助民生实事项目资金。本次申报提交的证明材料都真实、有效，无任何虚假信息。如发现存在虚报冒领行为，愿负相应的法律责任，本人承担由此产生的一切后果。

承诺人（签字）:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>村（居）
委会意见</td><td colspan="2">（盖章）
年　月　日</td><td>乡镇
意见</td><td colspan="3">（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>县（市、区）
妇联意见</td><td colspan="6">（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

申请人签字:　　年　月　日

流程图 036

城市生活无着流浪乞讨人员救助



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府

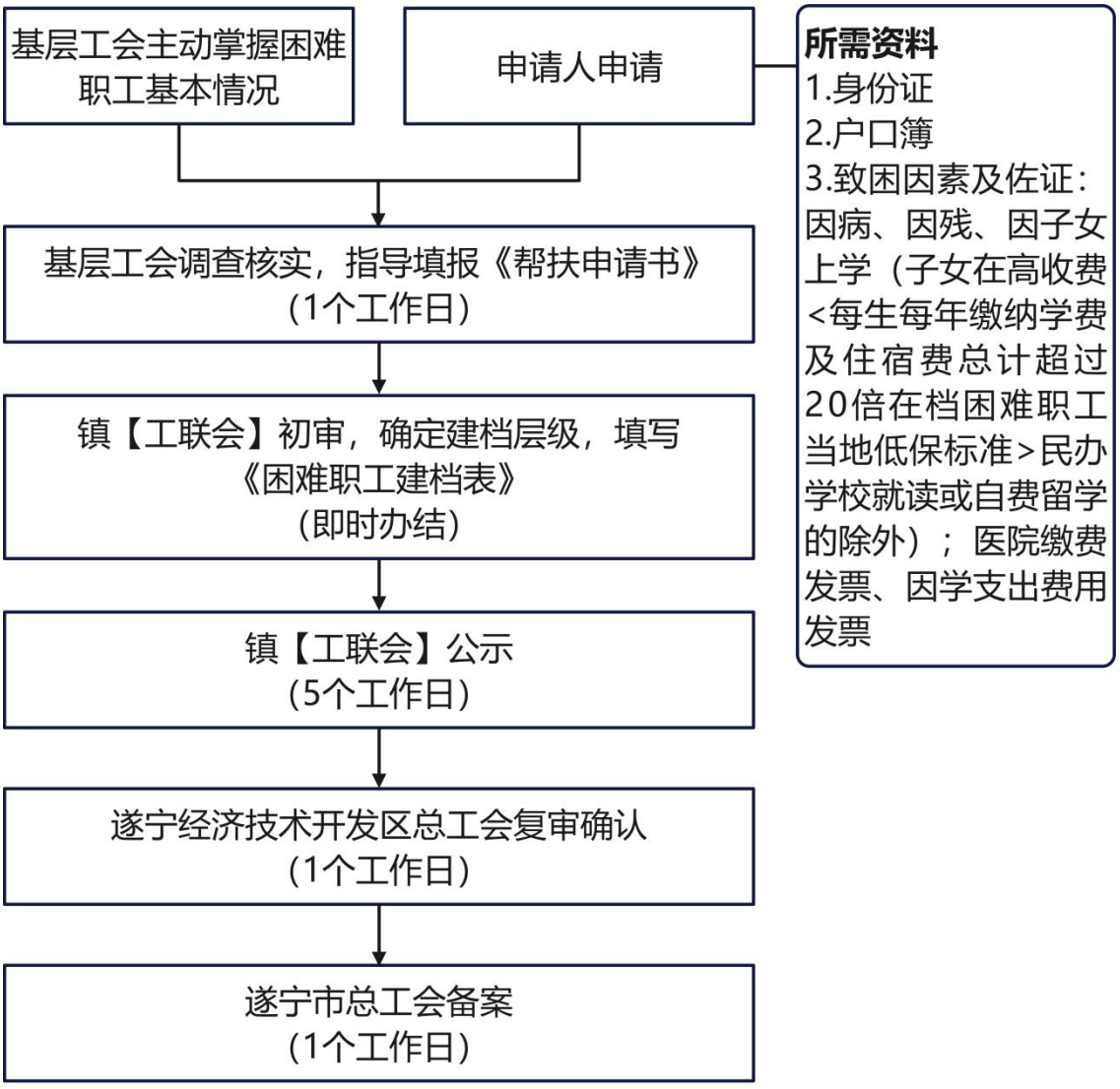
（北固西街83号），0825-2399827

社区承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 037

市级困难职工建档

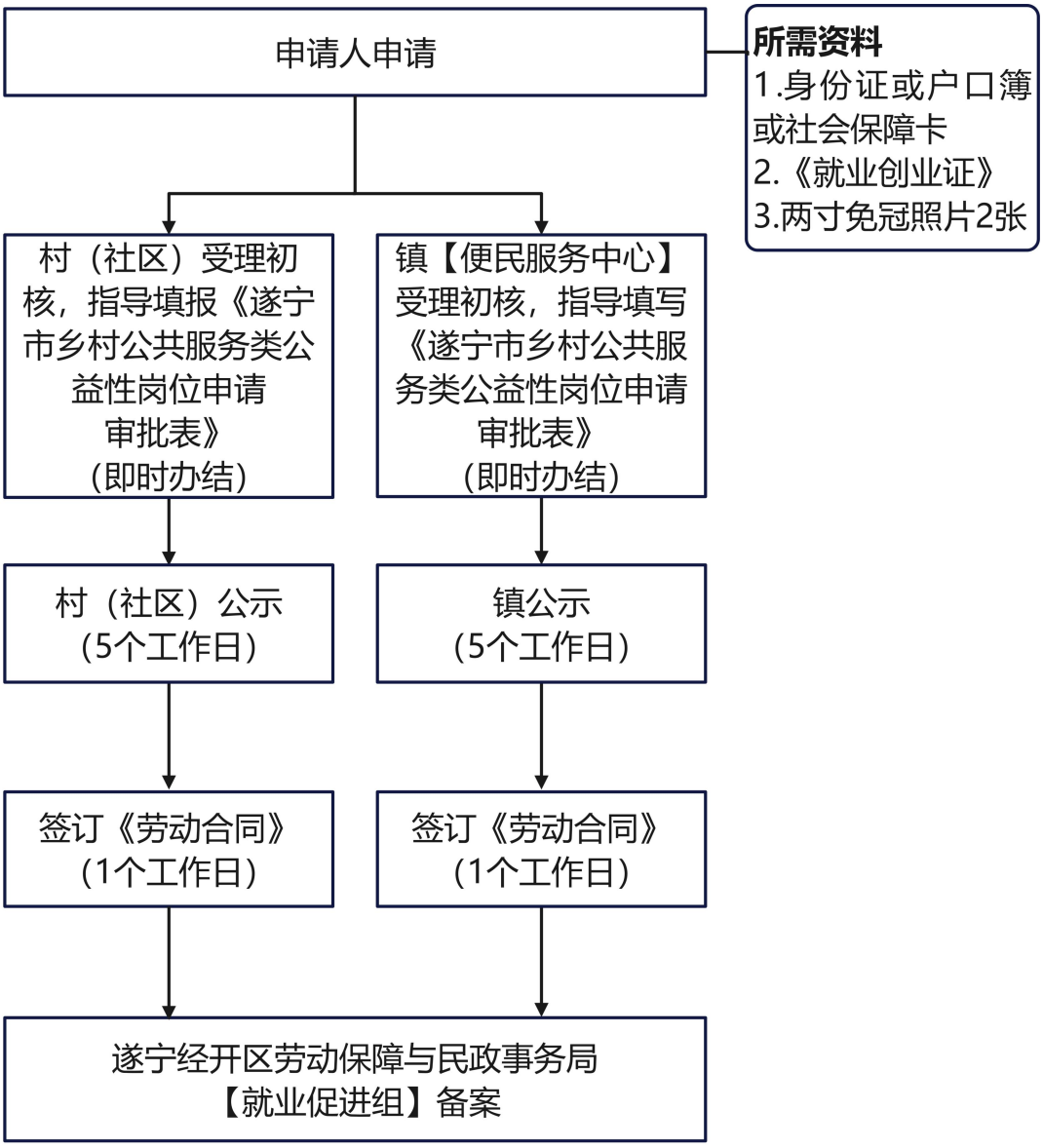


地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827
遂宁经济技术开发区总工会（明月路168号），0825-2311702
遂宁市总工会（遂宁市市民中心3号花瓣1楼3131室），0825-2988706
镇承诺办理（结）时限：即时办结（不含公示时间）
区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日
市级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

流程图 038

乡村公益性岗位申请（个人）



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心

（北固西街83号），0825-2212151

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结（不含公示时间）

镇承诺办理（结）时限：即时办结（不含公示时间）

遂宁市公益性岗位就业申请审批表

编号：

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="3">二寸证件照</td></tr>
<tr><td>民　族</td><td></td><td>文化程度</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td>婚姻状况</td><td></td><td>专业特长</td><td></td><td>健康状况</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">《就业失业登记证》
编号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>就业困难人员类别</td><td colspan="6">(1)"4555"人员口(2)残疾人员口(3)享受最低生活保障待遇人员口(4)连续失业1年以上的长期失业人员口(5)防止返贫监测对象口(6)“零就业家庭”成员口(7)土地被依法征用的失地农民□(8)省政府规定的其他人员口</td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>拟从事工种</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>承诺声明</td><td colspan="6">本人_____自愿申请到公益性岗位工作，并承诺以上所填写资料及提供的证明材料真实，如有虚假，愿承担相应责任。

申请人签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>用人单位意见</td><td colspan="6">经办人：　　负责人：
年　月　日（公章）</td></tr>
<tr><td>公共就业服务管理机构意见</td><td colspan="6">经办人：　　负责人：
年　月　日（公章）</td></tr>
</table>

注：1、申请人根据《就业创业证》第7页的认定结果在所属“就业困难人员类别” 后的“口”内打“√”,可多选。

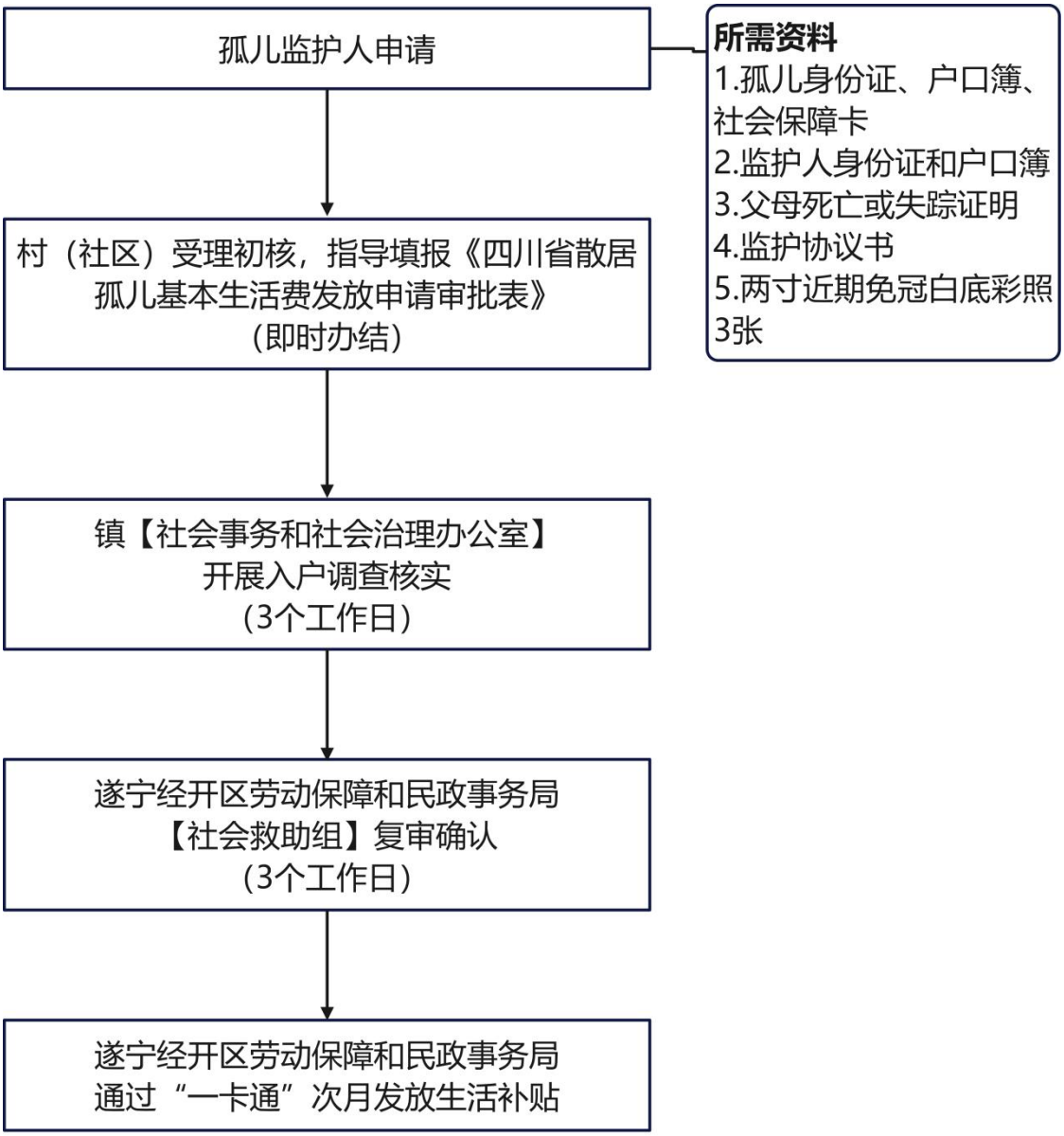
2、拟从事工种按《四川省城镇公益性岗位开发管理办法》第六条规定填写。

3、此申请表后应附“身份证”、“户口本”和其它符合相关条件要求的证明 材料复印件一份。

4、此表一式两份，用人单位、公共就业服务管理机构各一份。

流程图 039

散居孤儿基本生活费申领



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

镇承诺办理（结）时限：3个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：3个工作日

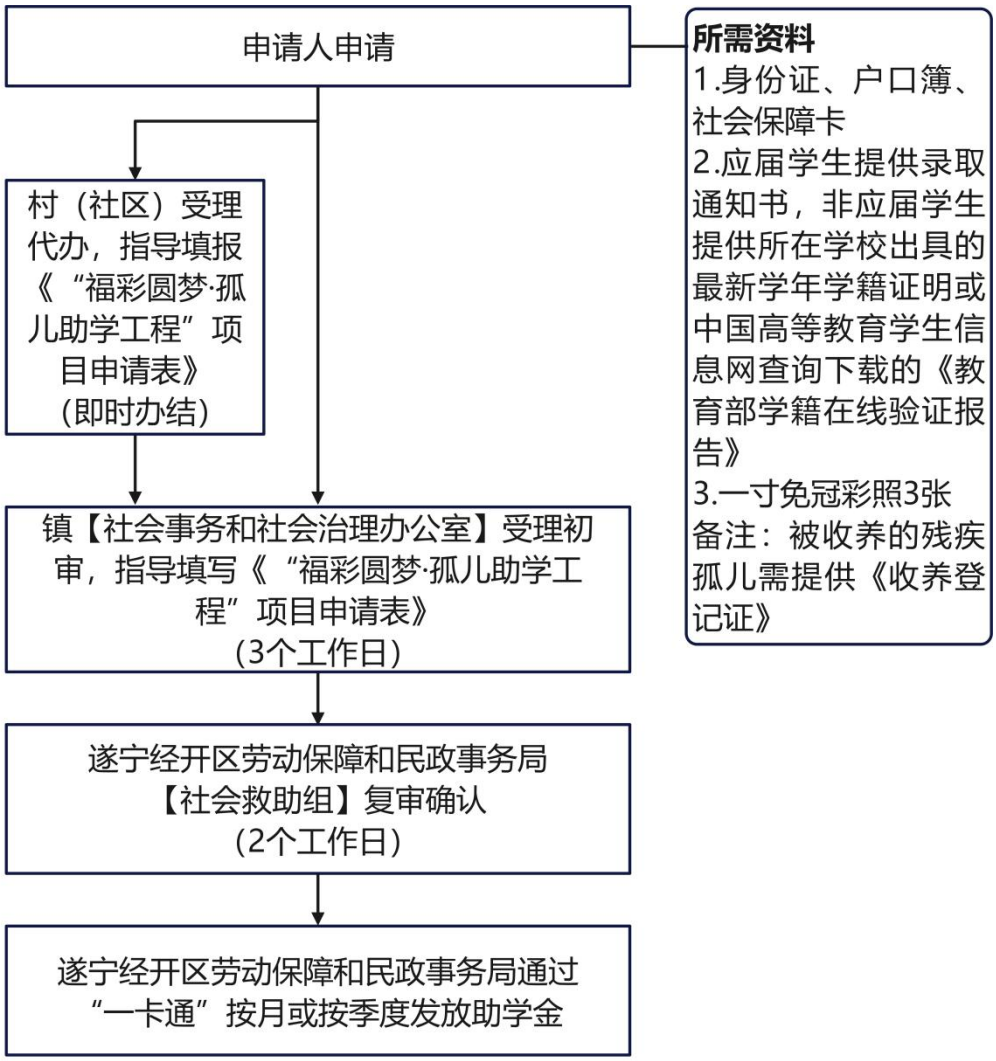
四川省散居孤儿基本生活费发放申请审批表

<table>
<tr><td rowspan="3">孤儿情况</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月日</td><td></td><td rowspan="3">照片粘贴处</td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td><td>户籍所在地</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>孤儿类别</td><td colspan="5">1、父母双亡 □　　2、父母均被宣告失踪 □
3、父母一方死亡，另一方宣告失踪 □
4、其他 □</td></tr>
<tr><td rowspan="3">监护人情况</td><td>姓名</td><td></td><td>身份证号码</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>与孤儿关系</td><td></td><td>住 址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>联系方式</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">监护人签名:</td></tr>
<tr><td>村（居）委员会审查意见</td><td></td><td colspan="6">（公章）
承办人:　　负责人:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>乡镇（街道）审核意见</td><td></td><td colspan="6">（公章）
承办人:　　负责人:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>县（市、区）民政局审批意见</td><td></td><td colspan="6">（公章）
承办人:　　负责人:　　年　月　日</td></tr>
</table>

说明：1、本表一式二份，由乡镇（街道办）、县（市、区）民政局保存。

流程图 040

“福彩圆梦”孤儿助学申请



办理条件（同时符合）

1.年满18周岁前被认定为孤儿身份

2.未被收养

3.年满18周岁后在中华人民共和国境内普通高中、中等职业学校、普通高校连续就读的全日制在校生，以及普通高校中纳入全国研究生招生计划连续就读的全日制硕士研究生

备注：残疾孤儿被收养后，符合第三个条件的，纳入本项目资助范围

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：3个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：2个工作日

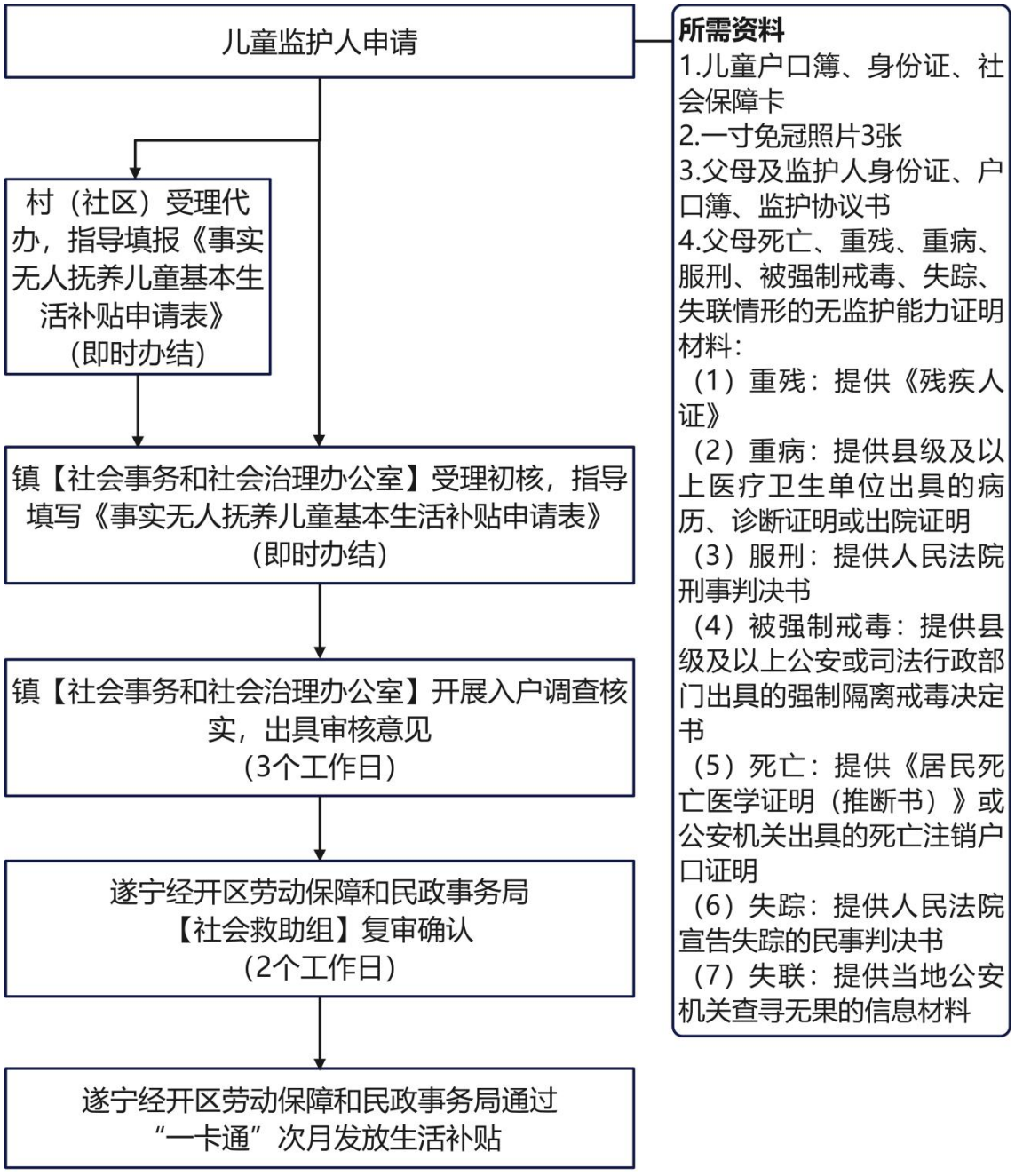
“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目申请表

<table>
<tr><td rowspan="6">申请人基本信息</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td><td rowspan="5">照片粘贴
（近期）</td></tr>
<tr><td>民　　族</td><td></td><td>出 生 日 期</td><td></td></tr>
<tr><td>身 份 证 号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>联 系 电 话</td><td></td><td>开 户 银 行</td><td></td></tr>
<tr><td>银 行 账 号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>认定为孤儿的时　　间</td><td>年　月</td><td>身 份 类 别</td><td colspan="2">□社会散居孤儿
□儿童福利机构养育孤儿
□被收养的残疾孤儿</td></tr>
<tr><td rowspan="5">学校基本信息</td><td>学 校 名 称</td><td></td><td>学 校 地 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学　　制</td><td></td><td>所 学 专 业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>入 学 时 间</td><td></td><td>毕 业 时 间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>是　否　为
全　日　制</td><td>□是
□否</td><td>是　否　为
新　录　取</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td>受教育阶段</td><td colspan="4">□高中　□中专　□大专　□本科　□硕士研究生</td></tr>
<tr><td>申请人承诺</td><td colspan="5">本申请人已详细了解“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目相关规定，并承诺，以上所填信息及所提交材料全部真实有效。如有虚假，本申请人愿承担相应的责任，并退回已领取的助学金。如发生暂停或终止情形，将主动告知有关单位。
申请人：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>受理意见</td><td colspan="5">承办人：
负责人：　　（盖章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="5">承办人：
负责人：　　（盖章）
年　　月　　日</td></tr>
</table>

备注：1.本表一式两份，由申请人、为其发放助学金的民政部门各存一份。
2.后附居民户口簿、居民身份证、录取通知书等相关证明材料复印件。

流程图 041

事实无人抚养儿童基本生活补贴申领



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：3个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：2个工作日

事实无人抚养儿童基本生活补贴申请表

编号：

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td><td rowspan="4">近期
免冠
照片</td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td></td><td>民　　族</td><td></td></tr>
<tr><td>户籍状况</td><td>城市□ 农村□</td><td>户籍所在地</td><td>XX县（市、区）XX乡镇（街道）</td></tr>
<tr><td>申请日期</td><td></td><td>身份证号</td><td></td></tr>
<tr><td>儿童现住址</td><td colspan="4">XX县（市、区）XX乡镇（街道）XX村（社）XX小区</td></tr>
<tr><td rowspan="3">儿童父母情况</td><td>关系</td><td>姓名</td><td>身份证号码</td><td>现状况</td><td>联系电话</td></tr>
<tr><td>父亲</td><td></td><td></td><td>□死亡 □失踪 □重病 □重残 □失联 □服刑在押 □强制隔离戒毒 □被执行其他限制人身自由的措施 □被撤销监护资格 □被遣送（驱逐）出境□其他：</td><td></td></tr>
<tr><td>母亲</td><td></td><td></td><td>□死亡 □失踪 □重病 □重残 □失联 □服刑在押 □强制隔离戒毒 □被执行其他限制人身自由的措施 □被撤销监护资格 □被遣送（驱逐）出境□其他：</td><td></td></tr>
<tr><td>儿童身体状况</td><td colspan="5">□健康 □视力残疾 □听力残疾 □言语残疾 □智力残疾
□肢体残疾 □精神残疾 □多重残疾 □重病 □其他：</td></tr>
<tr><td>儿童工学情况</td><td colspan="5">□学龄前 □小学 □初中 □高中或职业高中 □技校 □中专
□大专 □失学 □特教 □无就学能力 □待业 □就业
□其他：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">履行监护责任人员情况</td><td>姓名</td><td>性别</td><td>关系</td><td>身份证号码</td><td>工作单位或家庭住址</td><td>联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">其他主要社会关系</td><td>姓名</td><td>性别</td><td>关系</td><td>身份证号码</td><td>工作单位或家庭住址</td><td>联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="7">基本生活补贴发放情况</td></tr>
<tr><td>领取方式</td><td colspan="2">□现金领取 □银行转账</td><td>起领年月</td><td></td><td>保障金额</td><td></td></tr>
<tr><td>开户人</td><td></td><td>领取人</td><td></td><td>领取人与儿童关系</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>银行账号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他救助情况</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>诚信承诺情况</td><td colspan="6">（我保证以上所有信息真实、准确、有效，如有不实，自愿退还已领取的所有生活费并承担失信后果）　　（签名）</td></tr>
<tr><td>乡镇人民政府（街道办事处）查验意见</td><td colspan="6">经查验，_____符合事实无人抚养儿童保障条件，建议予以确认。

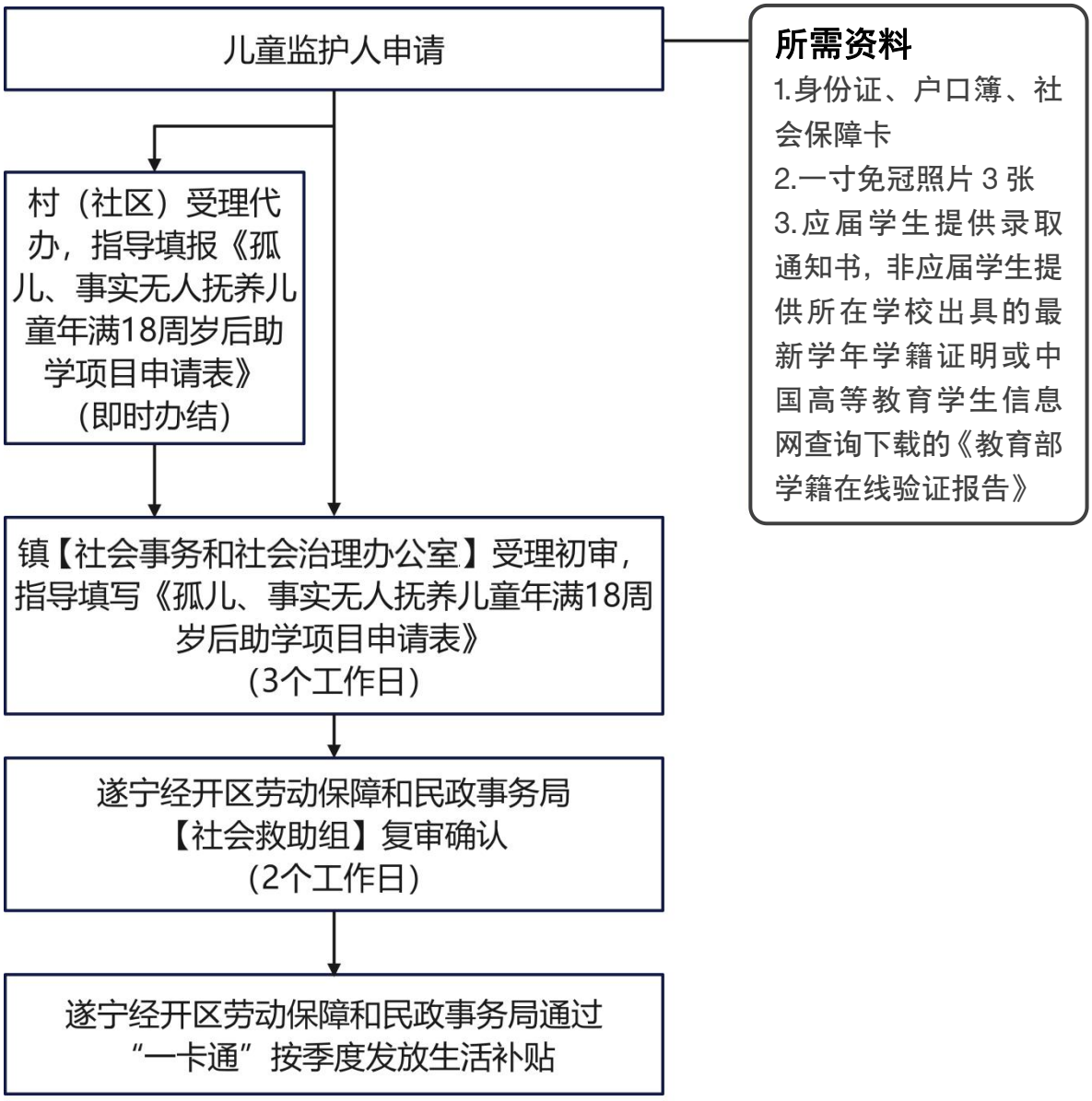
经办人:　　分管领导:　　（单位盖章）
查验日期:_____年____月____日</td></tr>
<tr><td>县级民政部门确认意见</td><td colspan="6">经复核，_____符合事实无人抚养儿童保障条件，予以确认，从_____年_____月起发放基本生活费补贴。

经办人:　　分管领导:　　主要领导:　　（单位盖章）
确认日期:_____年____月____日</td></tr>
</table>

备注：此表一式三份，分别由儿童监护人、乡镇人民政府、县级民政部门各存一份。

流程图 42

事实无人抚养儿童年满 18 周岁后助学申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：3个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：2个工作日

事实无人抚养儿童年满18周岁后助学项目申请表

编 号 ：　　填表日期:　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>类别</td><td colspan="2">事实无人抚养儿童□</td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td rowspan="3">贴照片处</td></tr>
<tr><td colspan="2">出生日期</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">身份证号码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">户籍地址</td><td colspan="3">XX县(市、区)XX乡镇(街道)</td><td colspan="2">银行卡号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">类别</td><td colspan="4">高中□中专□大专□ 本科□
研究生□</td><td>学校名称 及专业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学校所在地</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">学籍管理部门电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">录取通知书编号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">入学时间</td><td></td><td>毕业时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">家庭情况</td><td>监护人姓名</td><td colspan="3"></td><td>关系</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>身份 证号</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">家庭经济情况简述</td><td colspan="9">家庭情况概述:

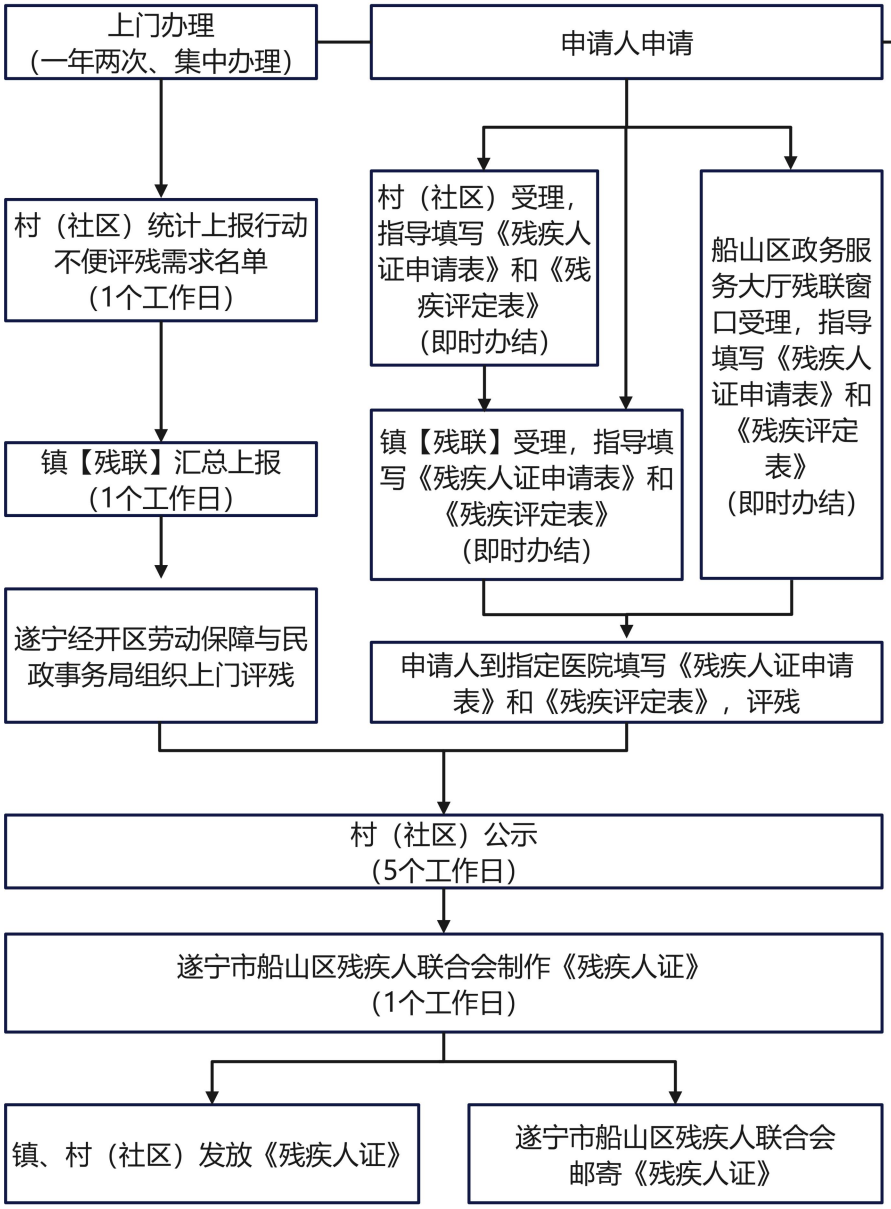
父亲: □死亡 □失踪 □重病 □重残 □失联 □服刑在押 □强制隔离戒毒 □被执行其他限制人身自由的措施 □被撤销监护资格。□被遣送（驱逐）出境□，其他特殊困难_____。

母亲: □死亡 □失踪 □重病 □重残 □失联 □服刑在押 □强制隔离戒毒 □被执行其他限制人身自由的措施 □被撤销监护资格。□被遣送（驱逐）出境□，其他特殊困难_____。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>本人申请</td><td colspan="4">我保证以上所有信息真实、准确、有效，如有不实，自愿退还已领取的所有助学金并承担失信后果。
申请人：　　时间：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">乡镇人民政府（街道办事处、儿童福利机构）审核意见</td><td colspan="2">社会散居</td><td colspan="2">集中养育</td></tr>
<tr><td>乡镇人民政府（街道办事处）</td><td>（单位公章）
经办人：
负责人：
时间：</td><td>儿童福利机构</td><td>（单位公章）
经办人：
负责人：
时间：</td></tr>
<tr><td>民政部门确认意见</td><td colspan="4">（单位公章）
经办人：　　负责人：　　时间：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

流程图 043

残疾人证申领、换领、补办



指定医院及鉴定类别（包括但不限于）

遂宁市第三人民医院：肢体、智力、视力、听力、言语

遂宁市民康医院：精神、智力

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

遂宁市船山区残疾人联合会（遂宁市船山区盐关东街1号），0825-8093517

村（社区）承诺办理（结）时限：1个工作日（不含公示时间）

镇承诺办理（结）时限：1个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

中华人民共和国残疾人证申请表

省（自治区、直辖市）　　市（地）

<table>
<tr><td rowspan="7">申请人基本情况</td><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>婚否</td><td></td><td rowspan="5">贴照片处
（两寸
近期免冠
白底彩照）</td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td>籍贯</td><td colspan="2"></td><td>文化程度</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>户籍地址</td><td colspan="7">_____（镇、街道）_____村（社区）_____</td></tr>
<tr><td>现住址</td><td colspan="7">_____（镇、街道）_____村（社区）_____</td></tr>
<tr><td>邮　编</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">监护人或联系人</td><td>姓　名</td><td></td><td>身份证号码</td><td colspan="3"></td><td>与申请人关系</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请类型</td><td colspan="8">1. 新申请（监护人证明材料粘贴在申请表后面）　2. 换领申请　3. 补办申请</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请人或监护人签名</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

受理人签名：　　受理时间：　　年　　月　　日

中华人民共和国残疾评定表

_____省（自治区、直辖市）

_____市（地）

_____县（市、区）

贴照片处
（两寸近期免冠
白底彩照）

申请人姓名		申请人身份证	

残疾类别	残疾等级	致残主要原因（不超过两项）
1. 视力残疾	1. 一级 2. 二级 3. 三级 4. 四级	1. 遗传、先天异常或发育障碍　5. 角膜病　9. 弱视　13. 原因不明 2. 白内障　6. 视神经病变　10. 外伤 3. 青光眼　7. 视网膜、色素膜病变　11. 中毒 4. 沙眼　8. 屈光不正　12. 其他
	矫正视力：右眼_____左眼_____　视野：右眼_____左眼_____	
2. 听力残疾	1. 一级 2. 二级 3. 三级 4. 四级	1. 遗传　5. 全身性疾病　9. 新生儿窒息　13. 噪声和爆震 2. 母孕期病毒感染　6. 中耳炎　10. 高胆红素血症　14. 其他 3. 传染性疾病　7. 老年性耳聋　11. 药物中毒　15. 原因不明 4. 自身免疫缺陷性疾病　8. 早产和低体重　12. 创伤或意外伤害

测试耳	0.5	1.0	2.0	4.0	kHz
右　耳					dB HL
左　耳					dB HL

本底噪音：_____dB（A）

平均听力损失：_____
1. > 90dB HL　2. > 80dB HL　3. > 60dB HL　4. > 40dB HL　5. 待诊

伴随言语能力情况：_____
1. 无听觉言语功能　2. 基本无听觉言语功能
3. 听觉言语交流障碍　4. 有一定的听觉言语功能

3. 言语残疾	1. 一级 2. 二级 3. 三级 4. 四级	1. 唐氏综合症　7. 脑梗死　13. 帕金森氏病　19. 癫痫 2. 脑性瘫痪　8. 脑出血　14. 多发性硬化　20. CO 中毒 3. 新生儿病理性黄疸　9. 脑炎　15. 脊髓侧索硬化　21. 其他 4. 早产、低体重和过期产　10. 脑寄生虫病　16. 脑外伤　22. 原因不明 5. 脑裂　11. 咽、舌疾病术后　17. 产伤 6. 智力低下　12. 听力障碍　18. 孤独症

障碍类别：
1. 失语　2. 运动性构音障碍　3. 器官结构异常所致的构音障碍　4. 发声障碍　5. 儿童言语发育迟滞
6. 听力障碍所致的语言障碍　7. 口吃

语音清晰度：　1. ≤ 10%　2. ≤ 25%　3. ≤ 45%　4. ≤ 65%

言语能力：
1. 不会说话或虽能说，说不出　2. 只会说几个单词或连贯说话很困难　3. 只会讲少数短句短语或连贯说话困难
4. 初步对话，词少，不流畅　5. 基本上能交谈，不太清楚　6. 说话正常，声调尚佳　7. 其他

4. 肢体残疾	1. 一级 2. 二级 3. 三级 4. 四级	1. 脑性瘫痪　7. 周围血管疾病　13. 交通事故　19. 中毒 2. 发育畸形　8. 肿瘤　14. 脊髓损伤　20. 其他 3. 侏儒症　9. 骨关节病　15. 脑外伤　21. 原因不明 4. 其他先天性或发育障碍　10. 地方病　16. 其他外伤 5. 脊髓灰质炎　11. 脊髓疾病　17. 结核性感染 6. 脑血管疾病　12. 工伤　18. 化脓性感染

肢体残疾一级：_____
1. 四肢瘫　2. 截瘫　3. 偏瘫　4. 单全上肢和双小腿缺失　5. 单全下肢和双前臂缺失　6. 双上臂和单大腿（或单小腿）缺失　7. 双全上肢或双全下肢缺失　8. 四肢在不同部位缺失　9. 双上肢功能极重度障碍或三肢功能重度障碍

肢体残疾二级：_____
1. 偏瘫或截瘫，残肢保留少许功能　2. 双上臂或双前臂缺失　3. 双大腿缺失　4. 单全上肢和单大腿缺失
5. 单全下肢和单上臂缺失　6. 三肢在不同部位缺失（除外一级中的情况）　7. 二肢功能重度障碍或三肢功能中度障碍

肢体残疾三级：_____
1. 双小腿缺失　2. 单前臂及其以上缺失　3. 单大腿及其以上缺失　4. 双手拇指或双手拇指以外其他手指全缺失
5. 二肢在不同部位缺失（除外二级中的情况）　6. 一肢功能重度障碍或二肢功能中度障碍

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">肢体残疾四级：_____
1. 单小腿缺失 2. 双下肢不等长，差距在5厘米以上（含5厘米） 3. 脊柱强（僵）直 4. 脊柱畸形，驼背畸形大于70度或侧凸大于45度 5. 单手拇指以外其他四指全缺失 6. 单侧拇指全缺失 7. 单足跗跖关节以上缺失 8. 双足趾完全缺失或失去功能 9. 侏儒症（身高不超过130厘米的成年人） 10. 一肢功能中度障碍或两肢功能轻度障碍 11. 类似上述的其他肢体功能障碍</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5. 智力残疾</td><td>1. 一级
2. 二级
3. 三级
4. 四级</td><td>1. 遗传
2. 脑疾病
3. 内分泌障碍
4. 惊厥性疾病
5. 新生儿窒息
6. 早产、低体重和过期产
7. 发育畸形
8. 营养不良
9. 母孕期外伤及物理伤害
10. 产伤
11. 工伤
12. 交通事故
13. 其他外伤
14. 中毒与过敏反应
15. 不良社会文化因素
16. 其他
17. 原因不明</td></tr>
<tr><td colspan="2">发展商（0-6岁）：_____ 1. ≤25 极重度 2. 26-39 重度 3. 40-54 中度 4. 55-75 轻度
智商（7岁以上）：_____ 1. <20 极重度 2. 20-34 重度 3. 35-49 中度 4. 50-69 轻度
适应性行为：_____ 1. 极重度缺陷 2. 重度缺陷 3. 中度缺陷 4. 轻度缺陷</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6. 精神残疾</td><td>1. 一级
2. 二级
3. 三级
4. 四级</td><td>1. 痴呆
2. 其它器质性精神障碍
3. 使用精神活性物质所致的障碍
4. 精神分裂症
5. 妄想性障碍
6. 分裂情感性障碍
7. 其它精神病性障碍
8. 心境障碍
9. 神经症性障碍
10. 行为综合征
11. 人格障碍
12. 孤独症
13. 癫痫
14. 其他
15. 原因不明</td></tr>
<tr><td colspan="2">WHO-DAS II 分值：_____
级别：_____ 1. 一级，≥116分 2. 二级，106-115分 3. 三级，96-105分 4. 四级，52-95分</td></tr>
<tr><td>指定医院或专业机构评定结果</td><td colspan="2">评定意见：

残疾类别：

残疾等级：

评定医师：

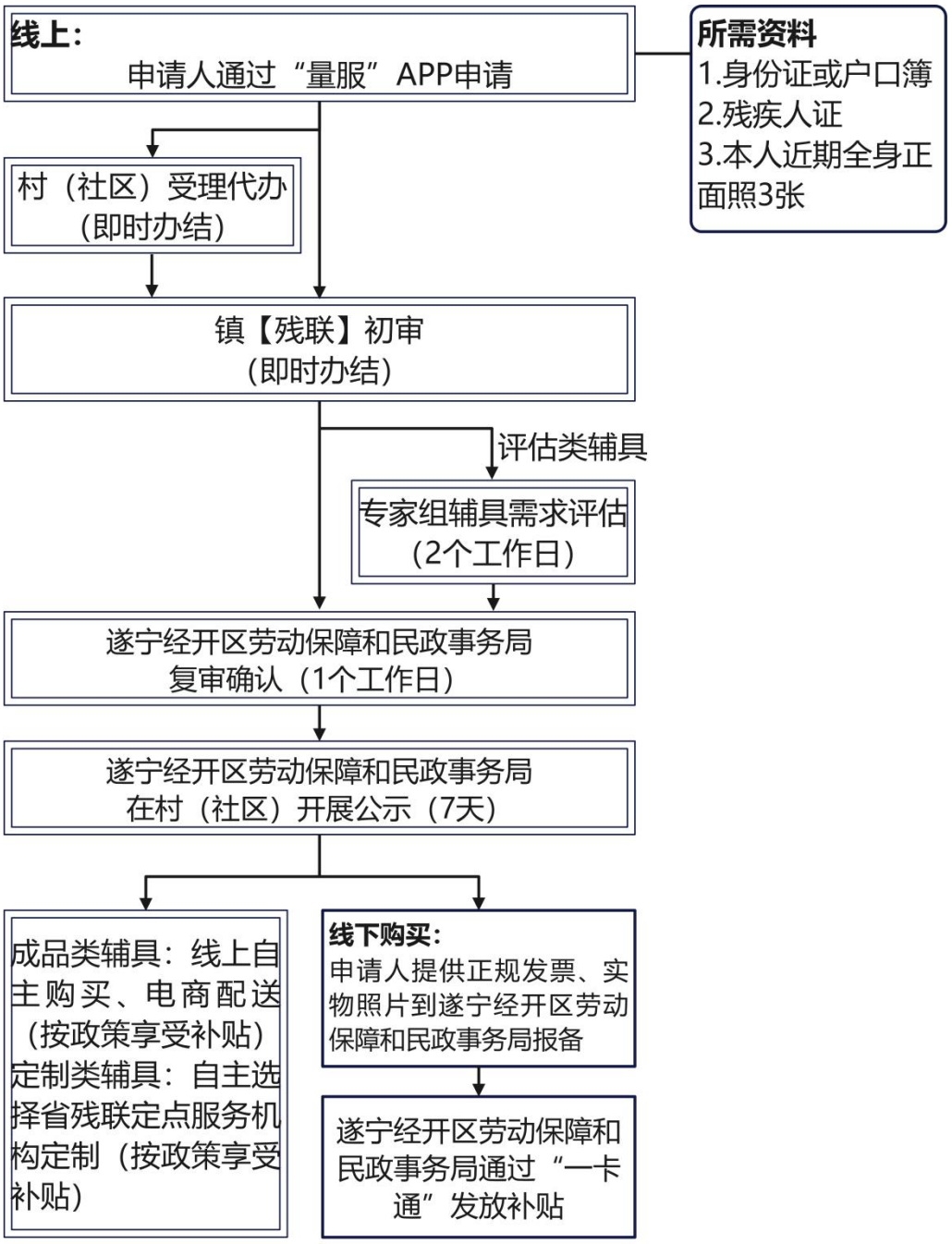
指定医院或专业机构公章
年 月 日</td></tr>
<tr><td>批准残联审核意见</td><td colspan="2">审核意见：

审核人签名：

公章
年 月 日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

流程图 044

低收入残疾人基本型辅助器具适配（补贴）申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2361797

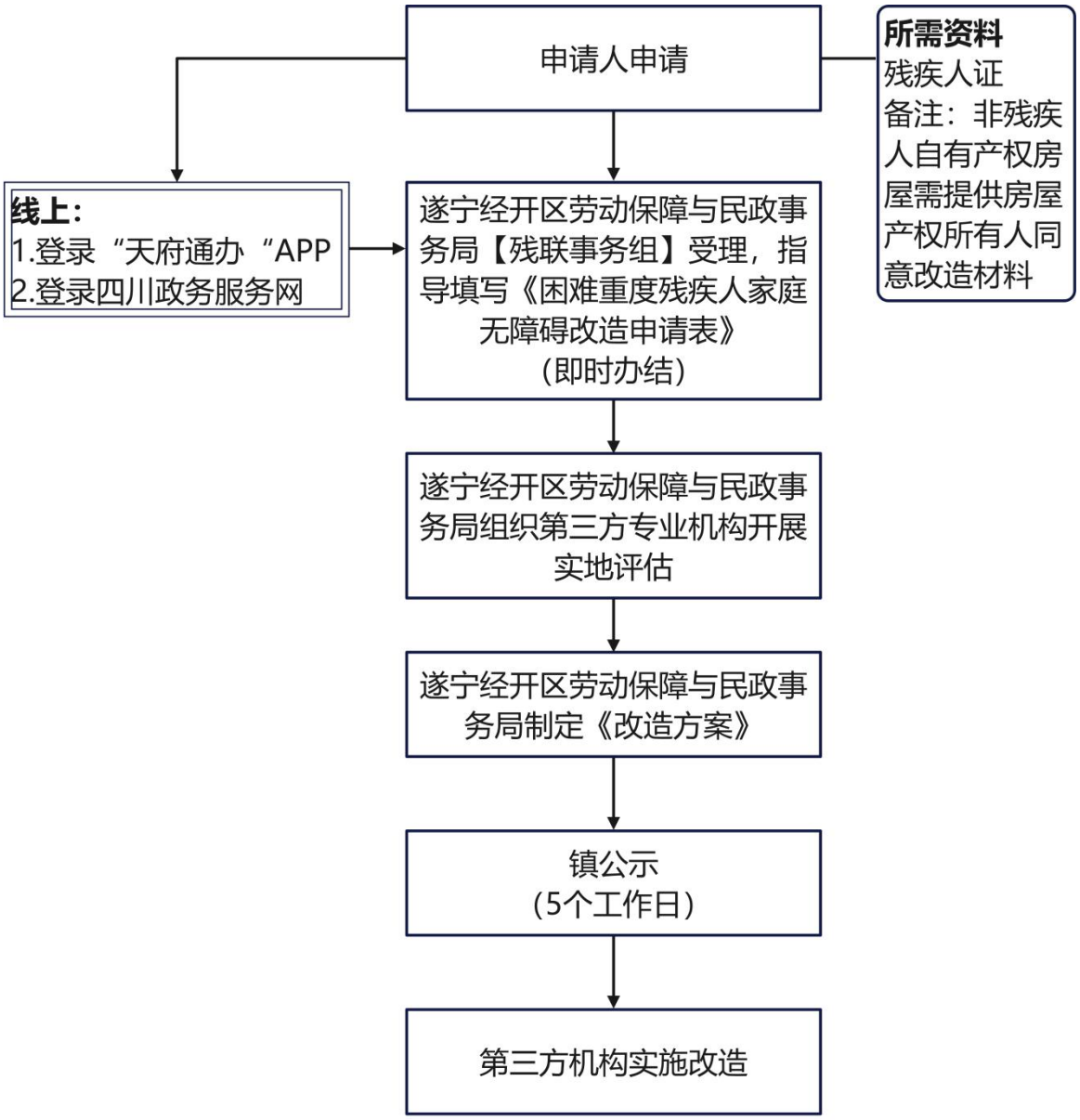
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日 （不含专家评估、公示时间）

流程图 045

困难重度残疾人家庭无障碍改造申请



地址及业务咨询电话

遂宁市北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

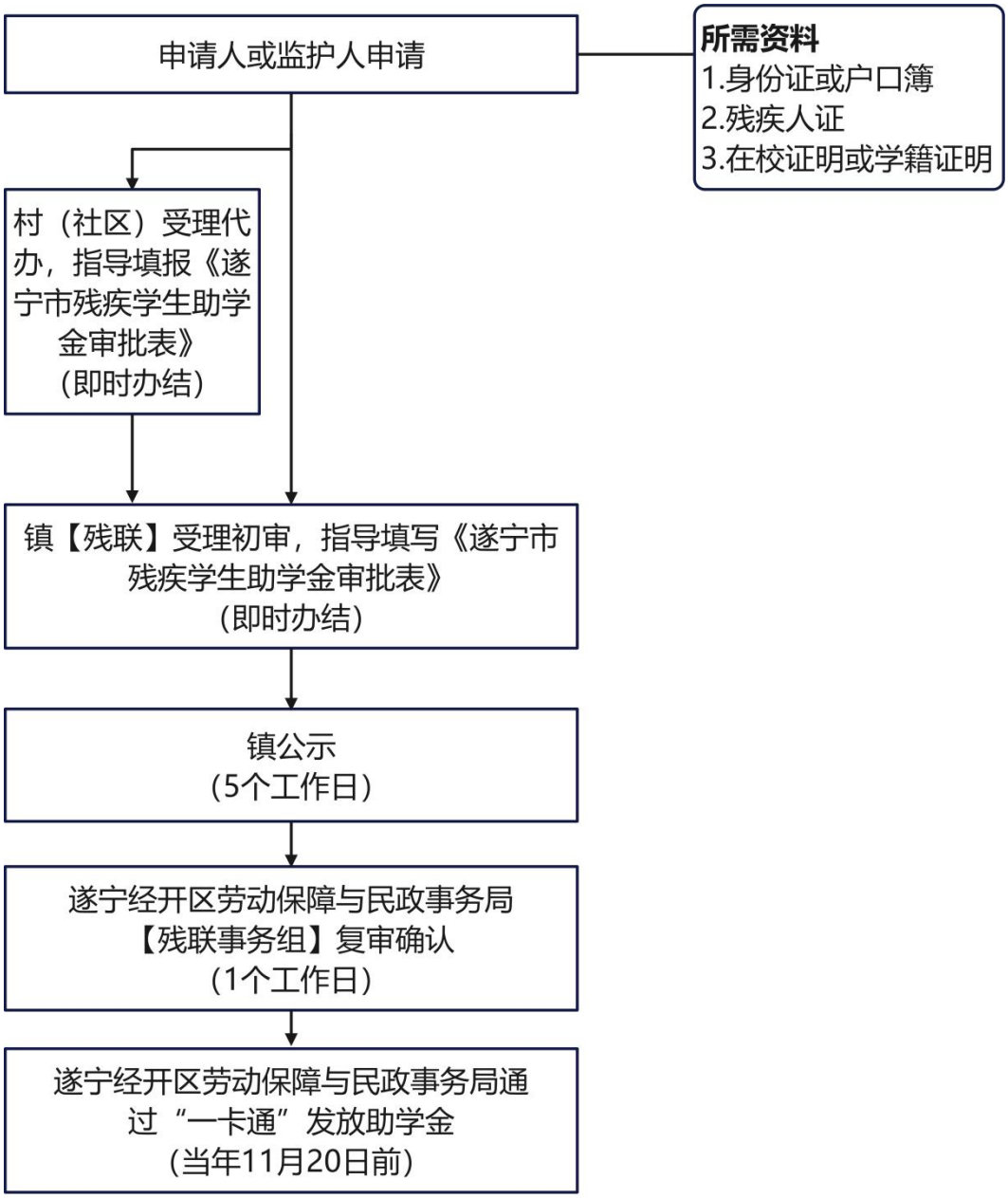
遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

镇承诺办理（结）时限：即时办结（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：当年11月30日前完成改造

流程图 046

残疾人教育资助申请



办理条件

遂宁经开区户籍在读残疾学生（含送教上门残疾学生）

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日

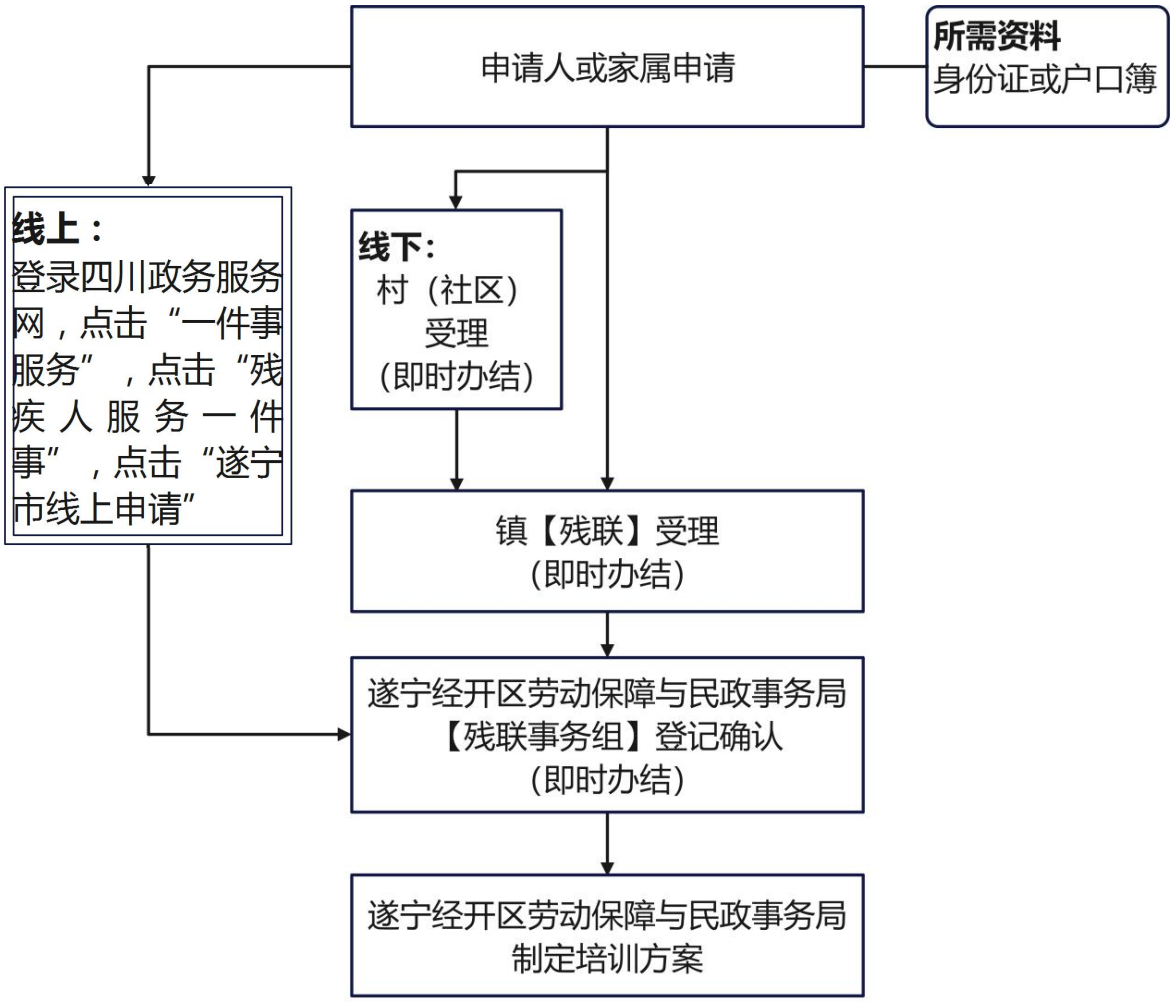
遂宁市残疾学生助学金审批表

申请人（或监护人）：

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生日期</td><td></td><td>残疾类别</td><td></td></tr>
<tr><td>残疾等级</td><td></td><td colspan="2">残疾人证号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>是否低保户</td><td></td><td>是否脱贫户</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>就读学校</td><td></td><td>年级或学历</td><td></td><td>学籍号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>户籍地址</td><td colspan="7">市　　县（市、区）　　乡镇（街道）　　村（社）</td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="7">座机：　　手机：</td></tr>
<tr><td>镇（街道）
审核意见</td><td colspan="7">盖　章：
签　字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>主管部门
审核意见</td><td colspan="7">盖　章：
签　字：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

流程图 047

残疾人职业技能培训申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990

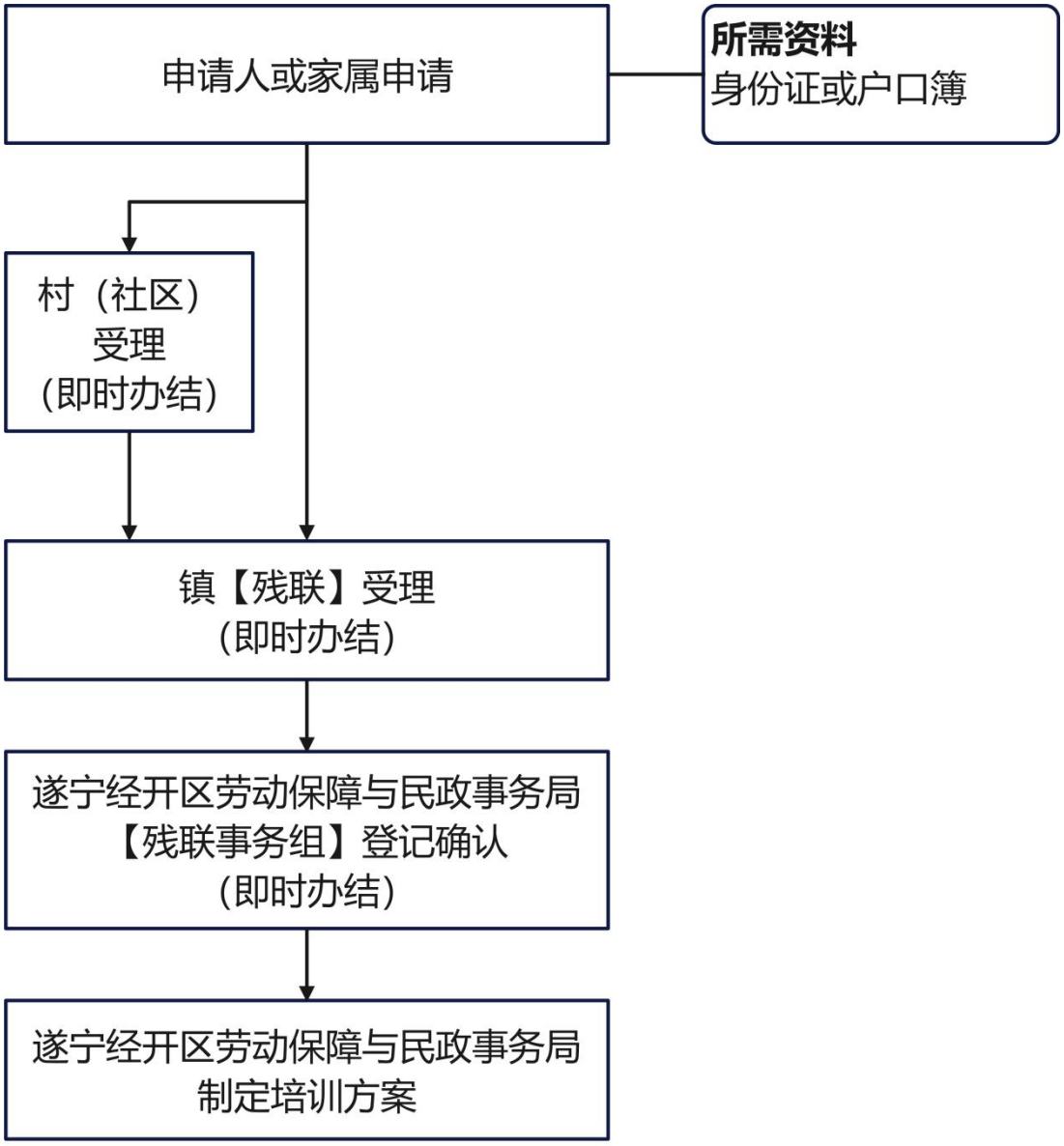
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 048

盲人保健按摩培训申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心

（北固西街83号），0825-2212151

遂宁经开区劳动保障与民政事务局

（玉龙路598号），0825-2328990

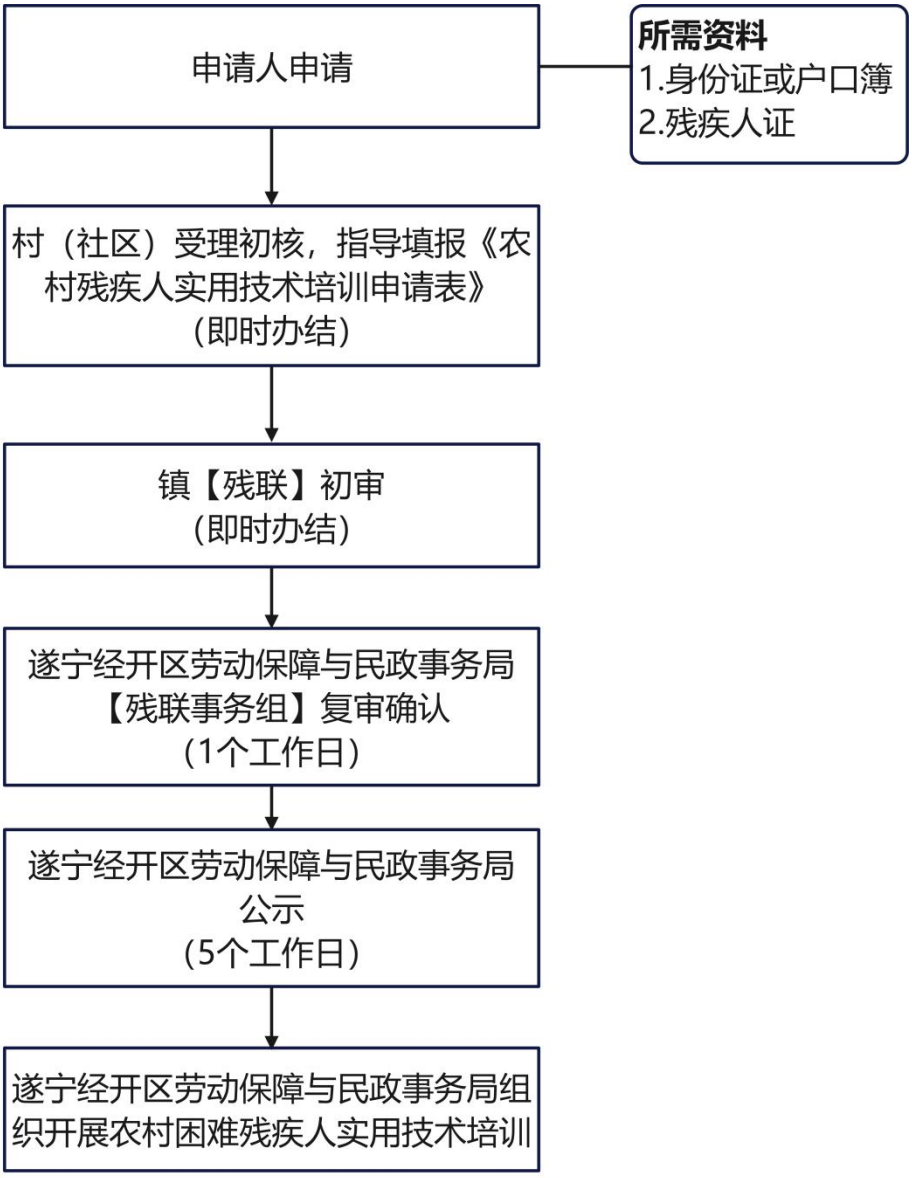
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 049

农村困难残疾人实用技术培训申请



办理条件

1.农村户籍残疾人
2.男性，16~59周岁；女性，16~49周岁
3.当年3月底前提出申请

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区劳动保障与民政事务局（玉龙路598号），0825-2328990
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：1个工作日（不含公示时间）

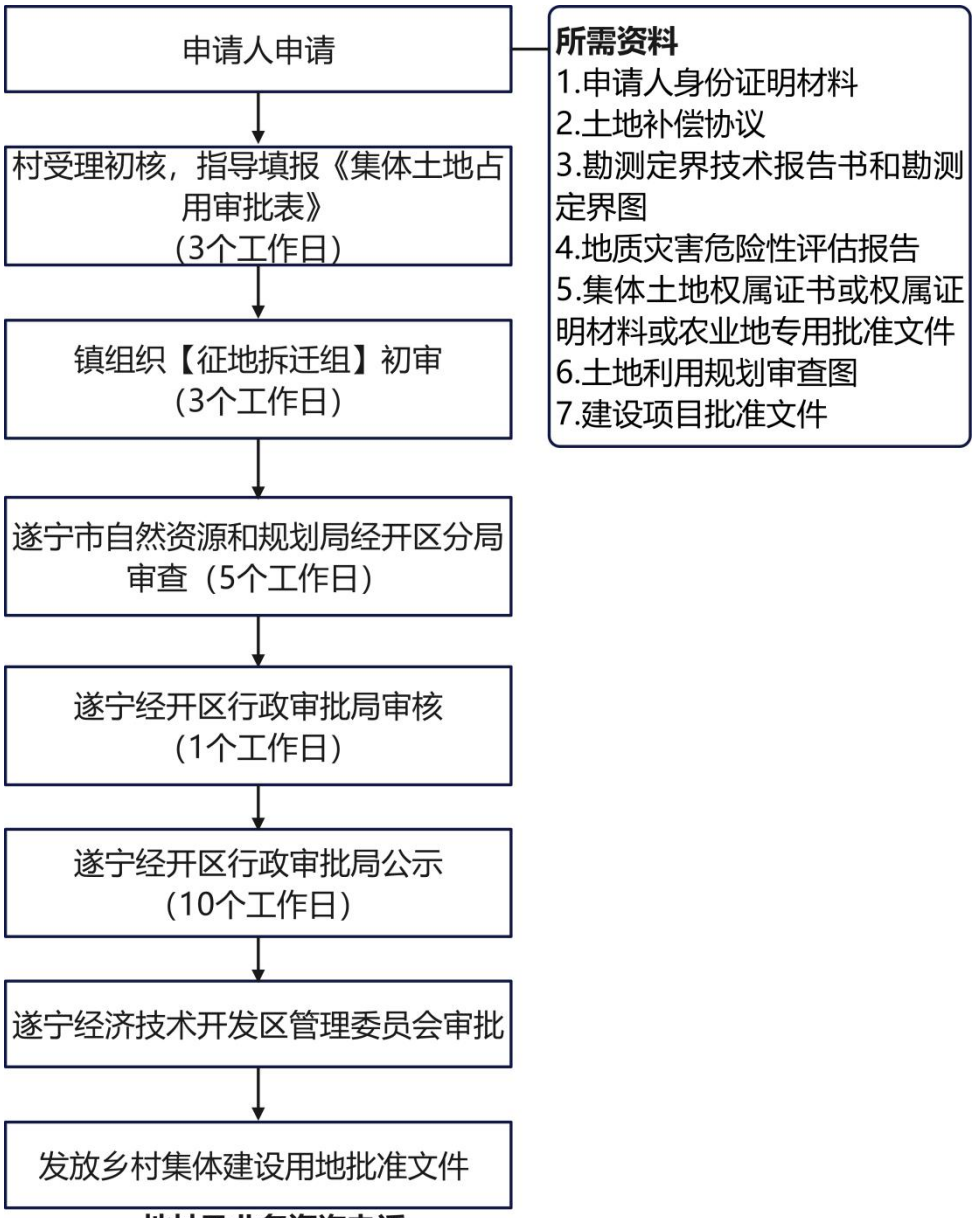
_____年农村残疾人实用技术培训申请表

遂宁市_____镇

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生
年月</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>民族</td><td></td></tr>
<tr><td>残疾
类别</td><td colspan="4">视力□ 听力□ 言语□ 肢体□ 智力□
精神□ 多重□</td><td>残疾
等级</td><td></td><td colspan="2">家庭残
疾人口</td><td></td></tr>
<tr><td>对象
类别</td><td colspan="3">低保□ 特困供养□ 已脱贫对象□
监测对象□ 低保边缘户□其他□</td><td>文化
程度</td><td></td><td>是否以老
养残家庭</td><td></td><td>家庭
人口</td><td></td></tr>
<tr><td>残疾
证号</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">户籍地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>详细
住址</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>是否本人
参加培训</td><td colspan="9">□是 □否（若此栏勾选“否”，则需填写“重度残疾家庭成员参训人员情况”栏</td></tr>
<tr><td rowspan="2">重度残疾
家庭成员
参训人员
情况</td><td>姓名</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>联系
电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>身份
证号</td><td colspan="3"></td><td>与残疾人
关系</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>培训项目
需求</td><td colspan="9">种植业□: 养殖业□: 家庭手工业□:　　其它□: _____
本人（或监护人）确认签字（指印）:</td></tr>
<tr><td>村(社区)
意见</td><td colspan="9">经核，_____为我村（社区）人员，家庭经济状况为□是□否困难，□是□否具有接受实用技术培训条件和能力。
负责人签字:
(公章)
年　月　日</td></tr>
<tr><td>镇(街道)
残联意见</td><td colspan="9">审核人签字:
(公章)
年　月　日</td></tr>
<tr><td>主管部门
意见</td><td colspan="9">负责人签字:
(公章)
年　月　日</td></tr>
</table>

流程图 050

镇村企业、镇村公共设施和公益事业建设用地申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西路83号），0825-2399827

遂宁市自然资源和规划局经开区分局（明月路151号），0825-2326285

遂宁经开区行政审批局（北固西路83号），0825-2393117

村承诺办理（结）时限：3个工作日

镇承诺办理（结）时限：3个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：6个工作日

集体土地占用审批表

编号：　　市（县）政府　　集土　　号

<table>
<tr><td colspan="2">用地单位和项目名称</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">可研和初步设计批准文号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">申请用地地　　址</td><td colspan="8">县（市、区）　　乡（镇）　　村（街道）　　社（号）</td></tr>
<tr><td colspan="8">东：　　南：
西：　　北：</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">申请用地面　　积（平方米）</td><td colspan="2">总 面 积</td><td colspan="6">各 功 能 分 区 面 积</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">用地规划条件</td><td colspan="2">建筑容积率</td><td colspan="2">建筑密度%</td><td colspan="2">通风采光间距(m)</td><td colspan="2">安全防护间(m)</td><td colspan="2">绿化覆盖%</td></tr>
<tr><td>国标或行　标</td><td>实际</td><td>国标或行　标</td><td>实际</td><td>国标或行　标</td><td>实际</td><td>国标或行　标</td><td>实际</td><td>国标或行　标</td><td>实际</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">道路宽度(m)</td><td colspan="2">消防要求(m)</td><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>国标或行　标</td><td>实际</td><td>国标或行　标</td><td>实际</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">适用建设用地指标情况</td><td colspan="2">低于控制指标</td><td colspan="2">超出控制指标</td><td colspan="4">超出控制指标有关技术经济整治情况</td></tr>
<tr><td>%</td><td>面积（m²）</td><td>%</td><td>面积（m²）</td><td colspan="4" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">拟批准用地面　　积（平方米）</td><td colspan="2">总　面　积</td><td colspan="6">各 功 能 分 区 面 积</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>村民委员会意见</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>乡镇自然资源和规划所意见</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>乡镇人民政府意见</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>审查机关（市自然资源和规划局）</td><td>年　月　日</td><td>年　月　日</td><td>审核：

市自然资源和规划局（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>审核机关（市行政审批和数据局）</td><td colspan="2">审查：

年　月　日</td><td>审核：

市行政审批和数据局（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">批准机关（市人民政府）</td><td colspan="2">经办人：

年　月　日</td><td>审查：

年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">审核：

年　月　日</td><td>签批：

市人民政府（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

征地补偿协议

甲方：XXX（土地出让方）

乙方：XXX（土地征收方）

为发展村庄经济提高村民收入，乙方征用甲方承包土地，经甲、乙双方协商一致，签订补偿协议如下，共同遵照执行。

1、土地位置：位于（具体位置、四至描述）。

2、用地面积：该宗地块面积X亩，属于甲方承包田地。

3、征地补偿费用：经双方同意由乙方一次性补偿，补偿单价亩，共计补偿甲方元。此补偿款为一次性补偿（包含：土地补偿费、青苗及附着物补偿费等所有的补偿项目），本协议签订后5日内支付。协议签订后该地块的收益、补偿等一切权益均归乙方所有。

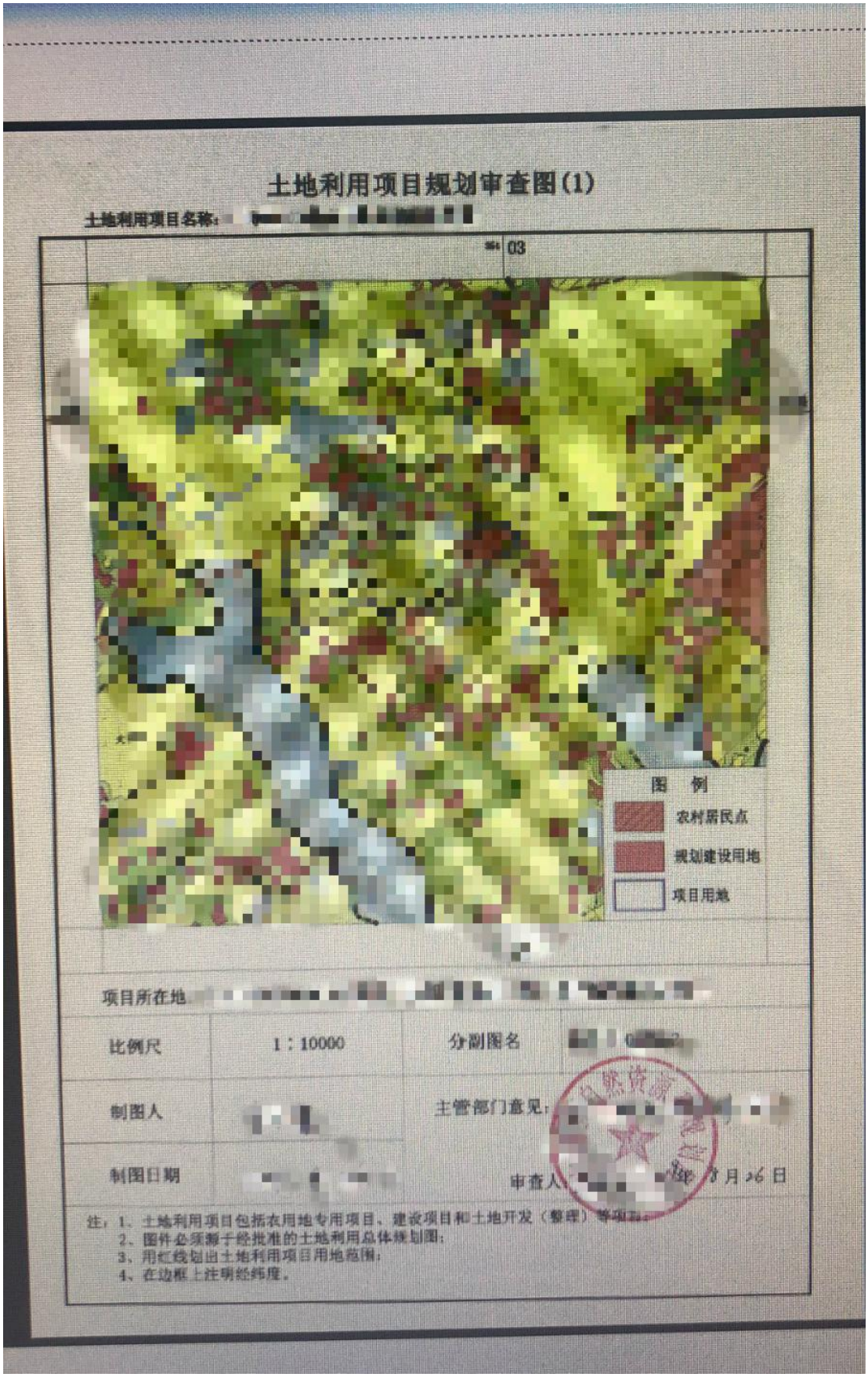
4、乙方承诺，以后如遇该地块地价调整，补偿款差额部分给甲方补齐。

5、甲方承诺：签订本协议后，甲方不得将该宗地块交他人征用或占用；不以任何方式干涉乙方施工、使用；并积极配合乙方办理该宗地块相关手续。

6、本协议一式两份，甲方一份，乙方一份，双方签字盖章生效，效力同等。

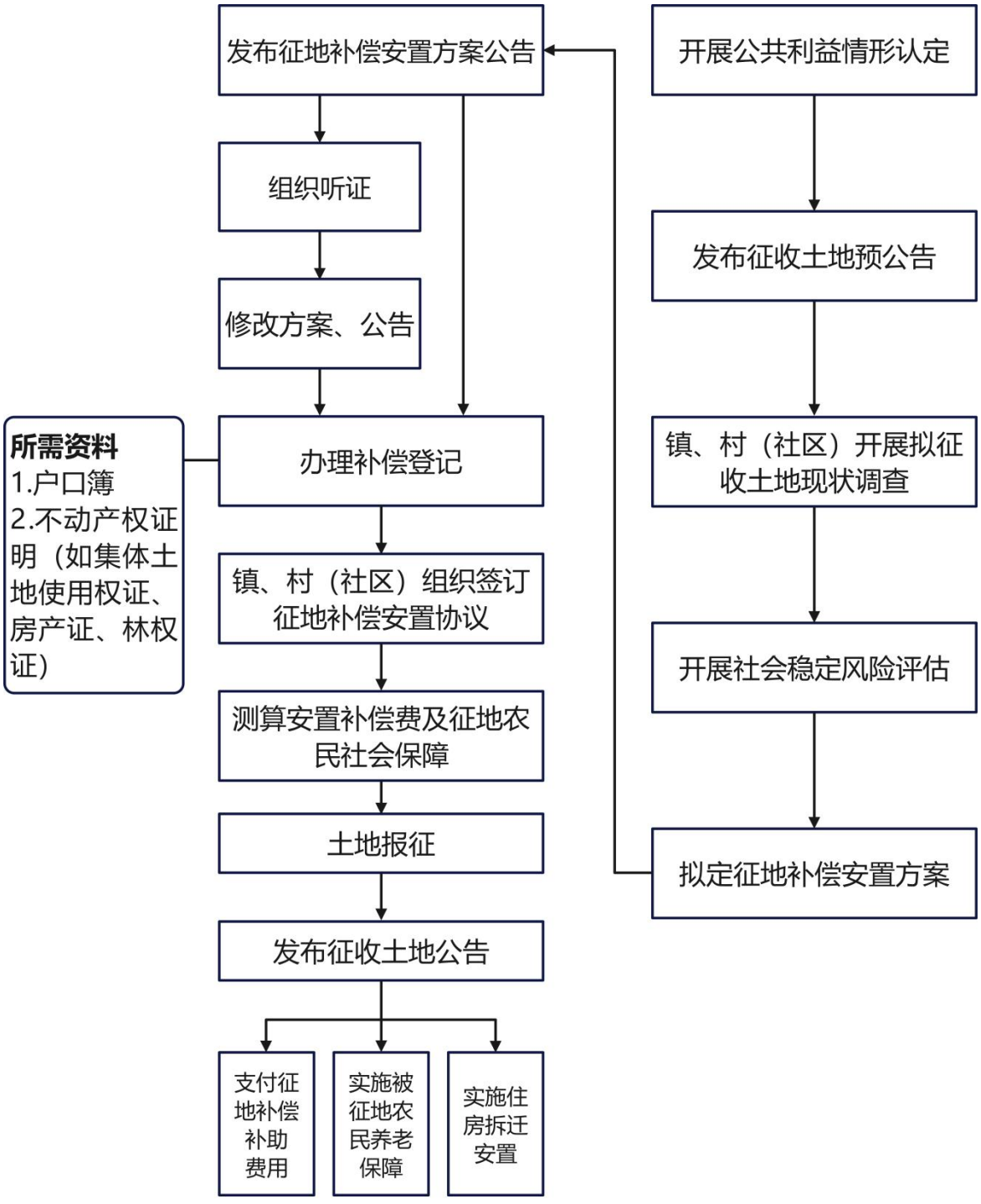
甲方：XXX　　乙方：XXX

XXXX 年 XX 月 XX 日　　XXXX 年 XX 月 XX 日


土地利用项目规划审查图(1)
土地利用项目名称：
03
图 例
农村居民点
规划建设用地
项目用地
项目所在地
比例尺
1：10000
分副图名
制图人
主管部门意见：
制图日期
审查人：
月 26 日
注：1、土地利用项目包括农用地专用项目、建设项目和土地开发（整理）等项目；
2、图件必须源于经批准的土地利用总体规划图；
3、用红线划出土地利用项目用地范围；
4、在边框上注明经纬度。

流程图 051

集体土地征地拆迁



地址及业务咨询电话

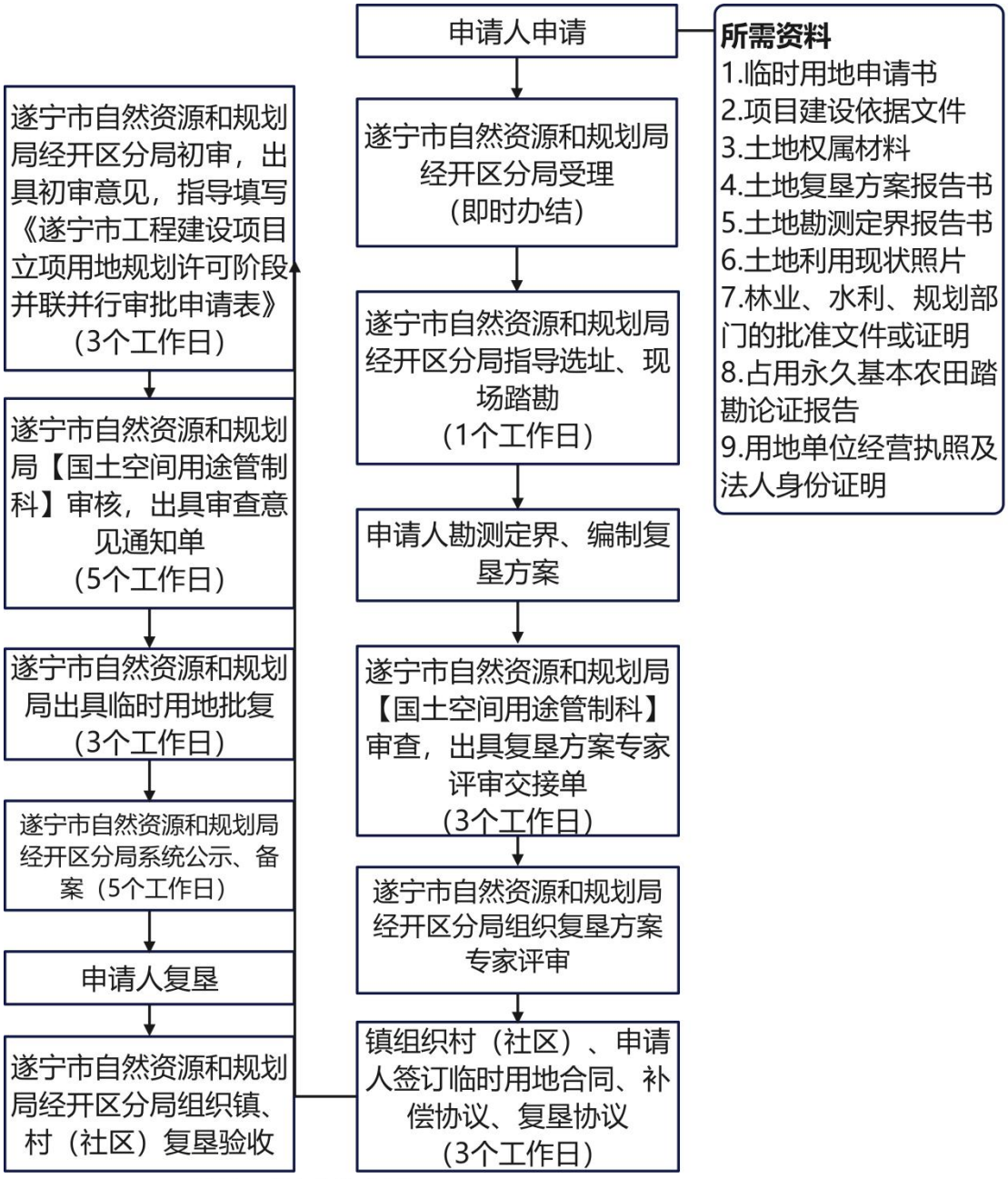
遂宁市船山区北固镇　村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），

0825-2399827

流程图 052

临时用地审批（耕地和基本农田）



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151

遂宁市自然资源和规划局经开区分局（明月路151号），0825-2326285

遂宁市自然资源和规划局（船山区嘉禾东路6号），0825-2312516

村（社区）承诺办理（结）时限：3个工作日

镇承诺办理（结）时限：3个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：4个工作日 （不含专家评审、公示时间）

市级部门承诺办理（结）时限：11个工作日

临时用地协议书

甲方：XXXX村民委员会
乙方：XXXX公司

根据有关法律、法规和国家政策的规定，在同等自愿的基础上，经甲、乙双方充分协商一致，达成如下临时用地协议.

一、临时用地面积

甲方同意乙方临时使用土地__XX__亩（详情见下表），从事__XXXX__临时用地。

临时用地详细情况表

单位：亩

合计	农用地				建设用地	未利用地
	耕地	园地	林地	其他农用地		

二、临时用地期限

临时用地期限为____年（以临时用地批复期限为准）。未取得临时用地批复严禁乙方提前使用土地；使用年限满后，如乙方需要继续使用该地块，需提前两个月向甲方商请延续本协议。乙方应按协议价保障甲方从交地之日起到归还期的权益。

三、临时用地补偿与支付方式

乙方采取以现金方式支付临时用地补偿费用。每亩每年由乙方支付甲方人民币_____元（大写：_____），____年共

计支付甲方人民币_____元（大写：
作为临时用地补偿。

四、支付时间

乙方在收到甲方或甲方委托的乡镇人民政府开具的发票或村集体经济组织专用票据后三十个工作日内支付本年度的临时用地租赁费用。

五、交付土地的时间

甲方应于_____将临时使用的土地交付乙方。

六、双方权利和义务的约定

1、甲方有权按照合同规定收取临时用地补偿费。按照合同约定的期限到期收回临时使用土地的所有权。

2、甲方有权监督乙方临时使用土地的情况，并要求乙方按约履行合同义务。

3、甲方应协助乙方按合同规定行使土地使用权，帮助协调本集体经济组织内的纠纷；不干预乙方正常的生产经营活动。

4、乙方须在合同签订后三个月内完成临时用地手续审批工作，临时用地起始时间以相关部门审批时间为准；若乙方未在三个月内完成审批工作，则以合同签订时间三个月后开始计算临时用地租赁费用。

5、乙方有权要求甲方按合同的约定交付临时使用的土地并要求甲方全面履行合同义务。

6、乙方在临时使用的土地上具有使用权、收益权、自主组织

生产经营和产品处置权。

7、乙方在国家法律法规和政策允许范围内从事生产经营活动；应当加强安全生产，防止事故发生，造成损失的，由其自行承担责任。

8、乙方应按照规定使用土地，并不得修建永久性建筑物，不得擅自转让或改作其他建设用地。

9、其它约定：

（1）当临时使用的土地全部或部分国家征收、征用后：①全部被征收、征用，甲、乙双方的合同关系终止，土地所有者分配的土地补偿费、安置补偿费归甲方所有，地上附着物补偿临时使用前形成的归所有者，临时使用后形成的归乙方所有②部分被征收、征用。甲、乙双方签订的合同仍然有效，涉及各种补偿费、补助费按①处理。双方另有约定的从其约定。

七、复耕复垦

由于临时使用的土地可能导致土地耕种条件受损的，乙方应当按照专家评审确定的复垦方案缴纳复垦保证金。复垦保证金由乙方设立三方共管账户，实行专户管理。临时用地使用期限届满，乙方按照复垦方案在三个月内完成临时用地复垦，并归还原土地所有者。乙方未自行复耕时，超过三个月后甲方有权向县自规部门申请使用专户土地复耕费进行复耕并在三个月之内完成。乙方应按照《土地复垦质量控制标准》（TD/T1036-2013）中表D、8西南山地丘陵区土地复垦质量控制标准，达到临时使用土地前的质量和数量。

八、合同的变更或解除

（一）有下列情况之一者，本合同可以变更或解除:

1、经当事人双方协商一致，又不损害国家、集体和第三人利益的;

2、订立的本合同所依据的国家政策发生重大变化的;

3、一方违约，使合同无法履行的;

4、乙方组织形式解体或丧失经营能力使合同不能履行的;

5、因不可抗力使合同无法履行的;

6、因政府征地使合同无法履行的;

7、土地丧失的;

8、双方约定的解除条件成就的;

9、法律、行政法规规定的其他解除情况。

（二）乙方有下列情况之一者，甲方有权收回土地使用权。

1、不按合同规定用途使用土地的;

2、不按时限支付临时用地补偿费的。

九、违约责任

1、甲、乙双方在合同生效后应本着诚信的原则严格履行合同义务。如一方当事人违约，应向守约一方支付违约金。

2、甲方非法干预乙方生产经营，擅自变更或解除合同，给乙方造成损失的，甲方赔偿乙方全部损失。乙方违背合同规定，给甲方造成损失的，乙方赔偿全部损失。

3、如果违约金尚不足以弥补守约方经济损失时，违约方应在违约金之外增加支付赔偿金。赔偿金的数额依具体损失情况而定，

可由甲、乙双方协商，也可直接向人民法院提起诉讼。

十、解决争议条款

因本合同的订立、生效、履行、变更或解除等发生争议时，甲、乙双方可以通过协商解决，也可以提请村民委员会、乡（镇）人民政府调解解决。

不愿协商、调解或者协商、调解不成时，可以向仲裁机构申请仲裁，也可直接向人民法院提起诉讼。

十一、生效条件

本合同经双方签字盖章后，并取得相关部门批准后生效。

十二、其他条款

1、在本合同期满后，若已方需继续使用该土地（主体工程完工前），甲方应无条件的在同等条件租赁给乙方使用。

2、本合同中未尽事宜，可经甲、乙双方共同协商一致后签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本协议一式捌份，由甲、乙双方各执肆份。

十三、其他约定

/

/

甲　方（签字、盖章）：

法人代表或委托人：

乙　方（签字、盖章）：

法人代表或委托人：

见证人（签字、按印）：

年　月　日

xxxx项目临时用地土地复垦方案报告书

项目单位：XXXX

编制单位：XXXX

编制日期：xx年xx月

目　录

1 前　言

1.1 编制背景及过程

1.2 复垦方案摘要

2 总则

2.1 编制目的

2.2 编制原则

2.3 编制依据

3 项目概况

3.1 项目简介

3.2 项目所在地区自然概况

3.3 项目所在地区社会经济状况

3.4 项目区内土地利用现状

4 土地复垦方向可行性分析

4.1 土地损毁分析与预测

4.2 复垦区土地利用状况

4.3 生态环境影响及水土保持分析

4.4 土地复垦适宜性评价

4.5 水土资源平衡分析

4.6 复垦的目标任务

5 土地复垦质量要求与复垦措施

5.1 土地复垦质量要求

5.2 预防控制措施

5.3 复垦措施

6 土地复垦工程设计及工程量计算

6.1 土地复垦工程设计

6.2 土地复垦工程量测算

6.3 复垦工程量汇总

7 土地复垦投资估算

7.1 估算说明

7.2 估算成果
7.3 资金筹措

8 土地复垦服务年限与复垦工作计划安排

8.1 土地复垦服务年限
8.2 土地复垦工作计划安排
8.3 土地复垦费用安排
8.4 第一阶段复垦工作安排

9 土地复垦效益分析

9.1 经济效益
9.2 生态效益
9.3 社会效益

10 保障措施

10.1 组织保障措施
10.2 费用保障措施
10.3 监管保障措施
10.4 技术保障措施
10.5 公众参与
10.6 土地权属调整方案

土地复垦费用监管协议

甲方（监管部门）：x x x x

单位地址：x x x x

法定代表人 （ 负责人） ：x x x x

乙方（复垦义务人） ：x x x x

单位地址：x x x x

法定代表人 （负责人）：x x x x

丙方 （银行）： x x x x

单位地址：x x x x

法定代表人 （负责人） ：x x x x

1

第一章总则

第一条根据 《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国合同法》《土地复垦条例》和其他有关法律法规的规定，为落实土地复垦费用 ，保障土地复垦工作的顺利开展，甲、乙、丙三方本着平等、自愿、诚实信用的原则，签订本协议 。

第二条根据土地复垦法律法规赋予的职责 ， 甲方有权依法对本行政区域内生产建设活动损毁土地进行监督管理 ， 监督乙方落实土地复垦费用 ， 履行土地复垦义务 ，

第三条乙方应当遵守土地复垦法律法规 ，按照“谁损毁 ，谁复垦”的原则，依法履行土地复垦义务 。土地复垦费用的存储 、使用应接受甲方的监督和管理，

第四条丙方应当按照本协议约定 ， 协助甲方对乙方土地复垦费用的存储、支取进行监督管理 ，

第五条本协议所称土地复垦费用 ，是指乙方为履行土地复垦义务，依据项目土地复垦方案完成土地复垦任务所需要的费用。土地复垦费用属于乙方所有，专项用于乙方损毁土地的复垦 。

第六条土地复垦费用账户按照“企业所有，政府监管，专户存储，专款专用”的原则管理。

第七条本协议为框架协议，适用于乙方在射洪市行政区域内实施的所有工程建设项目土地复垦费用的存储、支取和监管 ，

第二章土地复垦的任务

第八条乙方项目位置：xxxx

项目名称:xxxx项目，以具体实施项目名称为准。

第九条损毁土地面积、拟复垦土地面积、工程投资、土地复垦方案服务期限以单个项目评审备案的土地复垦方案为准 。

第十条乙方应当于每年的12月31日前向甲方报告当年的土地损毁情况、土地复垦费用使用情况以及土地复垦工程实施情况。

第三章土地复垦费用的存储

第十一条乙方应将土地复垦费用存入土地复垦费用专用账户

开户行 ：x x x x

户名： xxxx

账号： xxxx

第十二条乙方应依据批复的单个项目的土地复垦方案中确定的预存费用一次性将其土地复垦费用存入土地复垦费专用账户。

第十三条土地复垦费用所产生的利息归乙方所有。

第四章土地复垦费用的管理和使用

第十四条乙方在按照单个项目土地复垦方案完成全部复垦任务后向甲方提出最终验收申请。甲方应在收到验收申请后 10 个工作日内组织现场验收，验收合格后，乙方向甲方申请从土地复垦费专用账户中支

取该项目的全部资金。

第十五条丙方应在收到甲方出具的土地复垦费用支取通知书 （附件 1）后的 5 个工作日内协助乙方支取土地复垦费用。未经甲方授权，丙方不得同意乙方支取土地复垦费用 ，否则由丙方承担相应责任和后果。

第十六条对于土地复垦费监管账户被有权机关查封、冻结、扣划等情况，丙方不承担责任和损失。

第十七条丙方应在乙方支取土地复垦费用后的 3 个工作日内，向甲方提供单个项目的土地复垦费用支取回执（附件 2）

第五章协议修订和转让

第十八条本协议对三方及其各自的继承人及经许可的受让人具有同等约束力。

第十九条本协议签订后，未经三方共同确认，原则上不进行修订。

第二十条如甲方与土地复垦相关的行政管理权发生转移，协议三方应在协商的基础上修改本协议中的相关条款 。

第六章协议生效及终止

第二十一条本协议自三方签字并加盖公章之日起生效，至三方义务履行完毕后或国家调整土地复垦费用预存监管规定且乙方按最新规定执行后终止 。

第七章违约责任

第二十二条如乙方被宣告破产或进入破产、解散、清算程序，或无力偿还到期债务，土地复垦费用在按法律规定偿付相关债务后，须有限用于缴纳土地复垦费。

第二十三条乙方按照本协议约定完成土地复垦工作，并提交验收申请，甲方收到验收申请 10 个工作日内不进行验收的，或验收合格后不配合乙方办理费用支取手续的，乙方有权向甲方的上级主管部门反映情况或提起行政诉讼，

第二十四条乙方因遭遇不可抗力而延迟或停止履行本协议中规定的义务，经甲方确认的，不应构成乙方在此期间对本协议的违约

第八章争议解决

第二十五条本协议执行过程中如发生争议、纠纷，协议三方首先应协商解决。如在开始协商后 60 个工作日内未能解决争议，则任何一方可向乙方所在地人民法院提出诉讼 。

第二十六条争议期间，除争议事项外，协议三方应继续行使各自在本协议中规定的其他权利，并应继续履行各自在本协议中规定的其他义务，

第九章附则

第二十七条本协议一式陆份。甲、乙、丙三方各持两份，具有同等

法律效力。

第二十八条本协议未尽事宜，可由三方商定后以书面形式作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力 。

甲方（公章）

地址：

邮编：　　电话：

法定代表人（或委托代理人）（签字）：

年　月　日

乙方（公章

地址：

邮编：　　电话：

法定代表人（或委托代理人）（签字）：

年　月　日

丙方（公章）

地址：

邮编：　　电话：

负责人（或委托代理人）（签字）：

年　月　日

土地勘测定界报告书

项目单位：xxxxxxx

项目名称：xxxxxxx

勘测定界单位：xxxxxxx

项目负责人：xx

资料审核人：xx

xx年xx月

目　　录

一、土地勘测定界委托书

二、土地勘测定界技术说明

三、勘测定界表

四、临时用地位置影像图

五、地类面积统计表

六、图斑量算表

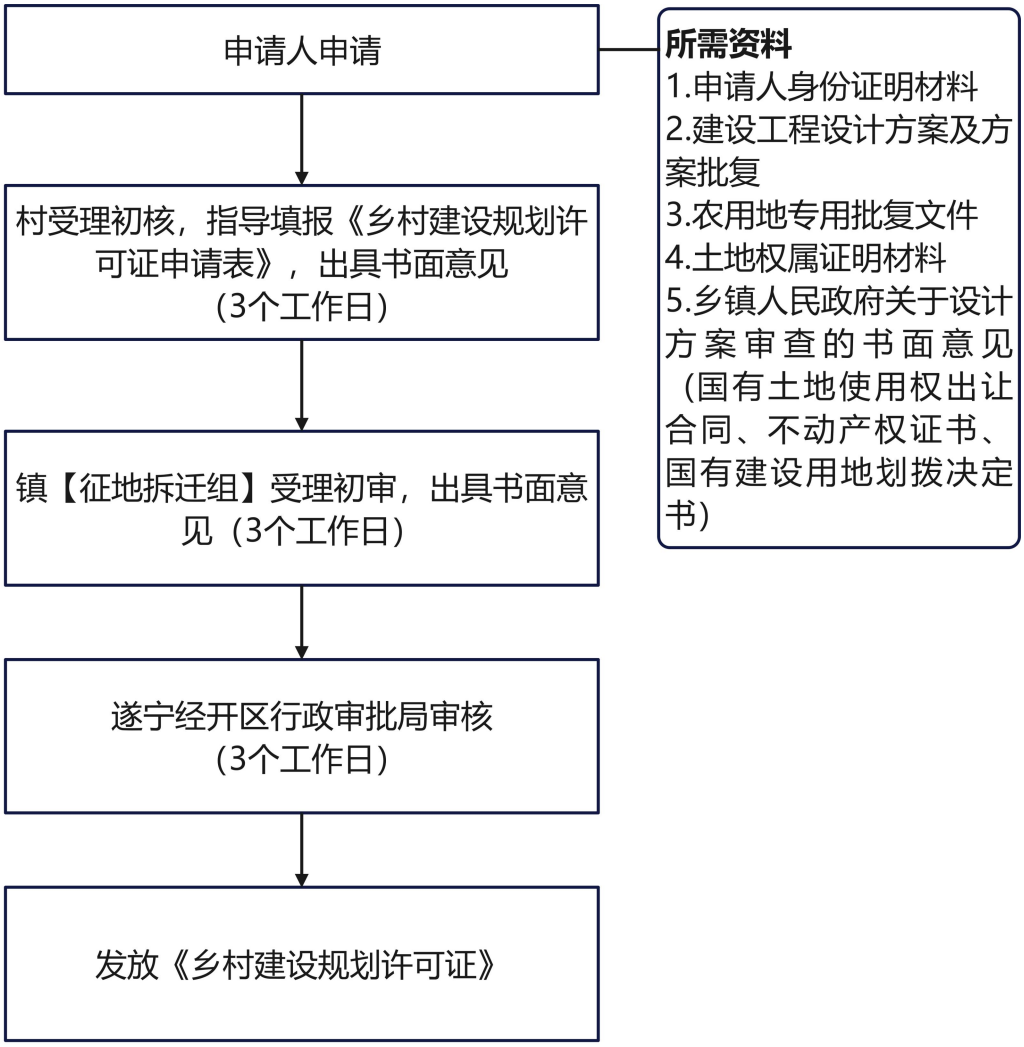
七、界址点坐标成果表

八、土地利用现状图

九、勘测定界图

流程图 53

乡村建设规划许可证申请（非村民住房项目）



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区行政审批局（北固西街83号），0825-2393117

村（社区）承诺办理（结）时限：3个工作日

镇承诺办理（结）时限：3个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：3个工作日

办理条件

适用于非村民住房项目

《乡村建设规划许可证》申请表（建设单位填写）（新建住宅类）

<table>
<tr><td>建设单位或个人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>建设位置</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>项目名称</td><td></td><td>经办人及电话</td><td></td></tr>
<tr><td>总建筑面积</td><td></td><td>层　　数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">报送资料：
1.申请表（加盖合法身份证明的印章）。（原件/复印件　　页）
2.房屋用地四至图（含四邻关系）。（原件/复印件　　页）
3.建设工程设计方案（有资质的设计公司出具的住宅设计方案或政府提供的通用设计图集）。（原件/复印件　　页）
4.农用地转用批复文件。（原件/复印件　　页）
5.居民户口簿和身份证。（原件/复印件　　页）
6.镇、乡人民政府书面意见。（原件/复印件　　页）
7.村民委员会书面意见。（原件/复印件　　页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">注意事项：
一、凡申请材料中的复印件，须带原件现场核实，复印件上应注明“此件与原件无误”字样，并加盖单位公章。
二、建设单位应如实填写、提交有关申请材料，并对申请材料实质内容的真实性负责，如由于填写不实或材料不实而发生的一切矛盾、纠纷，均由建设单位负责。</td><td colspan="2">我单位已阅知有关注意事项，并承诺对申报资料的真实性及数据的准确性负责，自愿承担虚报、瞒报、造假等不正当手段而产生的一切法律责任。

（申请单位或个人盖章）

年　　月　　日</td></tr>
</table>

《乡村建设规划许可证》申请表（建设单位填写）（公共公益类）

建设单位或个人			
建设位置			
项目名称		经办人及电话	
总建筑面积		层　　数	

报送资料：

1.申请表（加盖合法身份证明的印章）。（原件/复印件　　页）

2.建设工程设计方案。（单位建设及500㎡以上的个人建设已通过建筑方案评审并已按方案评审意见设计施工图）（原件/复印件　　页）

3.农用地转用批复文件。（原件/复印件　　页）

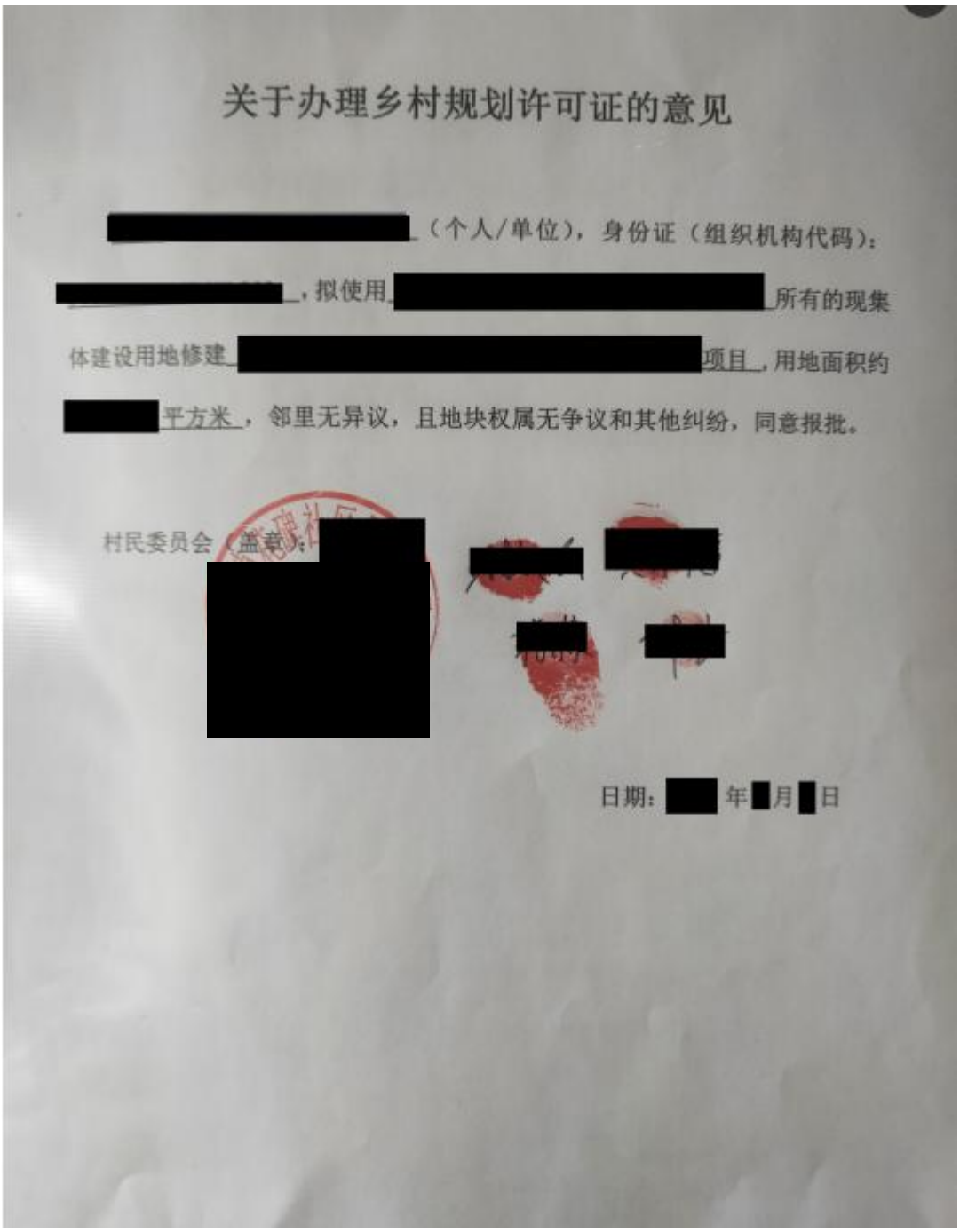
4.土地权属证明材料。（原件/复印件　　页）

5.镇、乡人民政府书面意见。（原件/复印件　　页）

6.村民委员会书面意见。（原件/复印件　　页）

注意事项： 一、凡申请材料中的复印件，须带原件现场核实，复印件上应注明“此件与原件无误”字样，并加盖单位公章。 二、建设单位应如实填写、提交有关申请材料，并对申请材料实质内容的真实性负责，如由于填写不实或材料不实而发生的一切矛盾、纠纷，均由建设单位负责。	我单位已阅知有关注意事项，并承诺对申报资料的真实性及数据的准确性负责，自愿承担虚报、瞒报、造假等不正当手段而产生的一切法律责任。 （申请单位或个人盖章） 年　　月　　日

经村民会议讨论同意、村委会签署的意见



关于办理乡村规划许可证的意见

[redacted]（个人/单位），身份证（组织机构代码）：[redacted]，拟使用[redacted]所有的现集体建设用地修建[redacted]项目，用地面积约[redacted]平方米，邻里无异议，且地块权属无争议和其他纠纷，同意报批。

村民委员会（盖章）：[redacted]

日期：[redacted]年[redacted]月[redacted]日

建设工程设计方案及方案批复



⑨

市自然资源和规划局

自然资规函〔2020〕248号

市自然资源和规划局

关于

批　复

四川　　公司：

初设方案收悉。　　基本满足城市总体规划要求，现批复如下。

一、该项目位于射洪市太和大道北段，已建凯立·现代城内。

二　　：总建筑面积102032.19㎡。地上计容总建筑面积56758.14㎡，其中：住宅建筑面积100[illegible]㎡；商业用房建筑面积46193.06㎡，物业管理用房250㎡，公厕79.74㎡，医疗卫生用房183㎡；地下建筑面积45274.05㎡，地下机动车库建筑面积37968.5　　积7305.7㎡；地下机动　　非机动车停车位1612个。

三、公司须积极处理　　题。

四、总平面应按规委会通过的设计方案做好内外交通组织、

绿化，并按规划配置好沼气池、消防栓、停车泊位、垃圾箱、门卫等附属设施。

五、应依据审定的总平面、建筑设计方案等，按国家建筑设计规范进行施工图设计。按国家抗震设防要求和相关规定留足相邻间距，不得随意改变。

六、须严格按照《加强建设工程项[redacted]要求进行施工管理。按基本建设程序办理完善相关手续及建好人行道、围墙后，方可开工建设。

七、主体工程完工后，到我局申请现场确定该工程外墙装饰材料及色彩，并按出具的《外墙装饰通知》进行施工。

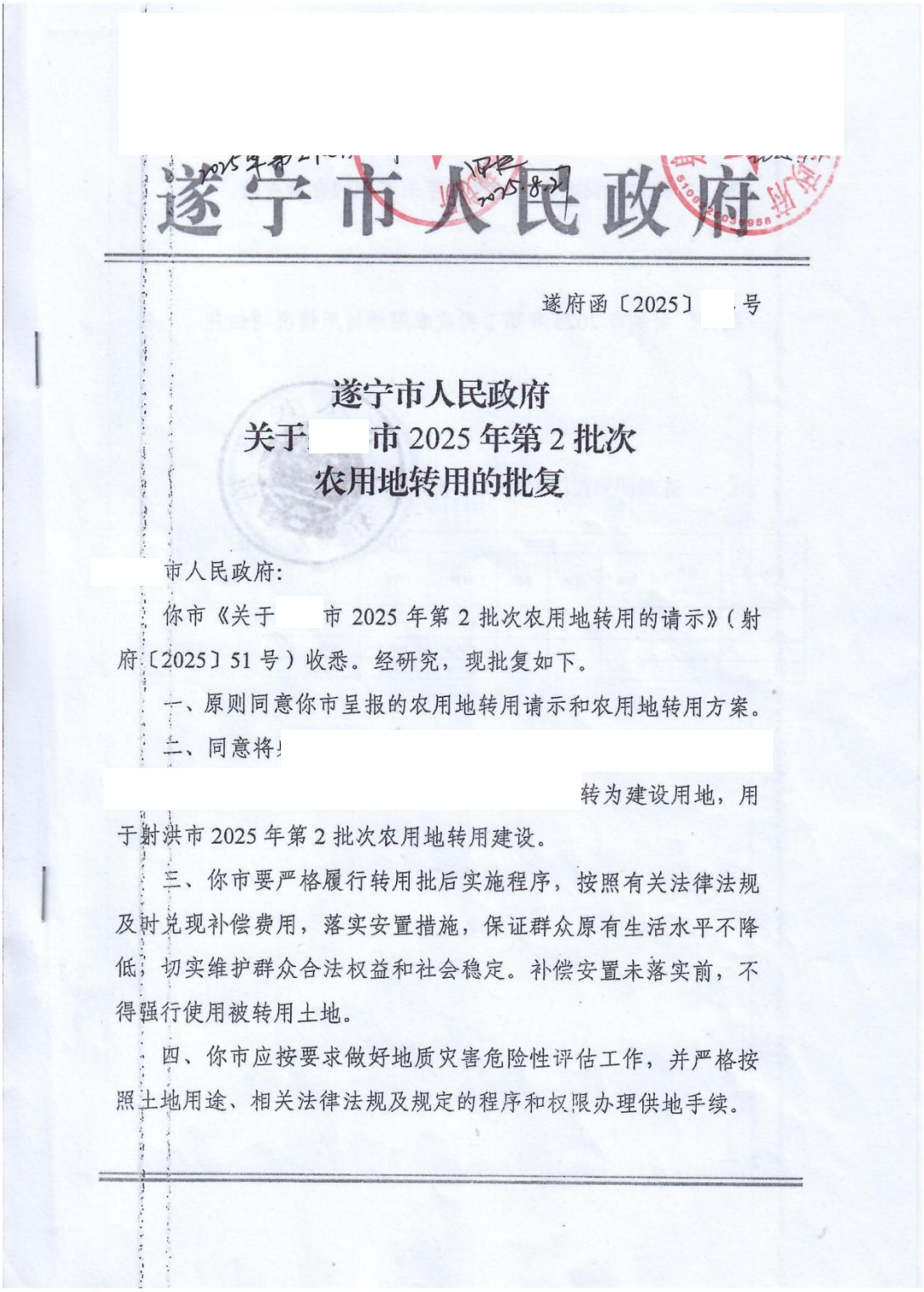
八 、工程全面竣工及室外附属设施全面完善后，申请规划竣工验收。

此复。

[redacted]市自然资源和规划局

[redacted]年[redacted]月[redacted]日

农用地转用批复文件



遂宁市人民政府

遂府函〔2025〕 号

遂宁市人民政府
关于 市2025年第2批次
农用地转用的批复

市人民政府:

你市《关于 市2025年第2批次农用地转用的请示》(射府〔2025〕51号)收悉。经研究，现批复如下。

一、原则同意你市呈报的农用地转用请示和农用地转用方案。

二、同意将

转为建设用地，用于射洪市2025年第2批次农用地转用建设。

三、你市要严格履行转用批后实施程序，按照有关法律法规及时兑现补偿费用，落实安置措施，保证群众原有生活水平不降低，切实维护群众合法权益和社会稳定。补偿安置未落实前，不得强行使用被转用土地。

四、你市应按要求做好地质灾害危险性评估工作，并严格按照土地用途、相关法律法规及规定的程序和权限办理供地手续。

五、本批文自批准之日起满两年未实施的自动失效。

此复。

附件：　　市2025年第2批次农用地转用情况明细表

遂宁市人民政府

2025年　　日

土地权属证明材料

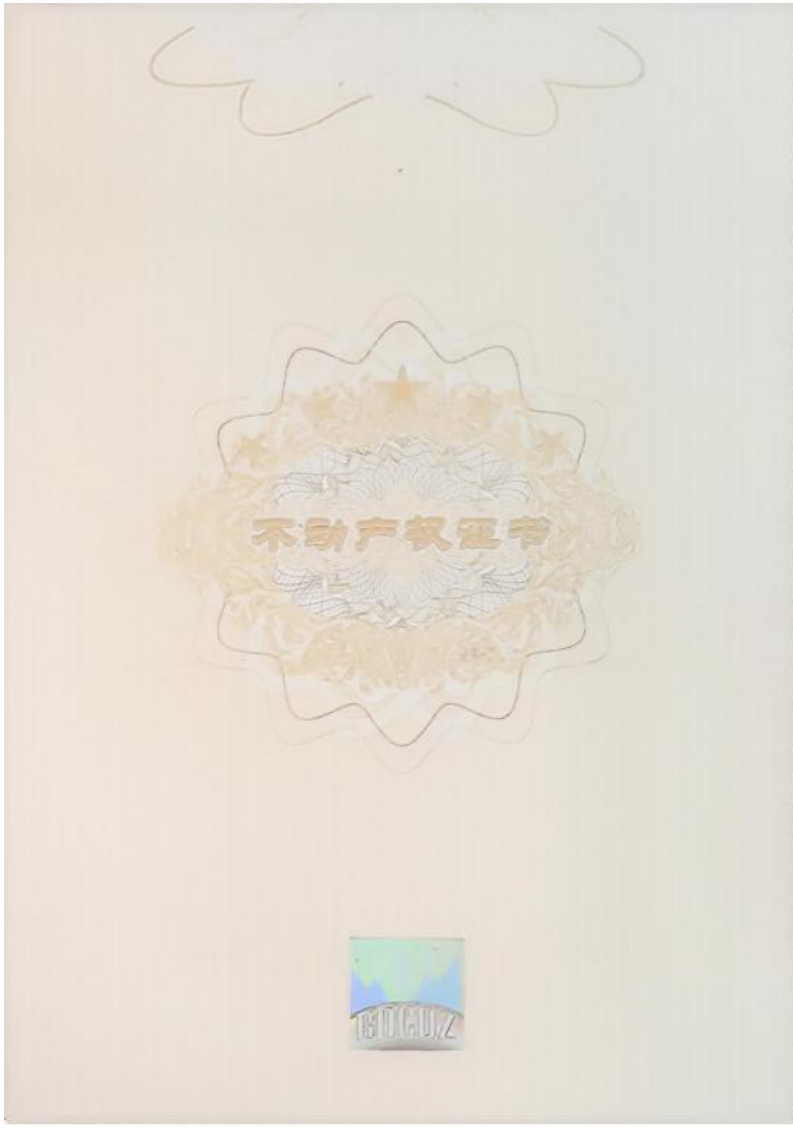
合同编号：_____

不动产单元代码：_____

国有土地使用权出让合同

中 华 人 民 共 和 国 国 土 资 源 部

中华人民共和国国家工商行政管理局　监制



根据《中华人民共和国民法典》等法律法规，为保护不动产权利人合法权益，对不动产权利人申请登记的本证所列不动产权利，经审查核实，准予登记，颁发此证。

2025 [redacted] 日

中华人民共和国自然资源部监制

编号№ 510 [redacted]

川（2025）_____不动产权第　　号

权利人	
共有情况	
坐　落	
不动产单元号	
权利类型	
权利性质	
用　途	
面　积	
使用期限	
权利其他状况	

附　记

业务流水号：2025-172574

土地用途：公用设施营业网点用地（加油加气充电站）

容积率≤1.0；建筑密度≤30%；绿化率≥25%

编号：

中华人民共和国

国有建设用地划拨决定书

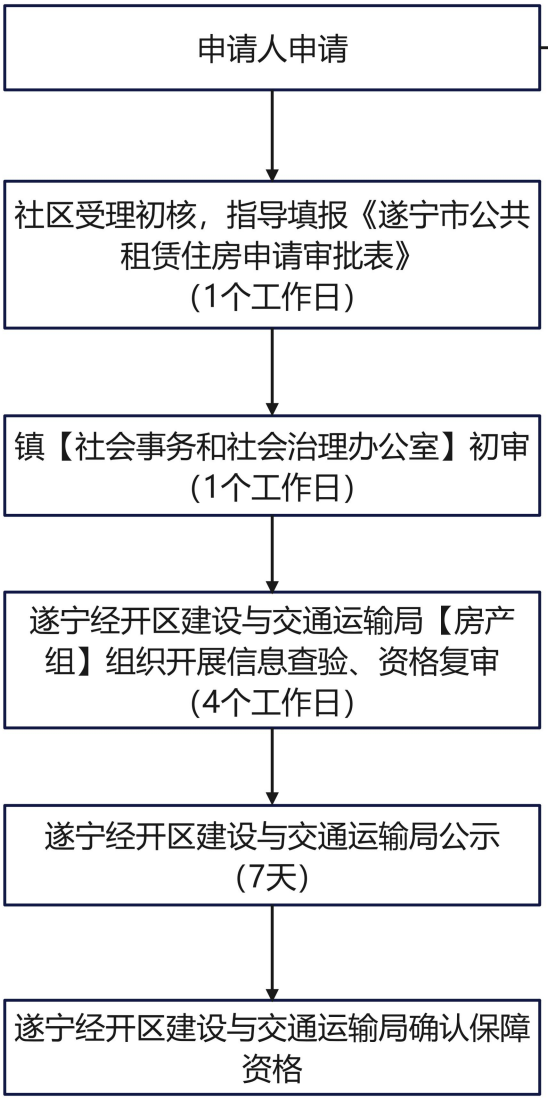
中华人民共和国国土资源部监制

镇人民政府关于设计方案审查的书面意见

<table>
<tr><td colspan="2">建设单位（个人）名称</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">项目基本情况</td><td>单位主管部门</td><td></td><td>建设项目批准机关</td><td></td><td>批准文号</td><td></td></tr>
<tr><td>住　　址</td><td colspan="5">乡（镇）　　村（街）　　社（号）</td></tr>
<tr><td>耕地
m^2</td><td>非耕地　　m^2</td><td colspan="2">原宅基地　　m^2</td><td colspan="2">总用地　　m^2</td></tr>
<tr><td>规划设计单位或采用图集号</td><td colspan="2"></td><td>建设性质</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>拟选址地点和位置</td><td colspan="2"></td><td>审批地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>建筑规模（m^2）</td><td colspan="2"></td><td>建筑层数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>结构类型</td><td colspan="2"></td><td>屋顶形式</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>外观立面</td><td colspan="2"></td><td>建设者人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">四至界限及附图：</td><td colspan="3">规划设计条件：</td></tr>
<tr><td rowspan="4">镇政府意见</td><td>村（社区）意　见</td><td colspan="5">审查人：　　日期：</td></tr>
<tr><td>经济发展和乡村振兴办（征地拆迁工作组）意　见</td><td colspan="5">审查人：　　日期：</td></tr>
<tr><td>审查意见</td><td colspan="5">审查人：　　日期：</td></tr>
<tr><td>结论意见</td><td colspan="5">审查人：　　日期：</td></tr>
</table>

流程图 054

公共租赁住房资格认定申请



所需资料

1.申请人及共同申请人身份证、户口簿、结婚证

2.申请人及共同申请人当年截至申请日收入证明材料

3.申请人及共同申请人居住证明

备注：

1.申请人及共同申请人名下有机动车辆的需提供购车发票

2.新就业无房职工、外来务工人员需提供与所在单位签订的劳动合同和社保缴纳证明材料

3.新就业无房职工需提供毕业证书、学位证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（学信网打印）

办理条件（同时符合）

1.城镇中等偏下收入住房困难家庭、新就业无房职工和在城镇稳定就业的外来务工人员

2.申请人及其共同申请人在我市未享受公共租赁住房、经济适用住房、人才安居住房及公共租赁住房租金补贴等政策性住房保障

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇社区党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区建设与交通运输局（明月路151号），0825-2256900

社区承诺办理（结）时限：1个工作日

镇承诺办理（结）时限：1个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：4个工作日（不含公示时间）

编号：_____

遂宁市城区公共租赁住房实物配租申请审批表

申请人员类型: □ 市城区城镇居民
□ 新就业大学生
□ 外来务工人员（含农民工）

申请材料目录									
序号	材料名称	原件	复印件	页数	序号	材料名称	原件	复印件	页数
1	居民身份证				6	若购买车辆，提供购买发票			
2	居民户口本				7	若有工商注册，提供工商登记文件			
3	婚姻证件				8	市不动产登记中心出具的无房证明及市房管局出具的无商品房网签备案证明			
4	收入证明				9	有效租房合同租赁备案			
5	有效的劳动（聘用）合同（外来务工人员）								

填表说明:

一、本表需用蓝色或黑色钢笔、签字笔填写，要求字迹工整，保持书面整洁，不得随意涂改。

二、《申请人填写页》由申请人根据本人及共同申请人实际情况如实填写。

三、“收入证明”方面，申请人及其共同申请人提供银行代发工资明细；若未通过银行代发的，需提供单位出具的收入证明及发放明细。

四、申请人提交相关资料复印件时，相关工作人员请务必认真核实复印件与原件是否一致，并在资料复印件上签署“**已核查原件，复印属实**”等说明资料复印件与原件一致的字样，同时，核查人需签名确认。

五、本表由遂宁经开区建设与交通运输局负责解释。

所属社区初审意见：

签章：　　年　　月　　日

所属镇审核意见：

签章：　　年　　月　　日

申请人填写页

<table>
<tr><td rowspan="6">申请人基本情况</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>身份证号码</td><td colspan="18"></td></tr>
<tr><td>婚姻状况</td><td></td><td colspan="2">□是 □否 低保户</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td>户籍情况</td><td colspan="2">□是 □否 城镇户籍</td><td>户籍地址</td><td colspan="8"></td><td>落户时间</td><td colspan="6">年 月</td></tr>
<tr><td>工作情况</td><td>工作单位</td><td colspan="4"></td><td>工作现状</td><td colspan="12">□ 企业 □ 个体工商户 □ 灵活就业
□ 退休 □ 机关事业单位 □ 无业</td></tr>
<tr><td>收入情况</td><td colspan="18">个人年收入_____元 ，家庭年收入_____元，人均年收入 _____元/月</td></tr>
<tr><td>社会保险缴纳情况</td><td colspan="2">□是 □否</td><td>住房公积金缴纳情况</td><td colspan="3">□是 □否</td><td>通讯地址</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">共同申请人基本情况</td><td rowspan="2">与申请人关系</td><td rowspan="2">姓 名</td><td rowspan="2" colspan="2">身份证号码</td><td rowspan="2" colspan="2">联系电话</td><td rowspan="2">工作单位</td><td colspan="2">户籍情况</td><td rowspan="2">社保缴纳情况</td><td rowspan="2" colspan="2">住房公积金缴纳情况</td></tr>
<tr><td>城镇户籍</td><td>户籍地址</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td>家庭财产情况</td><td colspan="19">□ 是 □ 否 有营业用房、仓库、车库等非住宅用房， 价值_____万元；
□ 是 □ 否 有小型汽车、货车、客车等之类的机动车辆，数量_____辆，价值_____万元；
□ 是 □ 否 有家庭存款及有价证券，折算_____万元；
□ 是 □ 否 经商办企业或个体商业门市。</td></tr>
</table>

承诺上述所填写内容为本人和共同申请人真实情况，所提交材料真实合法，如有隐瞒、虚假等，自愿承担相应法律责任，自愿接受相关处罚。同时，承诺当家庭人口、收入、住房等情况发生变化时，本人及共同申请人将及时主动向你处告知，申请更改相关信息。若未及时告知而导致的一切后果由本人及共同申请人自行承担。

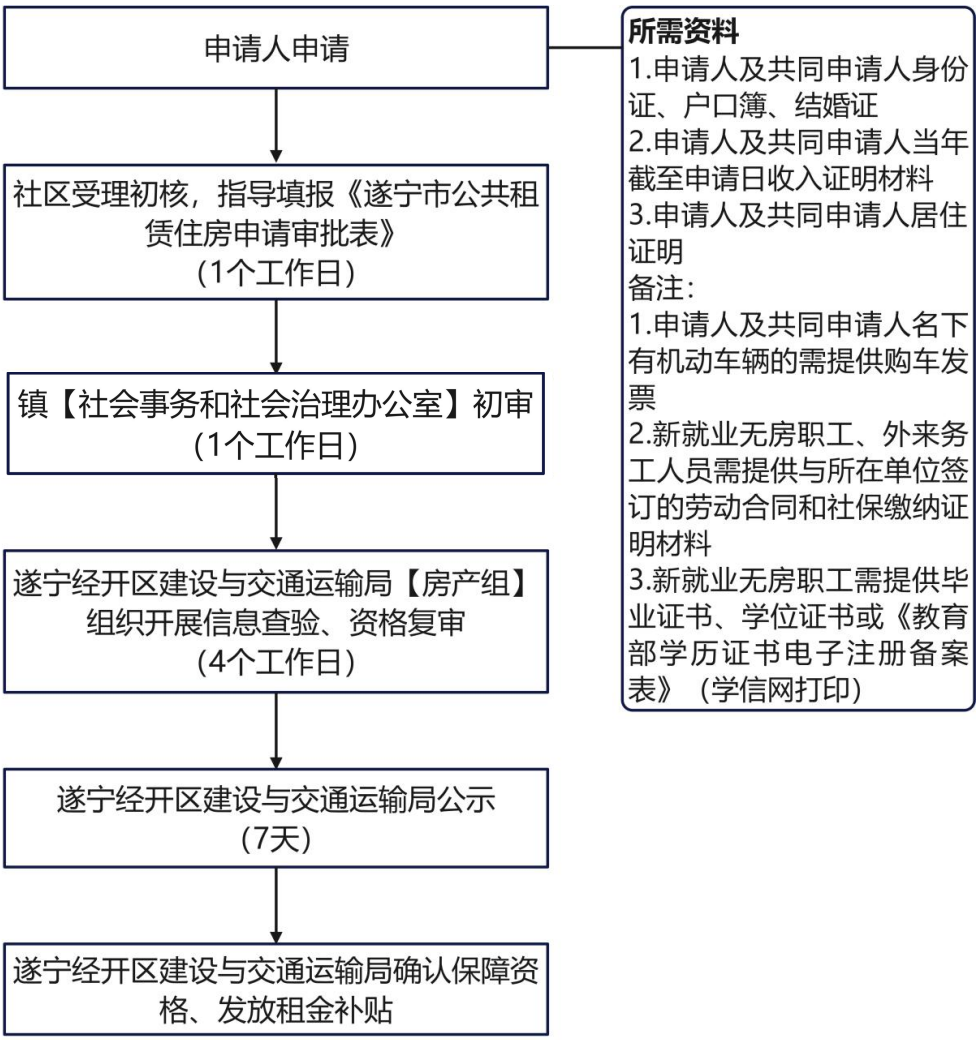
申请人（签字、捺印）： 年 月 日

注：1.“收入情况”栏中年收入按填表之日的前 12 个月收入总和进行计算。

2.由不动产登记、民政等相关部门对申请人家庭资料进行联审，市住保办进行资格终审。

流程图 055

住房保障家庭租赁补贴申领



办理条件（同时符合）

1.城镇中等偏下收入住房困难家庭

2.申请人及其共同申请人在我市未享受公共租赁住房、经济适用住房、人才安居住房及公共租赁住房租金补贴等政策性住房保障

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区建设与交通运输局（明月路151号），0825-2256900

社区承诺办理（结）时限：1个工作日

镇承诺办理（结）时限：1个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：4个工作日（不含公示时间）

编号：_____

遂宁市城区住房保障家庭租赁补贴申请表

申请人员类型: □ 市城区城镇居民

□ 新就业大学生

□ 外来务工人员（含农民工）

申请材料目录									
序号	材料名称	原件	复印件	页数	序号	材料名称	原件	复印件	页数
1	居民身份证				6	若购买车辆，提供购买发票			
2	居民户口本				7	若有工商注册，提供工商登记文件			
3	婚姻证件				8	市不动产登记中心出具的无房证明及市房管局出具的无商品房网签备案证明			
4	收入证明				9	有效租房合同租赁备案			
5	有效的劳动（聘用）合同（外来务工人员）								

填表说明:

一、本表需用蓝色或黑色钢笔、签字笔填写，要求字迹工整，保持书面整洁，不得随意涂改。

二、《申请人填写页》由申请人根据本人及共同申请人实际情况如实填写。

三、“收入证明”方面，申请人及其共同申请人提供银行代发工资明细；若未通过银行代发的，需提供单位出具的收入证明及发放明细。

四、申请人提交相关资料复印件时，相关工作人员请务必认真核实复印件与原件是否一致，并在资料复印件上签署“**已核查原件，复印属实**”等说明资料复印件与原件一致的字样，同时，核查人需签名确认。

五、本表由遂宁经开区建设与交通运输局负责解释。

所属社区初审意见：

签章：　　年　　月　　日

所属镇审核意见：

签章：　　年　　月　　日

申请人填写页

<table>
<tr><td rowspan="6">申请人基本情况</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>身份证号码</td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td>婚姻状况</td><td></td><td colspan="2">□是 □否 低保户</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td>户籍情况</td><td colspan="2">□是 □否 城镇户籍</td><td>户籍地址</td><td colspan="5"></td><td>落户时间</td><td colspan="6">年 月</td></tr>
<tr><td>工作情况</td><td>工作单位</td><td colspan="3"></td><td>工作现状</td><td colspan="14">□ 企业 □ 个体工商户 □ 灵活就业
□ 退休 □ 机关事业单位 □ 无业</td></tr>
<tr><td>收入情况</td><td colspan="19">个人年收入_____元 ，家庭年收入_____元，人均年收入 _____元/月</td></tr>
<tr><td>社会保险缴纳情况</td><td colspan="2">□是 □否</td><td>住房公积金缴纳情况</td><td colspan="3">□是 □否</td><td>通讯地址</td><td colspan="13"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">共同申请人基本情况</td><td rowspan="2">与申请人关系</td><td rowspan="2">姓 名</td><td rowspan="2" colspan="2">身份证号码</td><td rowspan="2" colspan="2">联系电话</td><td rowspan="2">工作单位</td><td colspan="2">户籍情况</td><td rowspan="2">社保缴纳情况</td><td rowspan="2" colspan="2">住房公积金缴纳情况</td></tr>
<tr><td>城镇户籍</td><td>户籍地址</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>□是
□否</td><td></td><td>□是
□否</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td>家庭财产情况</td><td colspan="19">□ 是 □ 否 有营业用房、仓库、车库等非住宅用房， 价值_____万元；
□ 是 □ 否 有小型汽车、货车、客车等之类的机动车辆，数量_____辆，价值_____万元；
□ 是 □ 否 有家庭存款及有价证券，折算_____万元；
□ 是 □ 否 经商办企业或个体商业门市。</td></tr>
</table>

承诺上述所填写内容为本人和共同申请人真实情况，所提交材料真实合法，如有隐瞒、虚假等，自愿承担相应法律责任，自愿接受相关处罚。同时，承诺当家庭人口、收入、住房等情况发生变化时，本人及共同申请人将及时主动向你处告知，申请更改相关信息。若未及时告知而导致的一切后果由本人及共同申请人自行承担。

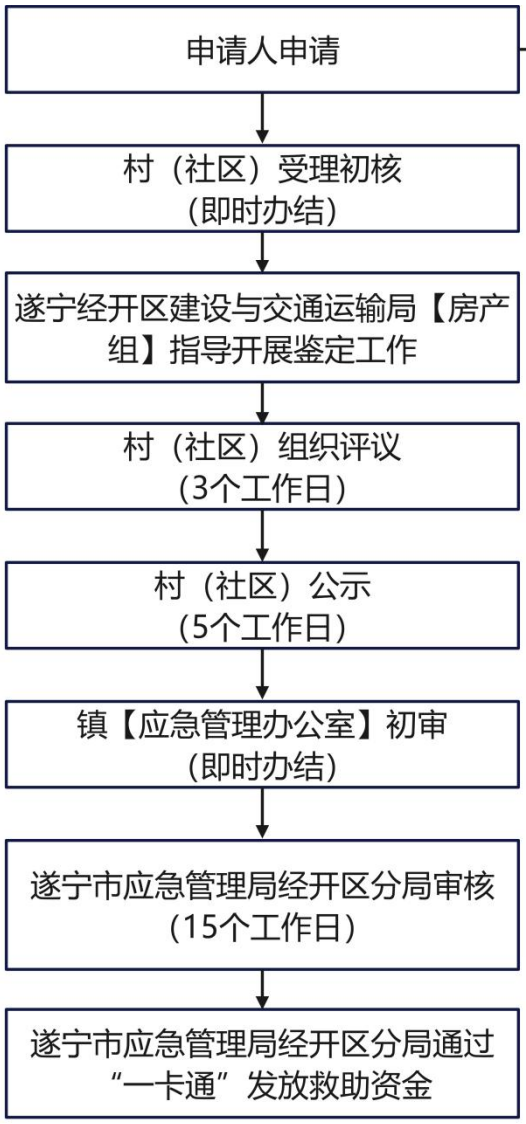
申请人（签字、捺印）： 年 月 日

注：1.“收入情况”栏中年收入按填表之日的前 12 个月收入总和进行计算。

2. 由不动产登记、民政等相关部门对申请人家庭资料进行联审，市住保办进行资格终审。

流程图 056

因灾受损居民住房恢复重建补助申请



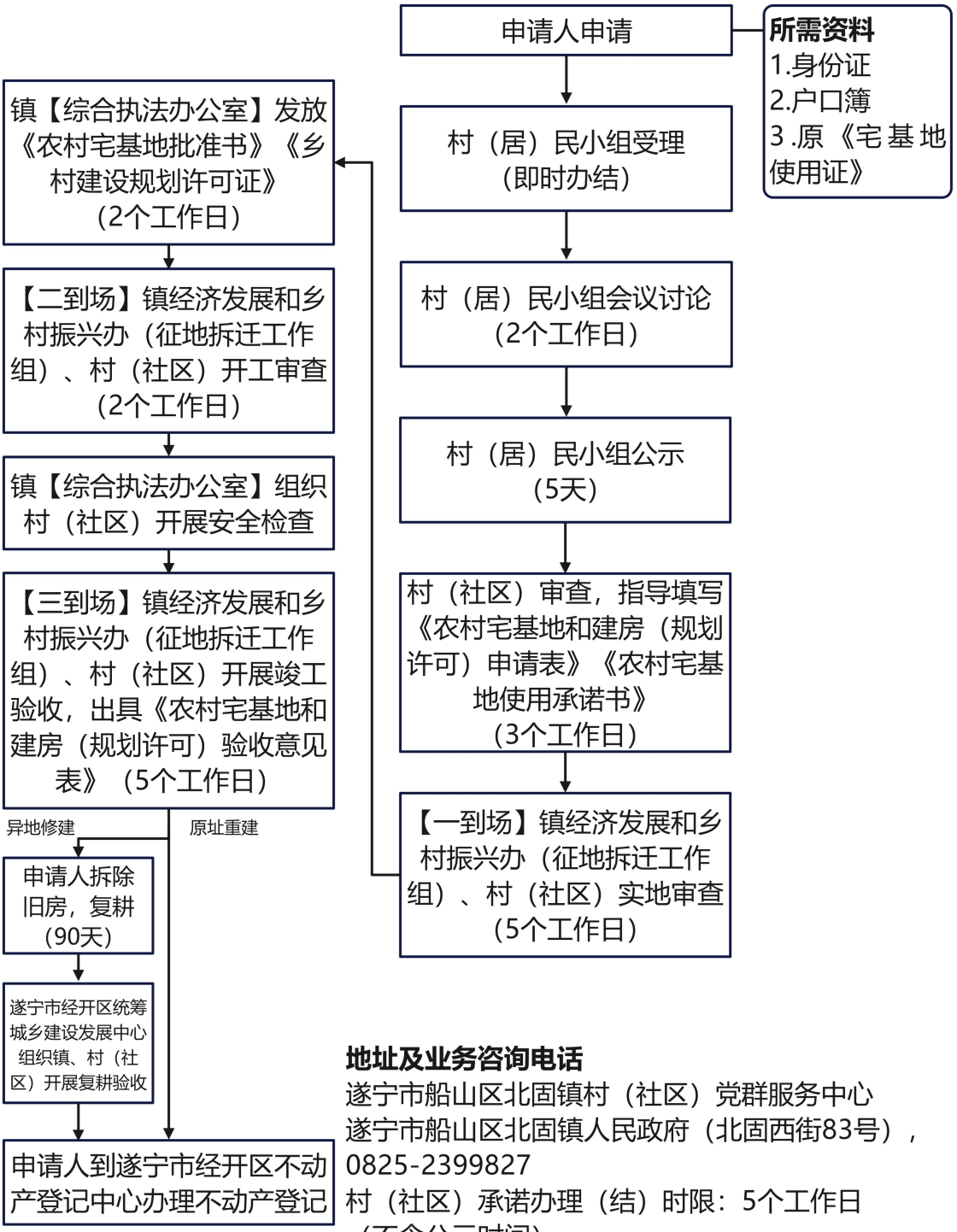
所需资料
1.户口簿
2.不动产登记证

办理条件
1.因自然灾害导致住房倒塌或损坏的受灾家庭
2.救助对象分为重建户、修缮户，重建户是指基本住房因灾倒塌或严重损坏，无法正常居住，需要重建的受灾家庭；修缮户是指基本住房因灾一般损坏，需要修缮的受灾家庭

地址及业务咨询电话
遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151
遂宁市应急管理局经开区分局（明月路151号），0825-2322611
遂宁经开区建设与交通运输局（明月路151号），0825-2256900
村（社区）承诺办理（结）时限：3个工作日（不含公示时间）
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：15个工作日

流程图 057

农房建设申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

村（社区）承诺办理（结）时限：5个工作日（不含公示时间）

镇承诺办理（结）时限：14个工作日（不含公示、复耕验收时间）

农村宅基地和建房（规划许可）申请表

<table>
<tr><td rowspan="2">申请户主信息</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td>岁</td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="3"></td><td>户口所在地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">户籍人口信息</td><td>姓名</td><td>年龄</td><td>与户主关</td><td colspan="2">身份证号</td><td colspan="3">户口所在地</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">现宅基地及农房情况</td><td>宅基地面积</td><td>m^2</td><td>建筑面积</td><td>m^2</td><td>权属证书号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>现宅基地处置情况</td><td colspan="7">1.保留（ m^2）； 2.退给村集体； 3.其他（ ）</td></tr>
<tr><td rowspan="8">拟申请宅基地及建房（规划许可）情况</td><td>宅基地面积</td><td colspan="3">m^2</td><td>房基占地面积</td><td colspan="3">m^2</td></tr>
<tr><td>住房用地面积</td><td>m^2</td><td colspan="2">附属用房用地面积</td><td>m^2</td><td>庭院用地面积</td><td>m^2</td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">四至</td><td colspan="4">东至： 南至：</td><td colspan="3" rowspan="3">建房类型：1.原址翻建
2.改扩建
3.异址新建</td></tr>
<tr><td colspan="4">西至： 北至：</td></tr>
<tr><td>地类</td><td colspan="4">1.建设用地 2.未利用地
3.农用地（耕地、林地、草地、其它_____）</td></tr>
<tr><td>住房建筑面积</td><td>m^2</td><td>建筑层数</td><td>层</td><td>建筑高度</td><td colspan="2">米</td></tr>
<tr><td colspan="7">是否征求相邻权利人意见： 1.是 2.否</td></tr>
<tr><td colspan="4">是否有住房建设设计图：1是 2 否</td><td colspan="3">是否采用住建部门提供的图集：1.是 2.否</td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="7">申请人： 年 月 日</td></tr>
<tr><td>村民委员会意见</td><td colspan="3">协管人员 ：
年 月 日</td><td colspan="4">负责人：
年 月 日</td></tr>
</table>

农村宅基地和建房（规划许可）审批表

<table>
<tr><td rowspan="2">申请户主信息</td><td>姓名</td><td>性别</td><td>身份证号</td><td colspan="2">家庭住址</td><td>申请理由</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">拟批准宅基地及建房情况</td><td>宅基地面积</td><td>m^2</td><td>房基占地面积</td><td>m^2</td><td>地址</td><td></td></tr>
<tr><td>住房用地面积</td><td>m^2</td><td>附属用房用地面积</td><td>m^2</td><td>庭院用地面积</td><td>m^2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">四至</td><td colspan="4">东至:　　南至:</td><td rowspan="3">性质：1.原址翻建
2.改扩建
3.异址新建</td></tr>
<tr><td colspan="4">西至:　　北至:</td></tr>
<tr><td>地类</td><td colspan="4">1.建设用地　　2.未利用地
3.农用地（耕地、林地、草地、其它_____）</td></tr>
<tr><td colspan="2">住房建筑面积</td><td>m^2</td><td>建筑层数及高度</td><td>层　米</td><td>外观风貌</td><td></td></tr>
<tr><td>经济发展和乡村振兴办(征地拆迁工作组)意见</td><td colspan="6">(盖章)
负责人:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>镇综合执法办意见</td><td colspan="6">(盖章)
负责人:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>其他部门审查意见</td><td colspan="6">(盖章)
负责人:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>镇政府（街道办事处）审核批准意见</td><td colspan="6">(盖章)
负责人:　　年　月　日</td></tr>
</table>

宅基地落面置	坐平位图	
	现场踏勘人员:	年　　月　　日
	制图人:	年　　月　　日
备注	图中需载明宅基地的具体位置、长宽、四至，并标明与永久性参照物的具体距离。	

中华人民共和国乡村建设规划许可证

中华人民共和国
乡村建设规划许可证

乡字第_____号

根据《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国城乡规划法》和国家有关规定，经审核，本建设工程符合国土空间规划和用途管制要求，颁发此证。

发证机关

年　　月　　日

建设单位（个人）	
建设项目名称	
建 设 位 置	
建 设 规 模	
附图及附件名称	

遵守事项

一、本证是经自然资源和规划主管部门依法审核，在乡、村规划区内有关建设工程符合 国土空间规划和用途管制要求的法律凭证。

二、 依法应当取得本证，但未取得本证或违反本证规定的，均属违法行为。

三、未经发证机关审核同意，本证的各项规定不得随意变更。

四、自然资源和规划主管部门依法有权查验本证，建设单位（个人）有责任提交查验。

五、 本证所需附图及附件由发证机关依法确定，与本证具有同等法律效力。

农村宅基地批准书

农宅字_____ 号

根据《中华人民共和国土地管理法》规定，本项农村村民宅基地用地业主经有权机关批准，特发此书。

请严格按照本批准书要求使用宅基地。

填发机关(章)：

年　月　日

户 主 姓 名	
批准用地面积	平方米
其中：住房占地面积	平方米
附属用房占地面积	平方米
庭院占地面积	平方米
土地所有权人	
土 地 用 途	
土 地 坐 落 （详见附图）	
四　至	东　南
	西　北
批准书有效期	自　年　月至　年　月
备注	

农村宅基地批准书（存根）

农宅字_____ 号

户 主 姓 名		
批准用地面积		平方米
其中：住房占地面积		平方米
附属用房占地面积		平方米
庭院占地面积		平方米
土地所有权人		
土 地 用 途		
土 地 坐 落 （详见附图）		
四至	东	南
	西	北
批准书有效期	自　年　月至　年　月	
备注		

附图：　　农宅字_____号

宅基地坐落平面位置图	
备注	图中需载明宅基地的具体位置、长宽、四至，并标明与永久性参照物的具体距离。

填写说明：

1.编号规则:编号数字共16位，前6位数字按照《中华人民共和国行政区划代码》(详见民政部网站www.mca.gov.cn）执行；7-9位数字表示街道（地区）办事处、镇、乡（苏木），按GB/T10114的规定执行；10-13位数字代表证书发放年份；14-16位数字代表证书发放序号。

2.批准书有效期:指按照本省（区、市）宅基地管理有关规定，宅基地申请批准后农户必须开工建设的时间。

农村宅基地和建房（规划许可及竣工）验收意见表

<table>
<tr><td>申请户主</td><td colspan="2"></td><td>身份证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">乡村建设规划许可证号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">农村宅基地批准书号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">开工日期</td><td></td><td>竣工日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">批准宅基地面积</td><td>m^2</td><td>实用宅基地面积</td><td colspan="2">m^2</td></tr>
<tr><td colspan="2">批准住房占地面积</td><td>m^2</td><td>实际住房占地面积</td><td colspan="2">m^2</td></tr>
<tr><td colspan="2">批准附属用房占地面积</td><td>m^2</td><td>实际附属用房占地面积</td><td colspan="2">m^2</td></tr>
<tr><td colspan="2">批准住房占地面积</td><td>m^2</td><td>实际住房占地面积</td><td colspan="2">m^2</td></tr>
<tr><td colspan="2">批建层数/高度</td><td>层/　　米</td><td>竣工层数/高度</td><td colspan="2">层/　　米</td></tr>
<tr><td>总建筑面积</td><td>m^2</td><td>其中：房屋建筑面积</td><td>m^2</td><td>配套附属用房建筑面积</td><td>m^2</td></tr>
<tr><td>住房造价</td><td>万元</td><td>结构类型</td><td></td><td>外立面颜色</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">拆旧退还宅基地情况</td><td colspan="4">1.不属于　2.属于，已落实　3.属于，尚未落实</td></tr>
<tr><td colspan="3">是否享受住房建设补助政策：1.是 2.否</td><td colspan="3">具体为哪种（未享受者不填）：</td></tr>
<tr><td>竣工平面简图(标注长宽及四至)</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="10">住房竣工验收内容</td><td colspan="2">验收项目</td><td>验收情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.是否已完成工程设计和合同约定的各项内容</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2.承揽人对完工住房质量自查是否合格</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">3.是否有施工记录资料</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">4.建房村民和承揽人是否已经共同签署农村住房质量保修书</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">5.住房城乡建设行政主管部门或镇（街道）人民政府责令整改的问题是否全部整改完毕</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">6.建筑风貌是否与设计图基本一致</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">7.法律、法规规定的其他验收条件完成情况</td><td></td></tr>
<tr><td>承揽人（姓名/单位/职务）

签字：
（或盖章）
年　月　日</td><td>第三服务方

签字：
（或盖章）
年　月　日</td><td>专业技术人员

签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>农户意见</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>镇(街道)有关部门意见</td><td>经济发展和乡村振兴办(征地拆迁工作组)意见：

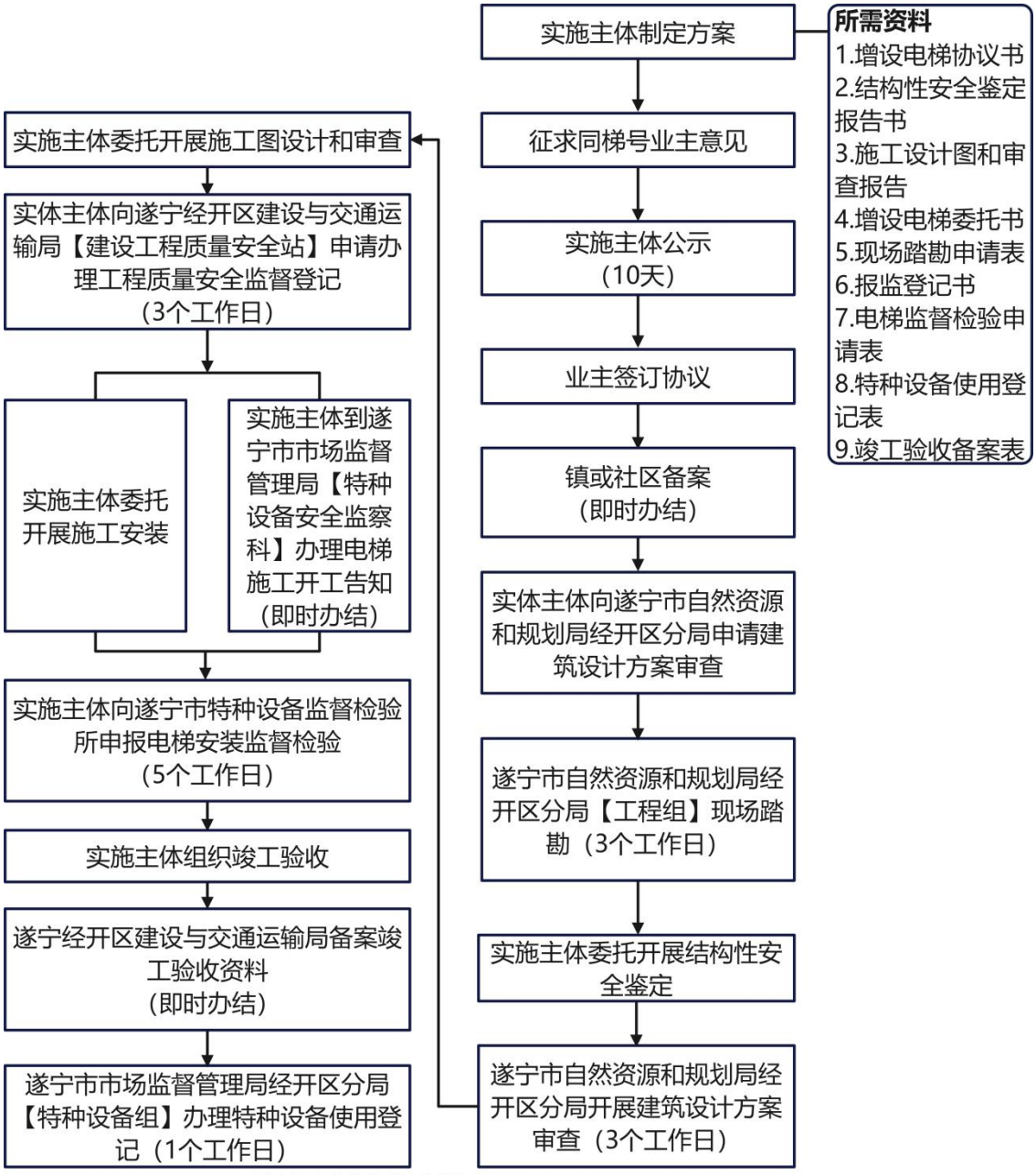
（盖章）
经办人：　　年　月　日</td><td>综合执法办意见(仅用于办理施工许可证项目)：

（盖章）
经办人：　　年　月　日</td><td>其他部门意见：

（盖章）
经办人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>镇(街道)政府验收意见</td><td colspan="3">负责人：
（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

流程图 058

既有住宅增设电梯申请



办理条件

具有合法报批手续或权属证明并已建成投入使用的4层及4层以上的多业主无电梯既有住宅，且增设电梯在原产权建设用地范围内

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇社区党群服务中心
遂宁市船山区北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区建设与交通运输局（船山区明月路151号），0825-2256900
遂宁市自然资源和规划局经开分局（明月路151号），0825-2311036
遂宁市市场监督管理局（船山区明月路153号），0825-2328036
遂宁市检验检测中心（船山区远成路20号），0825-6803963
社区承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：10个工作日
市级部门承诺办理（结）时限：5工作日

遂宁市既有住宅自主增设电梯项目
相关业主协议书

（范本）

根据国家有关法律法规，本单元/幢/小区相关业主经过友好协商，就增设电梯项目达成如下协议：

一、房屋坐落：本单元/幢/小区相关业主同意在遂宁市___县（市、区）_____小区_____幢_____单元增设电梯（ ）部。业主共（ ）户，其中，同意增设电梯业主共（ ）户。

二、实施主体（代理单位）：本单元/幢/小区相关业主同意选择自主实施/委托实施（委托单位：　　）方式组织增设电梯。

三、增设电梯位置示意方案（见附件）。

四、增设电梯相关业主和实施主体主要职责：_____

_____

_____

_____

五、资金分摊比例：业主承担的建设资金和日常维护保养及管理费用按下列办法分摊：

1.电梯建设总资金暂以_____万元估算，各住户的分摊比例按以下办法执行，在完成项目结算后按比例多退少补：

楼层	1	2	3	4	5	6	7	8	9
占总金额的百分数									
每户分摊数（万元）									

2.电梯电费运行费用的分摊办法（按实际分摊运行费用结算）

楼层	1	2	3	4	5	6	7	8	9
占总金额的百分数									

3.电梯维护保养费用的分摊办法（按实际分摊维护保养费用结算）

楼层	1	2	3	4	5	6	7	8	9
占总金额的百分数									

六、电梯使用单位为_____（电梯使用单位负责电梯的日常使用管理和安全检查，监督电梯的维保工作质量，承担安全管理责任），电梯使用单位应当确定维保单位，并签订维保协议。

七、既有住宅自主增设电梯后，不再变更各分户业主的产权面积、用地面积。相关房屋所有权发生转移时，应当将增设电梯运行维修费分担协议内容告知受让人。受让人自该房屋转移登记之日起，承担协议约定的原业主的权利和义务。除协议提到的有关事项外，其他凡涉及本电梯使用的相关事宜，按照《住房城乡建设厅 省发展改革委 民政厅 财政厅 自然资源厅 省市场监管

局关于印发〈关于实施既有住宅电梯增设三年计划（2019—2021年）的指导意见〉的通知》（川建发〔2019〕19号）执行。

八、本协议一式三份，相关业主或实施主体1份，所属社区居委会1份，城建档案馆1份。本协议书复印至每位业主一份。

九、争议管辖。因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，协商不成时，可采取以下第（　）方式解决：1.向增设电梯所在地仲裁委员会申请仲裁；2.向增设电梯所在地的人民法院提起诉讼。

十、其他事项：_____

_____

_____

十一、本协议自签订之日起生效。

签约日期_____年_____月_____日。

本单元业主（产权人）签名（需公示）

经本单元业主签字确认，同意按《协议书》约定内容，在遂宁市_____县（市、区）_____小区_____幢_____单元增设电梯（　　）部，推选_____（姓名）为业主代表，委托其代全体业主办理增设电梯相关手续。

101:	102:	103:	104:	……
201:	202:	203:	204:	……
301:	302:	303:	304:	……
401:	402:	403:	404:	……
501:	502:	503:	504:	……
601:	602:	603:	604:	……
701:	702:	703:	704:	……
801:	802:	803:	804:	……
901:	902:	903:	904:	……

备注：此表作为《遂宁市既有住宅自主增设电梯项目相关业主协议书》附件。

本单元相关业主信息表（不公示）

序号	房间号	产权证号	建筑面积	业主姓名	身份证号	联系电话	签字

备注：此表作为《遂宁市既有住宅自主增设电梯项目相关业主协议书》附件，但公示公告可不公示此表。

委 托 书

（范本）

甲方（业主）：遂宁市_____县（市、区）_____小区_____幢____单元业主共（　　）户，其中，同意增设电梯业主共（　　）户。

详细地址： _____区_____街道_____社区_____小区。

联系人： _____ **联系电话：** _____

乙方（实施主体）： _____

详细地址： _____

联系人： _____**联系电话：** _____

兹委托_____作为增设电梯实施主体，负责工程的组织实施、手续办理、履行承诺和建设期间的质量安全监管。

其他约定：

委托期限：自____年____月____日至____年____月____日止。

甲方（业主）签字：　　乙方（实施主体）（盖章）：

年　　月　　日

备注：甲方一份，乙方二份。

公 示

（范本）

现有_____（小区、幢、单元）专有部分面积占比三分之二以上的业主且占总人数三分之二以上的业主参与表决，经参与表决专有部分面积四分之三以上的业主且参与表决人数四分之三以上的业主同意增设电梯，根据《民法典》和《住房城乡建设厅 省发展改革委 民政厅 财政厅 自然资源厅 省市场监管局关于印发〈关于实施既有住宅电梯增设三年计划（2019—2021 年）的指导意见〉的通知》（川建发〔2019〕19 号）规定，现予以公示（协议见附件）。公示期 10 天，自即日起至_____年_____月_____日止。

公示期间本梯号相关业主如有异议，请以实名制书面形式向社区居委会反映（联系地址：_____；联系人：_____；_____
联系电话：_____）。

附件：遂宁市既有住宅自主增设电梯项目相关业主协议书

社区居委会（盖章）

年　　月　　日

遂宁市既有住宅增设电梯现场踏勘申请表

<table>
<tr><td colspan="2">建设项目名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目地址</td><td colspan="5">县（市、区）　　路　　街　　号</td></tr>
<tr><td rowspan="2">申请人</td><td>类别</td><td colspan="5">1. 单位□　2. 业主□　　3. 代理人□</td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td><td>住址</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">需提供资料</td><td colspan="6">1. 办理人身份证复印件</td></tr>
<tr><td colspan="6">2. 遂宁市既有住宅自主增设电梯项目相关业主协议书（含附件 1、2）</td></tr>
<tr><td colspan="6">3. 委托书</td></tr>
<tr><td colspan="6">4. 遂宁市既有住宅自主增设电梯的社区公示结果确认意见</td></tr>
<tr><td colspan="7">现郑重承诺：所提交的申请资料均真实有效，其中所有业主均为其本人自愿签署。如因申请材料不真实引起矛盾纠纷，承诺人愿意自行承担后果并承担由此产生的一切经济和法律责任。

实施主体（代理单位）：
（盖章）　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">自然资源和规划、住房城乡建设部门现场踏勘意见</td><td colspan="5">经现场核查，该项目初步具备增设电梯条件，请按程序报审。

自然资源和规划部门现场核查人员签字：

住房城乡建设部门现场核查人员签字：

年　月　日</td></tr>
</table>

备注：若不具备增设电梯条件，由核查人员现场告知实施主体（代理单位）。

既有住宅增设电梯建设工程质量安全监督报监登记书

质监［　　］　号

工程名称：_____

建设单位：_____

监督部门：_____

遂宁市住房和城乡建设局制

为确保建设工程质量安全，根据国务院279号令《建设工程质量管理条例》、国务院393号令《建设工程安全生产管理条例》和《四川省建设管理条例》，建设单位持有关手续到建设行政主管部门办理建设工程质量安全监督报监登记手续。

一、工程概况：

工程名称			
工程地点			
建设规模		结构、层数	
工程预算造价（万元）			
计划开工日期		计划竣工日期	
建设单位项目负责人		职务、职称、	
设计单位		资质等级	
项目设计注册建筑师		注册登记号	
项目设计注册结构师		注册登记号	
监理单位		资质等级	
项目总监理工程师		注册登记号	
总包单位		资质等级	
施工总包单位.项目经理		项目经理资质和证书号	
勘察单位		资质等级	
（注册）岩土工程师		资格证书号	

二、呈报资料：（可用复印件）

规划批件		勘察合同	
施工中标通知书（可容缺）		设计合同	
施工图审查合格书		施工合同	
全套施工图		监理合同	

三、建设单位质量安全管理人员情况：

法人代表：　　项目负责人：　　联系电话：

姓　名	职　务	职　称	专　业	备　注

四、监理单位驻现场人员情况：

法人代表：　　项目负责人：　　联系电话：

姓　名	职　务	职　称	专　业	备　注

五、施工单位质量安全管理人员情况：

法人代表：　　项目负责人：　　联系电话：

姓　名	职　务	职　称	专　业	备　注

建设单位（盖章）：　　监理单位（盖章）：

联系人：_____　　联系人：_____

电话：_____　　电话：_____

年　月　日　　年　月　日

施工单位（盖章）：　　监督机构（盖章）：

联系人：_____　　联系人：_____

电话：_____　　电话：_____

年　月　日　　年　月　日

本表一式四份，建设单位、施工单位、政务中心、监督机构各存一份

电梯监督检验申请表

施工单位		申请人	
施工类别	□安装　□改造　□重大修理	联系电话	
制造单位			
使用单位		安全管理人员	
设备安装地点		联系电话	
维护保养单位		联系人	
交费金额:	发票号:	联系电话	
报告书领取方式	□自取　□平邮(免费)　□快递(费用自付)		

随申请表需同时提交以下确认资料:

1、资料审查意见通知书（1）或者有“合格”结论的资料审查意见通知书（2）。

2、曳引与强制驱动电梯（或自动扶梯与自动人行道、杂物电梯、液压电梯）现场监督检验条件告知及确认书。

3、由电梯整机制造单位出具或者确认的自检报告，并且检查和试验项目齐全、内容完整，施工和验收手续齐全。

4、安全管理人员的资格证明。

申请检验设备（可另做此附表）

序号	设备品种	型　号	出厂编号	出厂日期	额载、速度、层站 (速度、倾斜角、提升高度)	用户自编号

在施工过程中，严格执行《特种设备安全法》及相关技术规范和标准，保证施工质量，上述所填写内容及所提供的资料均真实、有效，与实物一致。现已自检合格，特申请进行现场监督检验。 施工单位（章） 年　月　日	上述内容真实，同意申请进行现场监督检验。 使用单位（章） 年　月　日

注：受检单位应对上述所提供材料的真实性负责，并承担因提供不真实材料而产生的法律后果。

特种设备使用登记表

登记类别 ：

设备基本情况	设备种类		设备类别	
	设备品种		产品名称	
	设备代码		型号(规格)	
	设计使用年限		设计单位名称	
	制造单位名称		施工单位名称	
	监督检验机构名称		型式试验机构名称	
设备使用情况	使用单位名称			
	使用单位地址			
	使用单位统一社会信用代码		邮政编码	
	单位内编号		设备使用地点	
	投入使用日期	年 月 日	单位固定电话	
	安全管理员		移动电话	
	产权单位名称			
	产权单位统一社会信用代码		联系电话	
设备检验情况	检验机构名称			
	检验类别		检验报告编号	
	检验日期		检验结论	
	下次检验日期			

在此申明：所申报的内容真实；在使用过程中，将严格执行《中华人民共和国特种设备安全法》及其相关规定，并接受特种设备安全监督管理部门的监督管理。

附：产品数据表

使用单位填表人员： 日期： (使用单位公章)

使用单位安全管理人员：

日期： 年 月 日

说明：

登记机关登记人员： 日期：

(登记机关专用章)

使用登记证编号：

年 月 日

遂宁市既有住宅增设电梯竣工验收备案表

编号：　　日期：

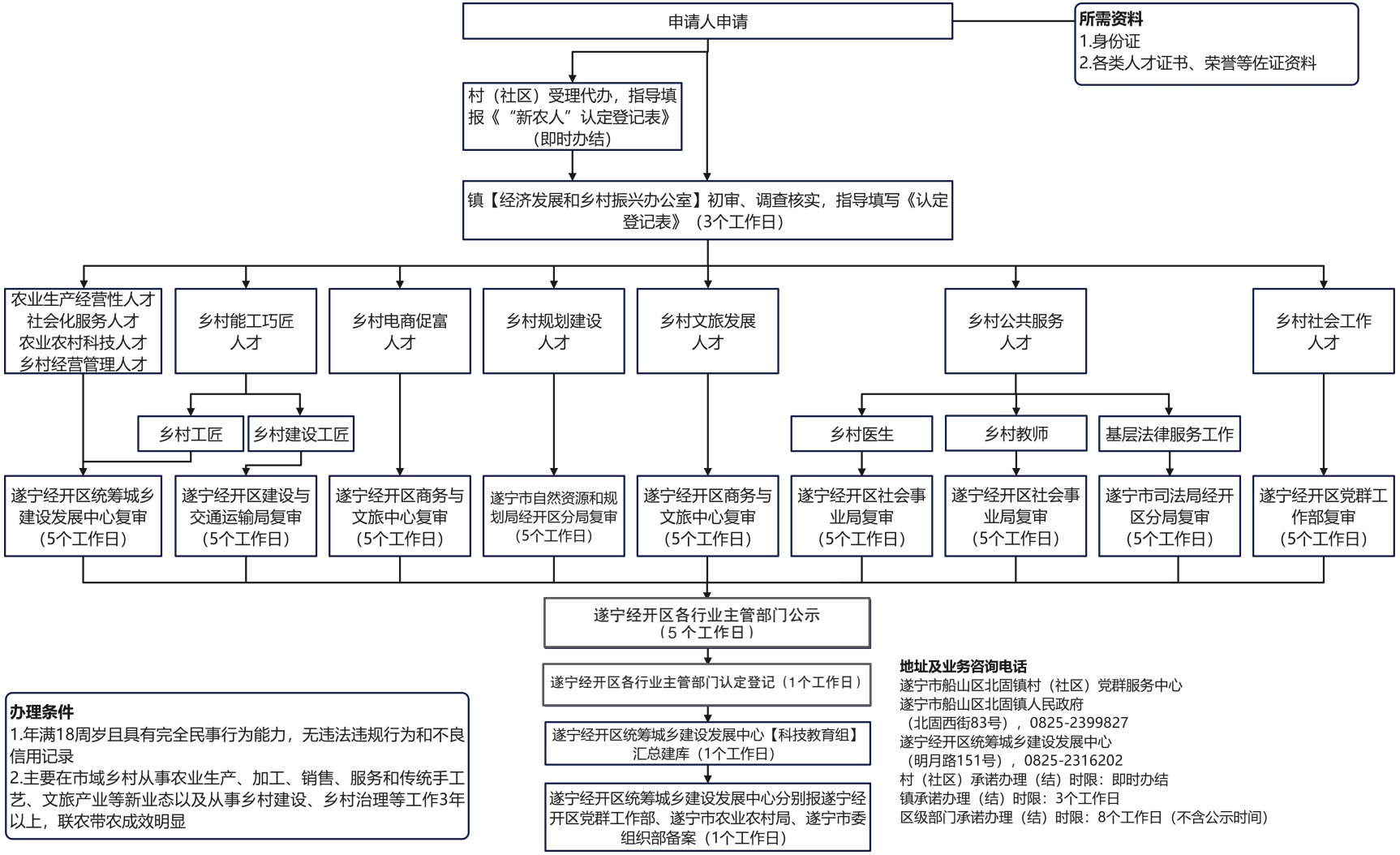
项目名称		项目地址	
开工时间		竣工时间	
各方主体名称		资质等级	项目负责人签字
设计单位			
勘察单位			
施工单位			
监理单位			
增设电梯实施主体意见	实施主体（签字或盖章） 年　月　日		
城建档案部门意见	本工程竣工验收备案文件已于　年　月　日收讫，文件齐全。 （签字盖章）		
备案机关意见	经办人：　审查人：　备案机关（盖章） 年　月　日		

备注：1.实施主体应提供建设行政主管部门《工程质量监督报告》原件。

2.本表一式两份，建设行政主管部门、业主各留存一份。

流程图 059

“新农人”认定登记申请



遂宁市XX县（市、区）“新农人”认定登记表

（　　年度）

姓　名		性　　别		出生年月	
民　族		政治面貌		文化程度	
户　籍		从业所在地		手机号码	
认定登记类别	□农业生产经营人才　□农业社会化服务人才　□乡村经营管理人才 □农业农村科技人才　□乡村文旅发展人才　□乡村电商促富人才 □乡村规划建设人才　□乡村能工巧匠人才　□乡村公共服务人才 □乡村社会工作人才　□其他				
从业简介及所取得的荣誉（500字左右）	申请人根据申请认定登记类别填写此栏，具体见附件。				
申报人对申报内容真实性承诺签字: 年　月　日					
乡镇人民政府（街道办事处）审核意见: （盖章） 年　月　日		县（市、区）、市直园区行业主管部门意见: （盖章） 年　月　日			

备注：文化程度填初中及以下、高中/中专、大专、本科、硕士、博士。

附件

“新农人”认定登记表“从业简介及所取得的荣誉”填写模板

农业生产经营人才

一、从业简介

（一）基本情况（包含但不限于个人简介、从业经历等），从业规模（种植类：粮油/经济作物种植面积X亩，年产值XX万元；养殖类：畜禽养殖年存栏XX头/只/尾/羽，年出栏XX头/只/尾/羽，年产值XX万元；水产养殖面积XX亩，年产值XX万元）、从业过程中运用的新模式、新技术、新品种、新装备、新平台、新媒体等创新方式中的哪些。

（二）取得的成效与亮点。其中，经济效益指产值、利润、资产规模等数据展示、社会效益指带动农户增收情况（直接就业人数、农户增收幅度）、生态效益指绿色生产技术应用（节水灌溉、有机肥替代等）以及生态环境保护方面内容。

二、取得的荣誉

产业或个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

农业社会化服务人才

一、从业简介

（一）基本情况（服务内容），一是农业生产托管服务面积达XX万亩次/年，包括耕种防收、病虫害防治等环节的机械化作业；二是农资供应，通过集中采购方式采购农资XX吨/年；三是技术指导，推广测土配方施肥、水肥一体化等绿色技术XX次/年；四

是市场服务，通过订单农业、电商销售等拓宽销售渠道，年销售额达 XX 万元；五是社会化服务培训，通过各种途径为从事农业社会化服务人员开展业务培训工作 XX 次/年。六是其他社会化服务内容。

（二）取得的成效与亮点。在科技运用、服务装备、生产技术、经营模式、服务水平等方面对周边农户或组织的示范带动效应。服务对象满意率达 XX%，促进农业节本增效、农民年平均增收 XX 元，服务带动小农户 XX 户等情况。

二、取得的荣誉

产业或个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

农业农村科技人才

一、从业简介

（一）基本情况（包含但不限于个人简介、从业情况、职称获得情况等）。从事农业科研工作 X 年，X 年 X 月取得农业系列 X 方向高级职称。X 年 X 月—X 年 X 月在 XXX 岗位从事 XX 工作，期间作为 XX 事项的主要负责人，XX 事项的含金量描述。

（二）取得的成效与亮点。服务新型农业经营主体情况，或技术推广服务范围覆盖情况，或组织技术培训的情况。

二、取得的荣誉

个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

乡村经营管理人才

一、从业简介

（一）基本情况（包含但不限于个人简介、特长、服务经历等，参与农村集体资产管理、运营、服务等工作情况）。

（二）取得的成效与亮点（结合工作实际，“合伙人”围绕以技术、资金、产权入股村集体“合伙”开发乡村产业项目、职业经理人围绕牵头管理村集体经济发展项目、村办企业的管理人员围绕发展集体企业等集体经济发展工作实务方面内容。以技术、资金、产权入股等形式，与村集体“合伙”共同开发乡村产业项目，项目风险可控、发展潜力较大、市场前景较好，增收效益明显，带动集体经济较上年纯收入增收10万元以上或纯收入增加5万元以上且增长率在30%以上。作为职业经理人牵头管理村集体经济组织发展，对发展壮大集体经济收入贡献较大，带动集体经济较上年纯收入增收10万元以上或纯收入增加5万元以上且增长率在30%以上。）。

二、取得的荣誉

个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

乡村文旅发展人才

一、从业简介

（一）基本情况。主要从事的乡村旅游、农村观光、休闲康养、农事体验、研学等产业（如设施设备、人员投入、成本投入等情况）投资规模达到200万元以上，整体运营情况（如使用的营销模式、使用的平台、团队管理模式等情况）。

（二）取得的成效与亮点。经营情况（如能够挖掘的文化资源情况、利用先进的经营理念和技术，打造的有特色、互动性强和参与性高的文旅体验产品等），吸引游客达到2万人次及以上，或

年综合营业收入达到50万元以上。

二、取得的荣誉

产业或个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

乡村电商促富人才

一、从业简介

（一）基本情况

该人才（或团队/企业）作为乡村电商领域的积极探索者，自投身此项事业以来，始终致力于利用互联网平台推广本地优质“土特产”与优秀乡土文化。通过（例如：短视频内容创作、定期直播、社群运营等）方式，已在（例如：抖音、快手、微信视频号等）平台积累有效粉丝超过XX万名，发布各类展现乡村风貌、产品特色及文化内涵的动态内容XX余条。其推广内容紧密结合地方实际，重点推介了（例如：XX茶叶、XX水果、XX手工艺品等）具有代表性的地方特产，并通过讲述产品背后的风土人情、传统工艺故事等方式，生动传播了当地的优秀乡土文化，有效提升了本土产品的知名度和文化附加值。

（二）取得的成效与亮点

在带动产业发展和促进农民增收方面成效显著。截至目前，已通过（例如举办培训班、实战带教等）方式，为本地培养电商直播及相关技能人才XX名，有效壮大了乡村电商人才队伍。直播带货效益突出，累计完成线上销售额约XX万元，成功打造或

提升了“XX”等地方特色农产品品牌的影响力。直接或间接带动了XX名当地农民实现就业或增收，人均年增收约XX元。同时，积极主办或参与了XX场具有一定影响力的电商促销或技能竞赛活动，如“XX直播大赛”等，营造了浓厚的电商发展氛围，激发了乡村内生动力。

二、取得的荣誉

产业或个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

乡村规划建设人才

一、从业简介

（一）基本情况（包含但不仅限在市域内开展乡村规划工作的情况、相关领域专业培训经历、在乡村规划设计、规划管理等方面的工作开展情况）。

（二）取得的成效与亮点。辅助开展规划编制的情况。熟悉当地社情民意及当地历史文化，在促进与专项规划协调融合等方面提出合理化建议，被当地政府采纳；服务规划管理实施的情况。参与项目设计和实施方案的审查工作或参与项目实施过程中的监督管理等工作10件及以上；参与乡村建设管理情况。统筹安排农村住房、产业发展、基础设施等规模和布局，审查或协助办理乡村建设规划许可等相关工作30件及以上。

二、取得的荣誉

个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

乡村能工巧匠人才

建筑工匠:

一、从业简介

（一）基本情况（包含但不限于个人简介、特长、服务经历等，个人取得“乡村建设工匠”资格证书情况）。

（二）取得的成效与亮点（近 5 年参与修建农村房屋的情况（出现安全隐患数为 0）、参与传统建筑修缮情况、代表作。近 3 年开展农村自建房隐患巡查及整治指导工作情况（不少于 3 次），从业过程中运用了绿色生态理念、先进建造技术、创新建筑技能等从事乡村建筑情况，以及服务对象满意率（满意率不低于 80%）等方面情况）

二、取得的荣誉

近年来受到的各级表彰、表扬、称号等情况，作品被选为样板、正面典型情况。

乡村工匠:

一、从业简介

（一）基本情况。包含但不限于个人情况，具体从事行业（注 1），个人学艺历程，XX 年取得（国家/省/市/县）级乡村工匠称号。

（二）取得的成效与亮点:（创办领办/参与带动）XX 企业经营主体，实现年产值 X 万元、利润 X 万元等；带动就业 XX 人、人均年增收 XX 元，其中脱贫户等困难群体带动就业人数 X 人；开展培训 X 人次、培育乡村工匠等技能人才 X 人；个人技能、产品或主体在行业内（区域内）影响力，参展参演、展示展销（XX

年参加 XX 活动情况）、社交媒体宣传报道等情况。

（三）取得的荣誉。个人、创作作品、所在经营主体的获奖、表彰等荣誉情况。

注 1：具体行业指，刺绣印染、纺织服饰、编织扎制、雕刻彩绘、房屋建造（含传统建筑）、金属锻铸、剪纸刻绘、陶瓷烧造、文房制作、漆器髹饰、印刷装裱、器具制作、食品制作、盆景制作、茶艺表演；粮油种植、果品蔬菜、蚕桑茶叶、菌菇药材、苗木花卉、畜牧养殖、水产养殖、农机修理操作、植物保护、农副产品加工等；农村电商致富先行者、农产品电商品牌筑造者、乡村主播。

乡村公共服务人才

乡村教师：

一、从业简介

（一）基本情况

一是需取得一级及以上教师专业技术职称；二是在乡村中小学、幼儿园、特殊教育学校、专门学校（工读学校）、校外培训机构等从事一线教育教学教科研、管理工作；三是近 3 年年度考核结果均为合格以上；四是近 3 年无违反教师职业道德规范情形、未受过刑事处罚或警告以上党纪政务处分，目前无正接受组织调查审查的情形；五是关心关爱每一位学生，所教班级学生和家长满意度测评达 90%以上；

（二）取得的成效与亮点

一是有县级及以上教研成果 X 项；二是承担县级以上的网课、示

范课、公开课、研究课、专题讲座等 X 次；三是指导培养 X 名年轻教师获县级以上表扬（奖励）；四是在乡村无偿参加社会化教育教学服务 X 次，服务对象满意率达 XX%。

二、取得的荣誉

取得县级及以上党委、政府或教育主管部门授予荣誉 X 次。

乡村医生：

一、从业简介

（一）基本情况（包含但不限于取得执业（助理）医师证书、乡村工作时长、基本医疗服务量、居民健康档案管理率、近五年是否发生医患纠纷和工作差错，无违纪及失信记录等方面情况）

（二）取得的成效与亮点（爱岗敬业，热爱本职工作，刻苦钻研，改革创新做出的实绩。熟练掌握的专业技能、自身“绝活”、患者认可度、在本行业开展的岗位练兵、技术比武活动中所取得的成绩）

二、取得的荣誉

注册执业机构或个人受到中、省、市级表彰（表扬）、称号等荣誉。

基层法律工作者：

一、从业简介

（一）基本情况（服务内容），一是为乡镇群众提供法律服务达 XX 件/年，包括诉讼服务、法律咨询等；二是法律顾问，通过担任乡镇（村）法律顾问参与政府合同审核 XX 件/年，提供法律意见 XX 条/年；三是市场服务，通过开展诉讼代理、咨询服务、法律顾问工作，年业务收入达 XX 万元；四是社会公益服务，通过

各种途径为从事农业社会化服务人员提供法律援助 XX 件/年，开展普法专题培训 XX 次/年。五是其他社会化服务内容。

（二）取得的成效与亮点。通过法律服务，帮助地方政府化解矛盾纠纷 XX 件/年，为 XXX 名当地农民工提供欠薪维权服务 XX 件/年，帮助农民挽回经济损失 XX 元。

二、取得的荣誉

产业或个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

乡村社会工作人才

一、从业简介

（一）基本情况，一是熟悉农村社会结构、文化特点和居民需求，围绕乡村振兴战略，在乡村从事农村社会服务 XX 年，服务时长达 XX 小时/年；二是运用个案工作、小组工作、社区工作等专业方法，为农村留守儿童、老年人、残疾人等特殊群体提供生活帮扶、心理疏导、资源链接等服务达 xx 人次；三是赋能培训。通过各种途径为乡村服务人员开展赋能培训 XX 次/年，服务人次 XX 次/年，下乡次数 XX 次/年。

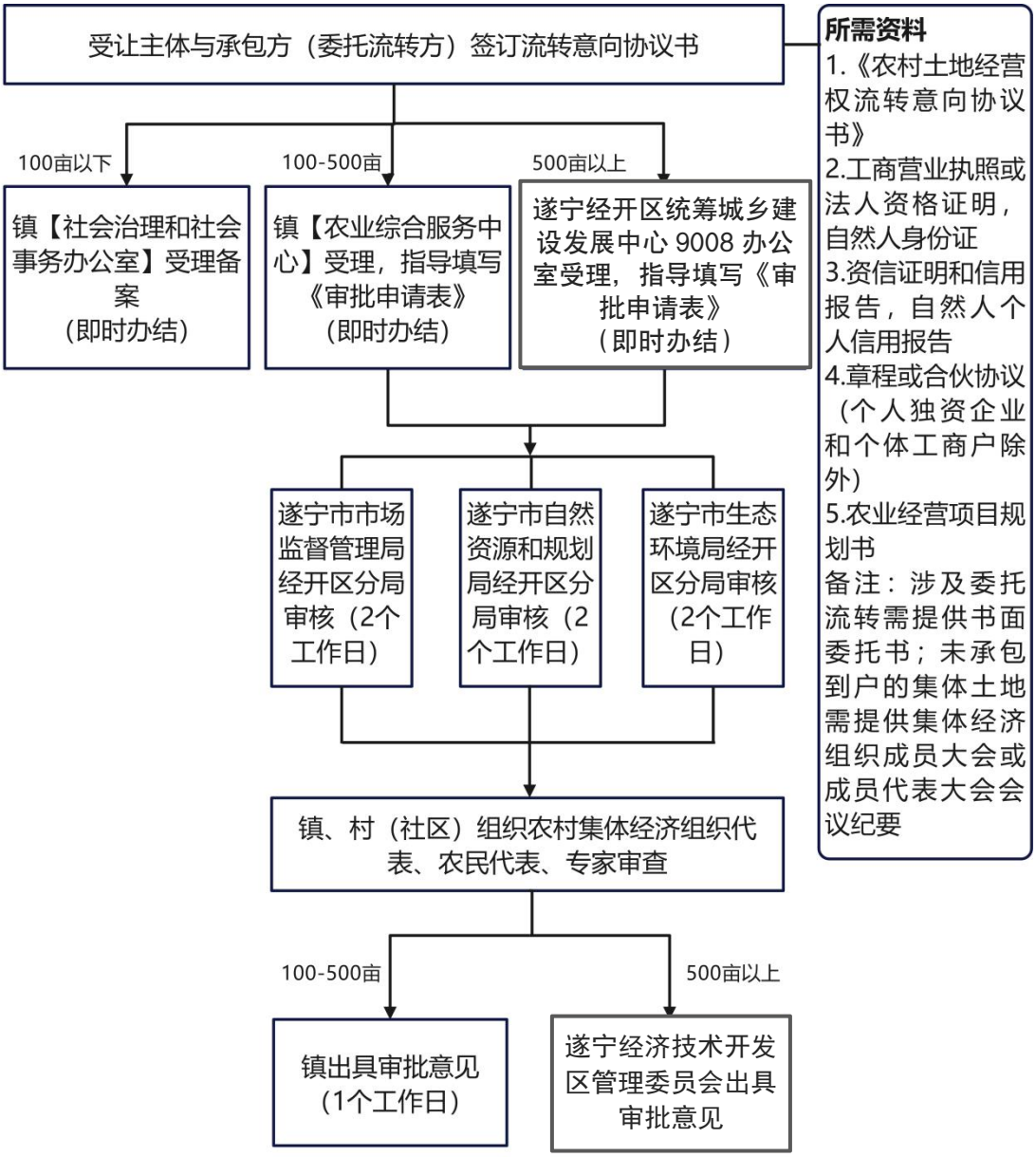
（二）取得的成效与亮点。在紧扣社会工作者资源链接、社区动员、赋能服务等角色，主导或参与服务农业生产协助、农民能力提升、乡村社区建设、困弱群体服务、农村资源整合、城乡互动融合等农村社会工作实务案例 xx 个，服务对象满意率达 XX%。

二、取得的荣誉

产业或个人受到中、省、市、县级表彰（表扬）、称号等荣誉。

流程图 060

工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权申请



办理条件

1.受让方须有农业经营能力或者资质
2.流转期限不得超过承包期的剩余期限
3.经营项目须符合粮食生产等产业规划

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827
遂宁经开区统筹城乡建设发展中心（明月路151号），0825-2316202
镇承诺办理（结）时限：1个工作日 （不含农村集体经济组织代表、农民代表、专家审查时间）
区级部门承诺办理（结）时限：2个工作日

工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权审批申请表

<table>
<tr><td rowspan="3">申请人基本情况</td><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>自然人姓名</td><td></td><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>联系地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">拟流转土地的基本情况</td><td colspan="5">土地所在位置:
1.　　镇（乡、街道办事处）　　村（社区）　　组;
2.　　镇（乡、街道办事处）　　村（社区）　　组。</td></tr>
<tr><td colspan="5">土地规模：合计　　亩，其中耕地　　亩，其他农用地　　亩。</td></tr>
<tr><td colspan="5">用　　途:　　流转期限:　　年</td></tr>
<tr><td colspan="6">本单位（本人）承诺提交的上述材料真实、合法，同时依照法律法规保护土地，禁止改变土地的农业用途，禁止闲置、荒芜耕地，禁止占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等。禁止占用永久基本农田发展林果业和挖塘养鱼。按合同规定内容支付流转费用。
法定代表人（自然人）签名:
（单位盖章）:
日　期:</td></tr>
<tr><td>农村集体经济组织代表、农民代表、专家审查情况及意见</td><td colspan="5">审查简要情况（具体记录另附）:

审查意见:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">相关职能部门意见</td><td colspan="2">农业农村部门

负责人签名（单位盖章）:
日　期:</td><td colspan="3">自然资源部门

负责人签名（单位盖章）:
日　期:</td></tr>
<tr><td colspan="2">生态环境部门

负责人签名（单位盖章）:
日　期:</td><td colspan="3">市场监督管理部门

负责人签名（单位盖章）:
日　期:</td></tr>
<tr><td>市直园区管委会审批结论</td><td colspan="5">负责人签名（单位盖章）:
日　期:</td></tr>
</table>

工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权审批申请表（乡级）

<table>
<tr><td rowspan="3">申请人基本情况</td><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>自然人姓名</td><td></td><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>联系地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">拟流转土地的基本情况</td><td colspan="5">土地所在位置:　　县（市、区）　　镇（乡、街道办事处）
村（社区）　　组。（跨区域可加附页）</td></tr>
<tr><td colspan="5">土地规模：合计　　亩，其中耕地　　亩，其他农用地　　亩。</td></tr>
<tr><td colspan="5">用　　途:　　流转期限：一　　年</td></tr>
<tr><td>提交的其他材料</td><td colspan="5">（一）营业执照或法人资格证明，自然人有效身份证明。
（二）资信证明和信用报告，自然人个人信用报告。
（三）章程或合伙协议（个人独资企业和个体工商户除外）。
（四）农业经营项目规划书。
（五）土地经营权流转意向协议书（涉及委托流转需提供书面委托书，未承包到户集体土地，需提供集体经济组织成员大会或成员代表大会会议纪要）。</td></tr>
<tr><td colspan="6">本单位（本人）承诺提交的上述材料真实、合法，同时依照法律法规保护土地，禁止改变土地的农业用途，禁止闲置、荒芜耕地，禁止占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等。禁止占用永久基本农田发展林果业和挖塘养鱼。按合同规定内容支付流转费用。
法定代表人（自然人）签名:
（单位盖章）:
日　期:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">农村集体经济组织代表、农民代表、专家审查情况及意见</td><td colspan="5">审查简要情况（具体记录另附）:</td></tr>
<tr><td colspan="5">审查意见:</td></tr>
</table>

镇级生态环境管理部门审核意见	负责人签名（单位盖章）： 日　期:
镇级农村土地管理部门审核意见	负责人签名（单位盖章）： 日　期:
综合执法办审核意见	负责人签名（单位盖章）： 日　期:
经济发展和乡村振兴办(征地拆迁工作组)审核意见	负责人签名（单位盖章）： 日　期:

注：申请人填写申请人基本情况、拟流转土地的基本情况、提交的其他材料以及承诺书部分。

农业经营项目规划书

一、项目名称

二、项目地址

三、业主基本情况（包括法人代表、联系方式、地址等信息）

四、项目建设必要性

五、项目内容及规模

六、项目投资金额及资金来源

七、项目工期（投入及产出时间）

八、效益分析（经济效益、社会效益）

盖章（签名）:

日期:

农村土地经营权流转意向协议书

甲方（转出方）:

统一社会信用代码:

法定代表人（负责人/农户代表人）:

身份证号码:

联系地址:

联系电话:

乙方（受让方）:

统一社会信用代码:

法定代表人(负责人):

身份证号码:

联系地址:

联系电话:

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国农村土地承包法》《农村土地经营权流转管理办法》等相关法律法规，甲乙双方经过充分友好协商，本着平等、自愿、公平、诚信、有偿的原则，特订立如下意向性协议。

一、流转耕地情况

（一）经自愿协商，甲方愿意将_____亩土地经营权（具体见下表及附图）流转给乙方,用于_____生产经营，流转方

式为_____〔出租（转包）/入股〕。期限自　　年　月　日起至　　年　月　日止。

序号	户主姓名	所在村组	承包经营权证号	面积（亩）	联系电话	备注
合计						

流转土地上的附属建筑和资产情况现状描述：_____。

流转土地上的附属建筑和资产的处置方式描述(可另附件)：_____。

二、流转价款及支付方式

（一）乙方按每亩每年_____（现金、实物或实物折价）进行流转，全年合计_____支付给甲方。

（二）考虑物价等因素的约定：_____。

（三）支付结算方式：_____。

三、其他约定

（一）甲方同意乙方依法

□投资改良土壤　□建设农业生产附属、配套设施

□以土地经营权融资担保 □再流转土地经营权

□其他:_____。

（二）该土地的财政补贴等归属：_____。

（三）乙方向_____□缴纳 □不缴纳 风险保障金元（大写：_____），合同到期后的处理：_____。

（四）本合同期限内，土地被依法征收、征用、占用时，有关地上附着物及青苗补偿费的归：_____。

（五）其他事项：_____。

四、出租土地交付时间

通过审批后，双方正式签订《农村土地经营权流转合同》，甲方应于_____年_____月_____日前完成土地交付。

五、双方权利义务

本意向书不具有法律约束力，双方的权利义务具体由正式的合同确定。

六、附则

本意向协议一式两份，自签名盖章后生效。双方各执一份，具同等法律效力。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

负责人签字：_____ 负责人签字：_____

签订时间：_____ 签订时间：_____

农村土地经营权委托流转协议

_____：

现将我（我们）户家庭所承包土地的经营权流转事宜委托你单位代理，具体代理事项如下。

一、委托农村土地经营权流转信息

位于_____村_____组的_____亩耕地，总地块_____块，其中水田_____亩，旱地_____亩。具体地块名称及面积如下表。

序号	户主姓名	所在小组	承包经营权证号	地块名称及面积（亩）				联系电话	农户签字盖指印	备注
				田	面积	土	面积			
合计										

二、委托流转期限

自_____年_____月____日起至_____年____月____日止。

三、委托流转方式

采用〔出租（转包）、入股〕方式流转他人。

四、委托权限及义务

（一）在委托代理期限内，代理我所承包土地的经营权流转给第三方，并委托你与第三方规范签订土地经营权流转合同。

（二）在流转期内，第三方租用后，必须保证不改变土地的农业用途，不破坏农业综合生产能力和农业生态环境。在此前提下，我保证不对其合法经营进行任何形式的干涉。

（三）在流转期内，第三方须经我书面同意后，才能将流转取得的土地经营权向金融机构申请融资担保。

本委托书一式两份，双方各执一份，签字即生效。

受托人或受托单位（签字）:

联系电话:

年　　月　　日

村民小组意见:

年　　月　　日

_____镇（街道）_____村_____组关于未承包到户集体土地及流转收益分配的会议纪要

本组于____年____月____日在_____地点，召开了本集体经济组织成员大会（成员代表会议）应到人数为____人，实到人数为____人，参加人数比例为____%，符合基层民主治理的相关规定，形成了初步决议意见并进行表决。同意人数____人，反对人数____人，弃权人数____人。同意人数占参会人数的____%，决议有效。决议内容及签字表决情况如下:

一、土地流转基本情况

会议决定，将本集体经济组织未承包到户的集体土地___亩，流转给_____公司（自然人），用于_____。流转期限自_____年____月____日起至____年____月____日止。采用〔出租（转包）、入股〕方式流转，流转费用按每亩每年_____（现金、实物或实物折价）进行流转，全年合计_____，按照最终签订的农村土地经营权流转合同约定方式支付。

二、土地流转收益分配方案

经本次成员会议议定，未承包到户的集体土地流转收益采用：_____方式分配。

三、其他事项

_____

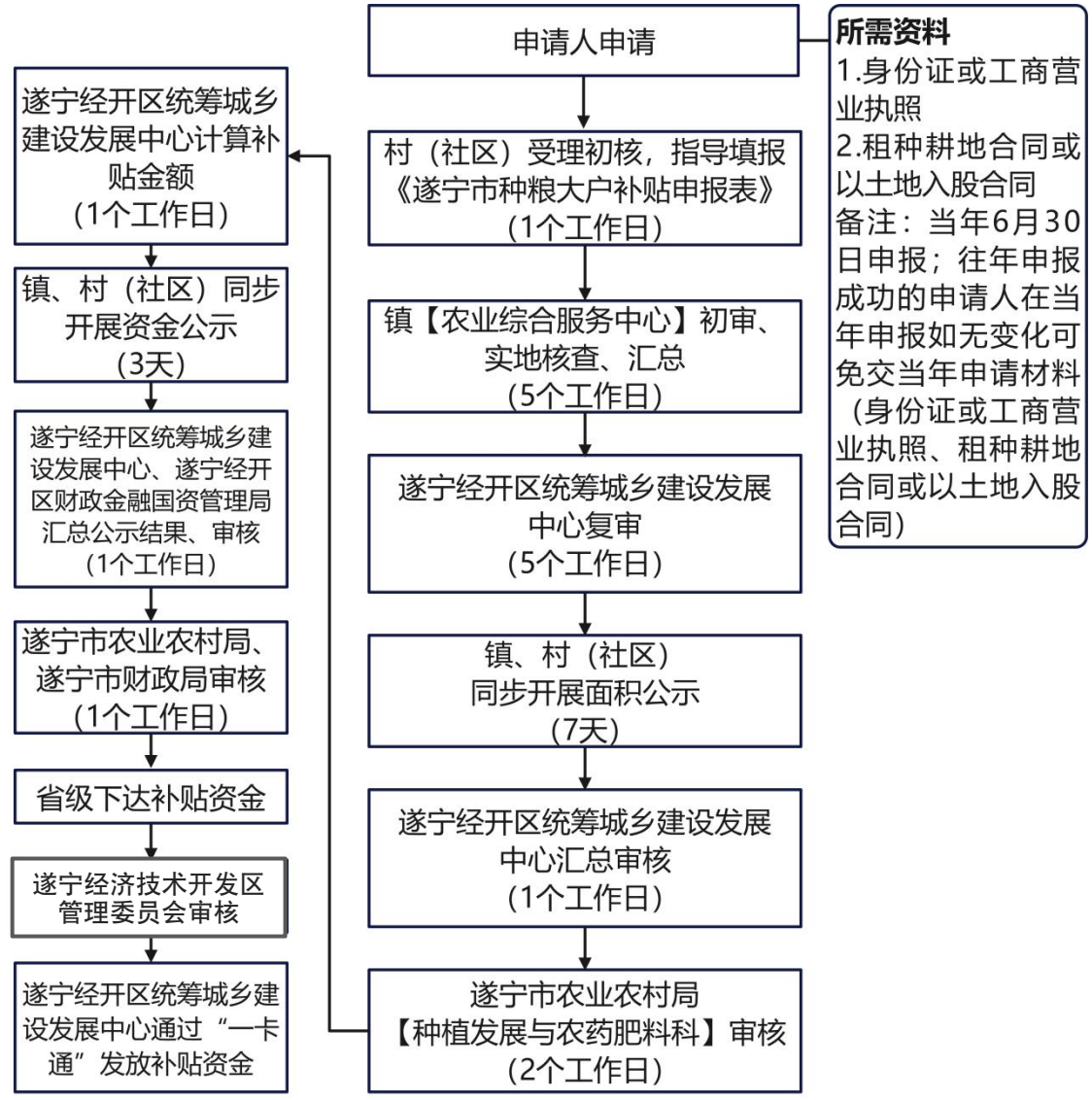
_____

_____

四、成员（成员代表）签字（按指印）

流程图 061

种粮大户补贴申领



办理条件（同时符合）

1.至少种植一季主要粮食作物

2.种粮大户租种耕地，必须与土地承包户或村集体签有土地流转合同（协议）

3.耕种必须符合当地主要种植模式和技术要求

4.吸纳农户务工，带动周边农户适度规模种植，促进农户就业增收

5.能独立承担种植风险，自负盈亏，并享有产品处置权

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区统筹城乡建设发展中心（明月路151号），0825-2316202

遂宁市农业农村局（遂州北路477号），0825-2370031

村（社区）承诺办理（结）时限：1个工作日（不含公示时间）

镇承诺办理（结）时限：5个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：8个工作日 （不含公示时间）

市级部门承诺办理（结）时限：3个工作日

XXXX年遂宁市种粮大户补贴申报表

申报日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="5">基本情况</td><td>姓名/单位</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>身份证号/
机构代码</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">账　　户</td><td colspan="3">一卡通</td><td colspan="3">单位账户</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">耕地面积</td><td>承包耕地面积
（亩）</td><td colspan="6">（亩）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">租种耕地面积
（亩）</td><td colspan="6">乡　村</td></tr>
<tr><td colspan="6">（亩）</td></tr>
<tr><td colspan="2">补贴面积
（亩）</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">种植品种面积
（亩）</td><td>合计</td><td>小麦</td><td>水稻</td><td>玉米</td><td>马铃薯</td><td>荞麦</td><td>青稞</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">村委会审核意见：

负责人签字：</td><td colspan="4">镇（乡、街道）政府审核意见：

负责人签字：</td></tr>
</table>

备注：本表内容要据实填报，一式三份，一份村委会留档，一份报乡镇，一份由乡镇报遂宁经开区统筹城乡建设发展中心。

农村土地代耕代种协议

编号:

甲方: _____

法定代表人身份证号: _____

住所: _____联系方式: _____

乙方: _____

法定代表人身份证号（或营业执照号）: _____

住所: _____联系方式: _____

根据《中华人民共和国农村土地承包法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国农村土地承包经营纠纷调解仲裁法》、《四川省<中华人民共和国农村土地承包法>实施办法》、《农村土地承包经营权流转管理办法》等法律、法规、规章和有关政策的规定，在原承包关系不变的前提下，甲乙双方本着平等、自愿、有偿的原则，经协商一致，就土地代耕代种事宜，订立本协议。

一、代耕代种基本情况及用途

甲方自愿将位于_____镇_____村_____村民小组的亩承包地(详见附件 2)的交乙方进行代耕代种，土地为农业用途，主营项目是 种植粮食、蔬菜生产经营。

二、代耕代种期限

土地代耕代种不得超过二轮土地承包期限剩余年限。代耕代种期限为_____年，自_____年____月____日起至_____年____月____日止。

三、代耕代种价格与支付方式

（一）代耕代种按下列第_____种形式计价:

1.实物。乙方每亩每年支付甲方___公斤(大写: ____)____(稻谷、玉米、小麦等),共计每年支付_____公斤(大写: _____)_____(稻谷、玉米、小麦等)，按该品种当年当地大宗上市时均价折算现金。

2.现金。乙方每亩每年支付甲方人民币_____元(大写: _____)，共计每年支付人民币_____元(大写: _____)。

3.其他。_____。

（二）代耕代种费按下列第_____种方式支付:

1.逐年支付。于每年____月____日前支付____(当年度/下年度)转包费/租金，且每年递增_____%(约定不递增的填写零)，或每隔年增加_____元。

2.其他方式。_____。

四、甲方的权利和义务

1. 有权获得土地流转收益，有权按照协议约定的期限到期收回流转的土地。

2.有权监督乙方合理利用、保护流转土地，有权制止乙方损坏土地和其他农业资源的行为，并有权要求乙方赔偿由此造成的损失。

3.乙方不按协议约定使用土地，改变土地用途、违反城乡环境

规划、破坏水利等基础设施或给土地造成永久性损害的，甲方有权终止合同。

4.土地被依法征收、占用时，除按投资权属明确为乙方或第三方的青苗补偿和地上附着物补偿外的其他补偿由甲方享受。

5.甲方于_____年_____月_____日之前将土地交付乙方。

6.不得干涉乙方依法进行正常的生产经营活动和生产条件的改善。

7.法律、法规、规章和政策规定的其他权利和义务。

五、乙方的权利和义务

1.依法享有该流转土地的使用权、收益权、经营权和产品处置权。

2.符合有关法律、法规、规章和政策的规定，并报经有关部门批准，可以在流转的土地上修建直接用于农业生产和管理的非永久性生产设施。

3.依法享受国家和当地政府提供的规模性产业发展的奖励、扶持、补助。

4.流转的土地被依法征收、占用、收回时，有权获得土地代耕代种后的青苗补偿、投资权属明确归己的地上附着物补偿及相关损失补偿。

5.依法保护和合理利用代耕代种的土地。不得改变土地的农业用途，不得随意弃耕抛荒，不得损坏农田水利设施，不得从事违反国家法律、法规、规章和政策规定的生产经营活动。

6. 协议期满或中途终止协议，应及时交还代耕代种的土地。需继续代耕代种的，在同等条件下享有优先权，并于协议期满前3个月与甲方平等协商，重新订立协议。

7. 法律、法规、规章和政策所规定的其他权利和义务。

六、违约责任

1. 因一方擅自变更或解除本协议，无过错方依法可免除责任，有权要求过错方按照当年代耕代种费的_____%承担违约责任；给对方造成损失的，过错方还应当依法承担赔偿责任。

2. 乙方逾期支付代耕代种费，每日按当年应支付金额的___‰承担违约金；甲方逾期交付土地，每日按当年代耕代种费的____‰承担违约金。

3. 甲方干预乙方正常的生产经营活动，给乙方造成的损失由甲方负责赔偿。

4. 乙方不按本协议约定，改变土地用途、破坏水利等基础设施的，负责修复；不能修复或不能如期修复的，负责赔偿。

5. 乙方代耕代种甲方的土地若从事违反相关规定的生产经营活动受到国家有关机关的处罚，全部责任由乙方承担；由此给甲方造成的损害由乙方负责赔偿。

七、其他

1. 签订协议时，对甲方留在土地上的树木、竹林、地上附着物等的处理约定：_____；协议到期后，乙方因生产经营需要而投入新建的相关设施及地上附着物进行补偿的约

定：_____。

2.协议期满或中途终止协议，除渠系、道路等生产设施外,对改变了土地使用用途的设施，若甲方接受则乙方不负责修复；甲方不接受的部分则遵循本协议第六条第4款约定。

3.乙方因生产需要招聘员工，在同等条件下，优先考虑当地群众。

4.本协议自甲乙双方签字之日起生效。经协商，决定申请__（是或否）鉴证。未尽事宜，双方协商一致后订立补充协议，其补充协议作为本协议附件，具有同等法律效力。

6.其他需说明的事项：_____。

7.本协议在履行过程中发生争议，双方可以通过协商解决；协商不成或协商后又反悔的，可以请求_____村民（居民）委员会、_____乡（镇）人民政府或街道办事处调解；不愿协商、调解或协商、调解不成的，以及达成调解协议后又反悔的，可以向县（市、区）农村土地承包仲裁委员会申请仲裁，也可以直接向县（市、区）人民法院起诉。

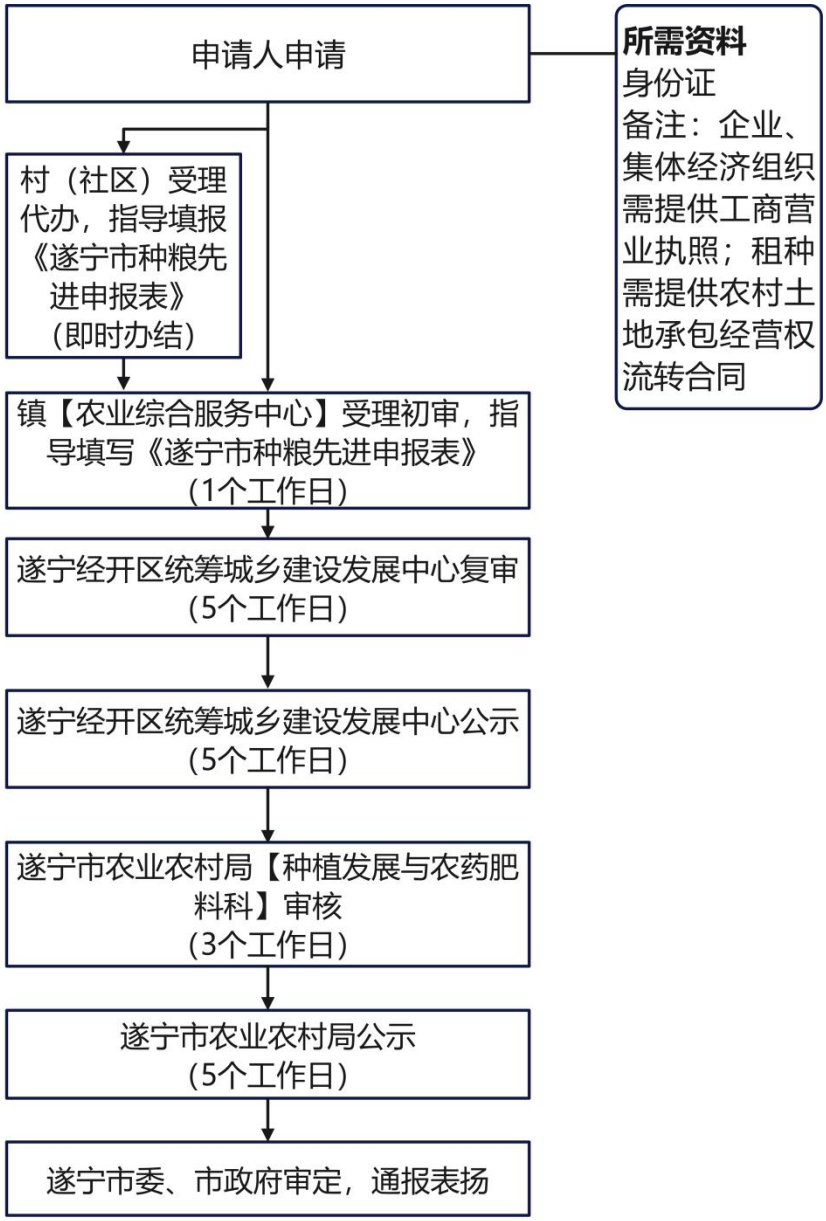
8.本协议一式_____份，甲乙双方或鉴证机构各执一份，发包方、乡（镇）人民政府或街道办事处土地承包管理机构各备案一份。

甲方（签字）：　　乙方（签字、盖章）：

年　月　日　　年　月　日

流程图 062

种粮先进申报



办理条件

种植作物范围包括小麦、水稻、玉米、薯类、豆类的任意一种或两种粮食作物单季种植面积达到一定规模，种粮大户和家庭农场100亩以上，村集体经济组织达到200亩以上，农民专业合作社达到300亩以上，龙头企业达到500亩以上

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村党群服务中心
遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2299827
遂宁经开区统筹城乡建设发展中心（明月路151号），0825-2316202
遂宁市农业农村局（遂州北路477号），0825-2312721
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：1个工作日
区级部门承诺办理（结）时限：5个工作日（不含公示时间）
市级部门承诺办理（结）时限：3个工作日（不含公示时间）

遂宁市种粮先进申报表

申报对象：　　类型：种粮大户

<table>
<tr><td rowspan="5">基本情况</td><td>负责人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">统一社会信用代码
或身份证号码</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>地　址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">账　户</td><td colspan="2">一折（卡）通账号</td><td colspan="3">单位账户及开户行</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">生产情况</td><td colspan="7">承包耕地面积（亩）:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">种植粮食
（亩、公斤）</td><td colspan="6">其中</td></tr>
<tr><td>水稻</td><td>玉米</td><td>大豆</td><td>薯类</td><td>小麦</td><td>其他</td></tr>
<tr><td>面积</td><td>产量</td><td>面积</td><td>单产</td><td>面积</td><td>单产</td><td>面积</td><td>单产</td><td>面积</td><td>单产</td><td>面积</td><td>单产</td><td>面积</td><td>单产</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">种植油菜面积
（亩）</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">油菜产量
（公斤）</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

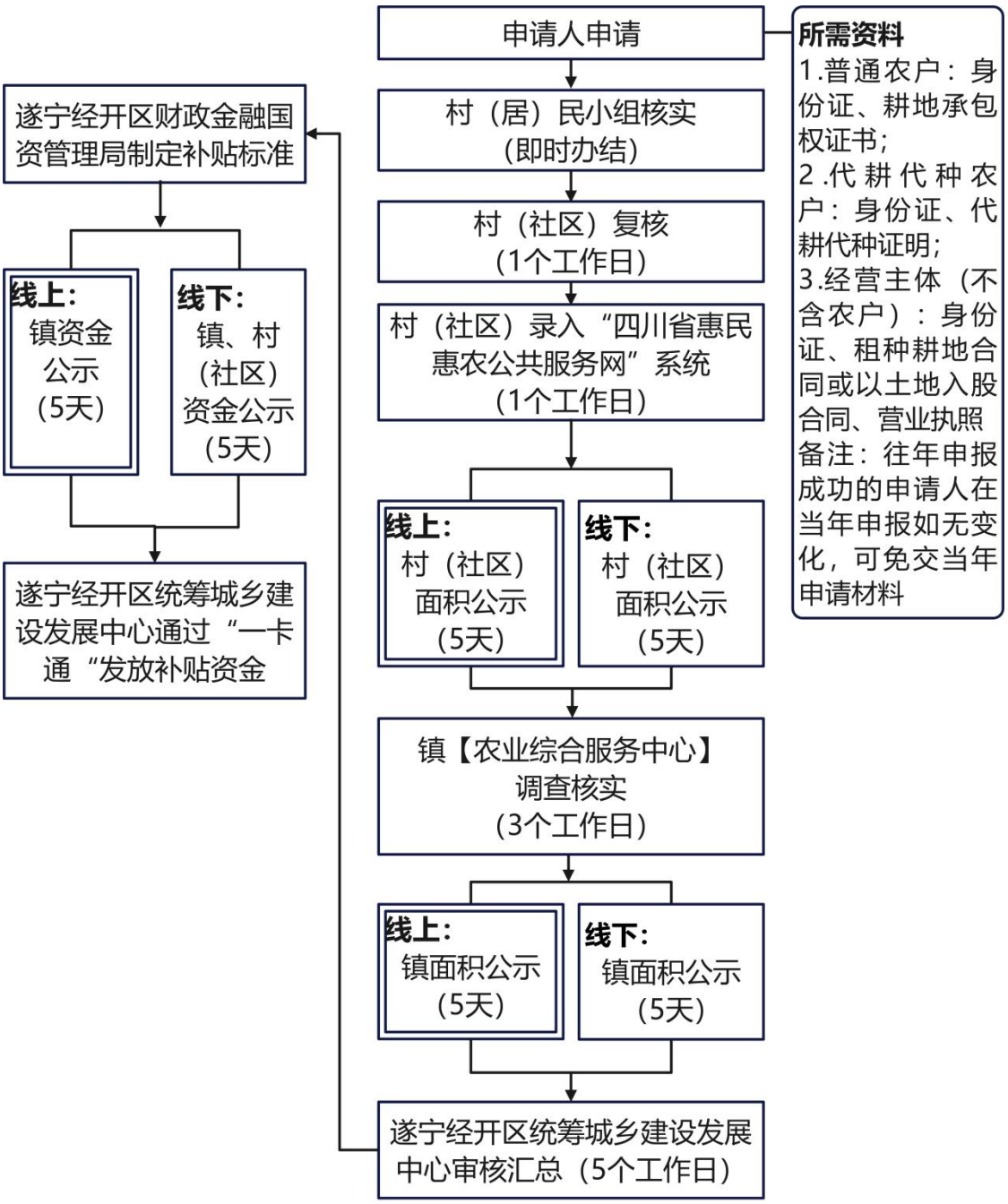
<table>
<tr><td colspan="2">事迹介绍（可另附页）：
从以下方面简要描述（供参考，具体内容参考当年评分细则）：
（一）粮食生产情况。承包流转耕地粮食复种情况，种植面积、产量分别是多少，单产与全县上年平均产量高多少。粮食作物优良品种推广率达95%以上等。
（二）高产栽培情况。采取科学施肥、绿色防控等措施，推广机播、免耕等轻简化栽培技术等，品种、技术和田管统一规范，田间档案记录规范完整，示范带动效果明显等
（三）内部管理完善。生产经营管理规范，有独立的财务管理制度和内部管理制度；连续种植粮食作物2年及以上；土地流转合同手续规范齐全；未出现拖欠土地租金的情况等。</td></tr>
<tr><td>申报对象负责人签字：

（盖章）
年　月　日</td><td>县（市、区）农业农村部门意见：

（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

流程图 063

稻谷目标价格补贴申领



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区统筹城乡建设发展中心（明月路151号），0825-2316202

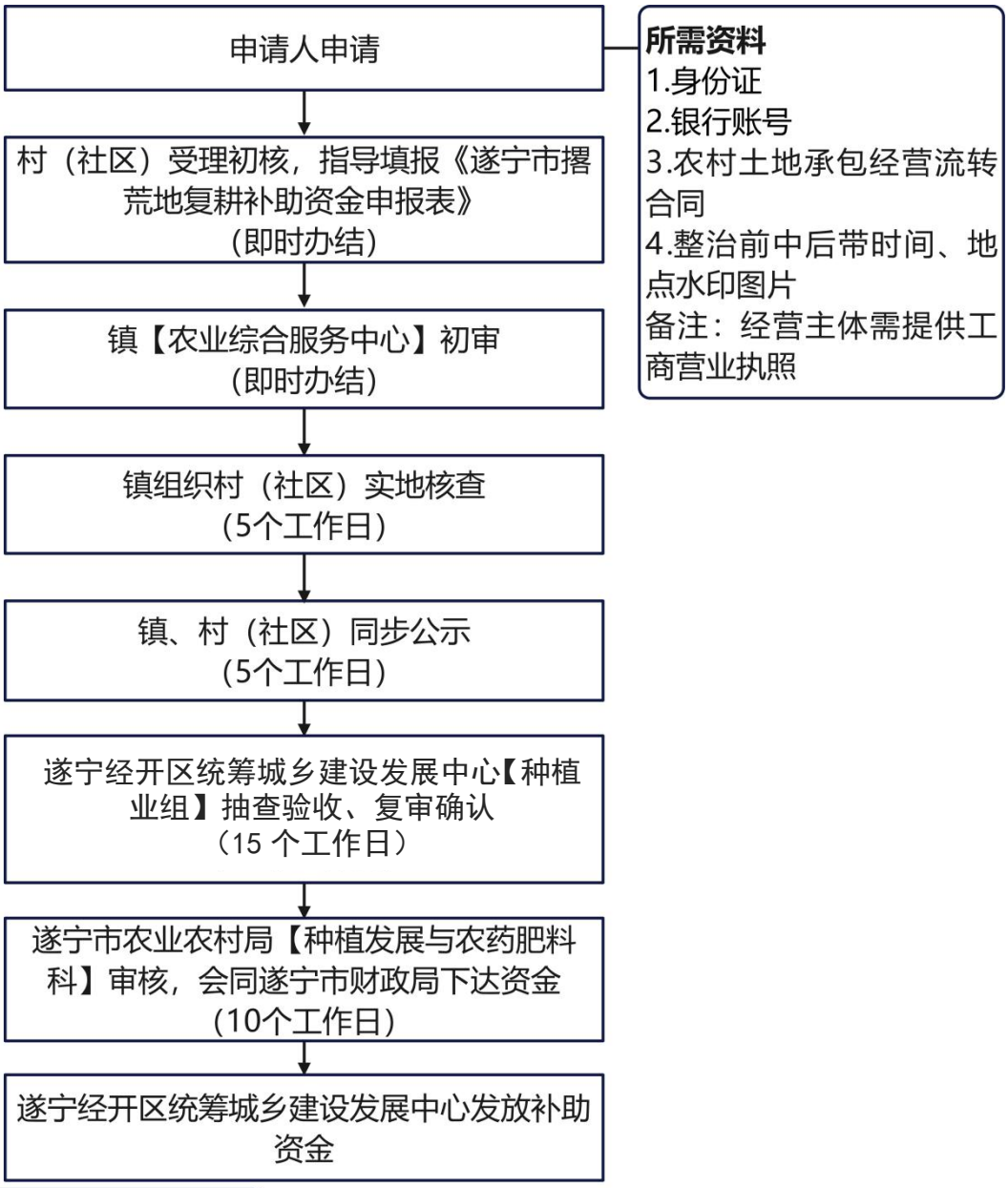
村（社区）承诺办理（结）时限：2个工作日（不含公示时间）

镇承诺办理（结）时限：3个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：5个工作日

流程图 064

撂荒地复耕补助资金申报



办理条件

1.新整治并托管经营撂荒地30亩以上的村集体经济组织或土地流转合作社

2.新开展撂荒地复耕复种达到一定规模的种植大户、家庭农场、农民合作社、农业企业等新型经营主体（种粮大户30亩以上、家庭农场50亩以上、农民合作社100亩以上、农业企业300亩以上）

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区统筹城乡建设发展中心（明月路151号），0825-2316202

遂宁市农业农村局（遂州北路477号），0825-2312721

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结（不含公示时间）

镇承诺办理（结）时限：5个工作日（不含公示时间）

区级部门承诺办理（结）时限：15个工作日

市级部门承诺办理（结）时限：10个工作日

遂宁市撂荒地复耕补助资金申报表

（申报主体填报）

<table>
<tr><td>申报主体名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>统一社会信用代码</td><td></td><td>负责人</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td><td>手机号码</td></tr>
<tr><td>实施地点</td><td colspan="2">镇　　村</td><td>种植作物</td></tr>
<tr><td>申报面积
合计（亩）</td><td colspan="2">亩
（整治地块明细见附表）</td><td>补贴金额
合计（元）</td></tr>
<tr><td>所在村（居）委员会意见</td><td colspan="3">经核实，情况属实，同意上报。
核实人（2人以上签名）:

盖　章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>所在乡镇政府（街道办事处）意见</td><td colspan="3">经验收情况属实，同意上报。
验收人（2人以上签名）:

盖　章　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

（备注：补助金额按三年分别的补助金额进行填报申请）

附表

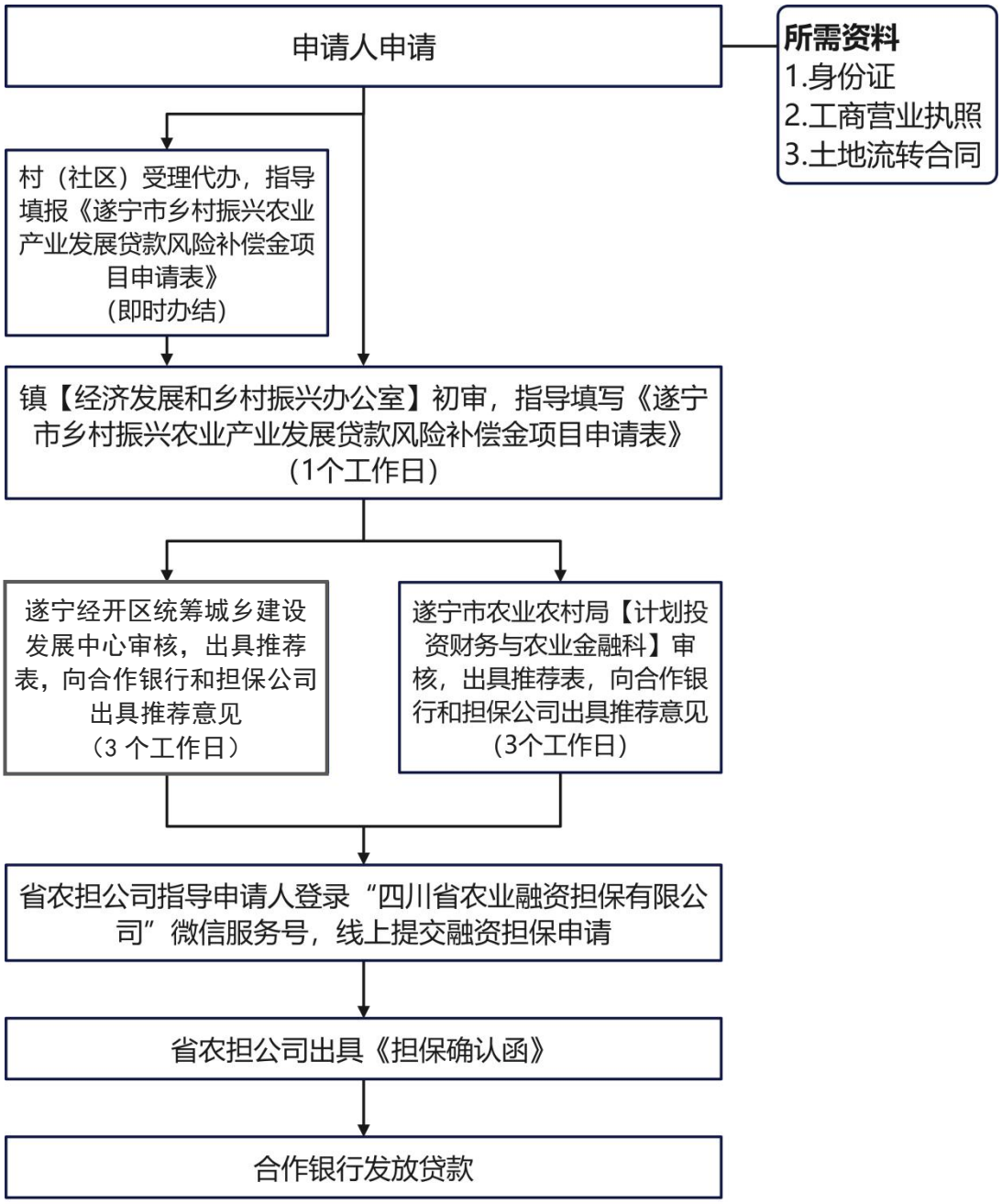
撂荒地整治地块明细

XX 镇 XX 村

序号	组	地块名称	整治面积（亩）
1			
2			
……			
合计			

流程图 065

乡村振兴农业产业发展贷款申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区统筹城乡建设发展中心（明月路151号），0825-2316202

遂宁市农业农村局（遂州北路477号），0825-2370021

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：1个工作日

区级部门承诺办理（结）时限：3个工作日

市级部门承诺办理（结）时限：3个工作日

遂宁市乡村振兴农业产业发展贷款风险补偿金项目申请表

申请时间:　　编号:

申请人（签章）			龙头企业认定级别	□县级□市级□省级□国家级	
负责人			联系电话		
注册地址					
生产地址				地址是否固定	□是　□否
家庭住所				地址是否固定	□是　□否
注册经营时间		实际运行时间		征信是否有不良记录	□是　□否
生产经营情况					
申请贷款金额及期限（万元）			意向合作银行		
贷款用途			抵质押物情况		
乡镇农业服务中心审核意见			乡镇分管领导审核意见		
县级或市农业农村部门审核意见					

备注：1.身份证复印件（申请人签字确认）;

2.营业执照复印件（申请人签字确认）;

3.《遂宁市乡村振兴农业产业发展贷款风险补偿金项目申请表》编号由县级（市）农业农村部门填写；申请人为个人的不需要签章，仅需要按手指印；需详细写明贷款用途;

4.申请人在县级农业农村部门申报的，由县级农业农村部门分管领导签署意见；申请人在市农业农村局申报的，由市农业农村局分管领导签署意见;

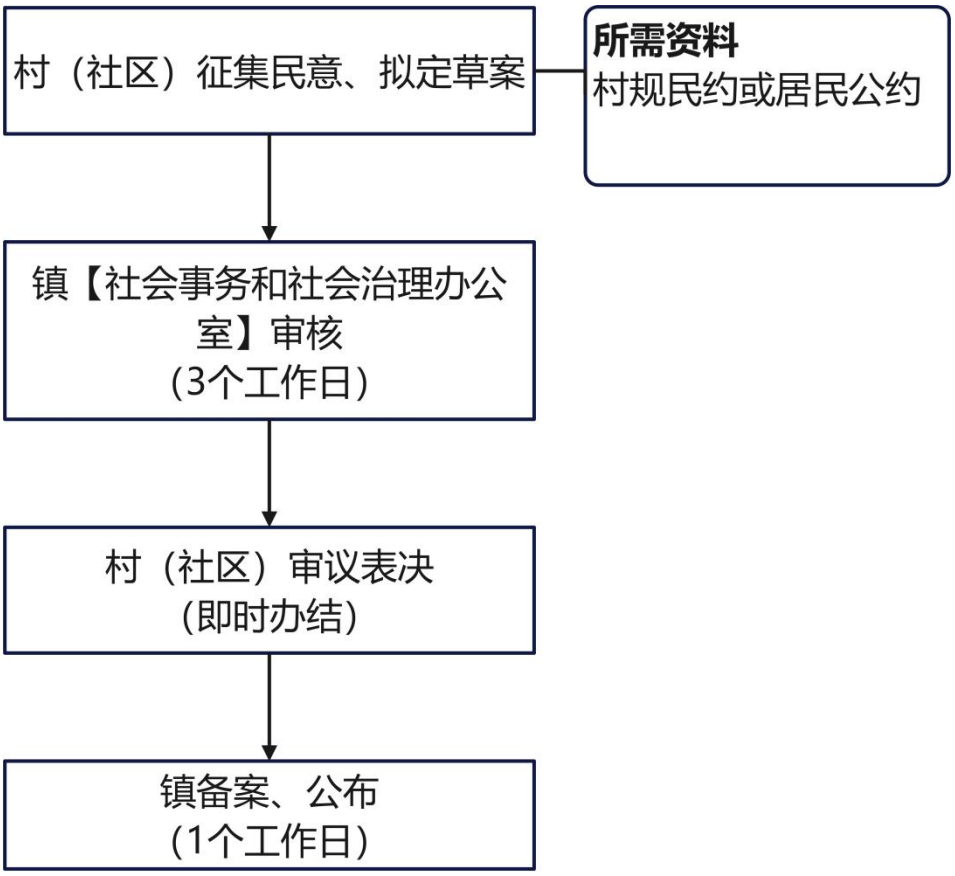
5.意向银行以最终放款银行为准，贷款金额、期限以最终放款金额、期限为准。

业务咨询联系人及电话

市本级			船山区		
农业农村局	罗松	0825-2370021	农业农村局	邓红梅	0825-2256602
邮储银行	李鑫	0825-2312888	邮储银行	周维	0825-2667799
农业银行	陈桂燃	0825-2382554	农业银行	余建国	18782517788
农业发展银行	客户业务部	0825-2285680	农业发展银行	胡涛	0825-2285680
省农担遂宁分公司	蒲建	13909064242	遂宁农商行	李元刚	18398171767
成都农商银行遂宁分行	陈薪全	0825-5894666 办公室：5813315 15328523338	中国银行	杨娟	18282558205
中国银行	刘亚梅	18909069298	成都农商银行	李克松	13550795046
安居区			射洪市		
农业农村局	唐继秋	15181908611	农业农村局	陈立松	13795884831
邮储银行	周维	0825-2667799	邮储银行	王茜	18682537999
农业银行	蒋义	13982556167	农业银行	瞿颍彬	13649082368
农业发展银行	胡涛	0825-2285680	农业发展银行	余雷	0825-6685230
遂宁农商行	简恋秋	19908060186	射洪农商行	崔莉	15082566018
中国银行	郭孟霖	15982554323	成都农商银行	郝明	15828968000
			中国银行	张维	13629080275
蓬溪县			大英县		
农业农村局	苏林	0825-5428879	农业农村局	雷健	18909063058
邮储银行	蒋月	0825-5422058	邮储银行	黄斌	13882556600
农业银行	陈宏	0825-5429252	农业银行	史宗鹏	0825-7823327
农业发展银行	李冠林	0825-5428652	农业发展银行	杨佳文	0825-7820837
蓬溪农商行	张小艳	0825_5423028	大英农商行	李强	19882500131
成都农商银行	梁思怡	18682528314	成都农商银行	梁榕	18200279263
			中国银行	唐纯	18382513922
遂宁经开区					
统筹城乡中心	魏方林	19908057797			
邮储银行	周维	0825-2667799			
农业银行	朱登举	0825-2382813			
农业发展银行	胡涛	0825-228568			
遂宁农商行	简恋秋	19908060186			
中国银行	杨娟	18282558205			

流程图 066

村规民约（居民公约）备案



地址及业务咨询电话

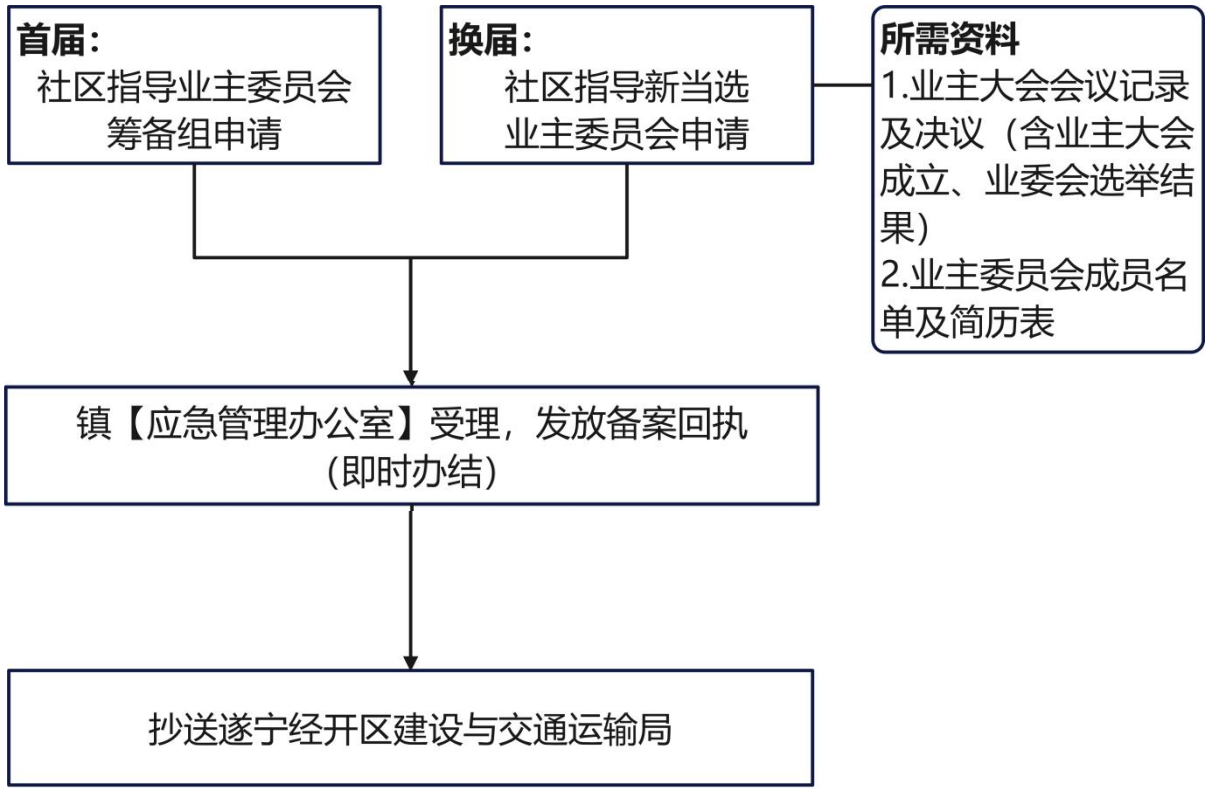
遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），

0825-2399827

镇承诺办理（结）时限：4个工作日

流程图 067

业主委员会备案



地址及业务咨询电话

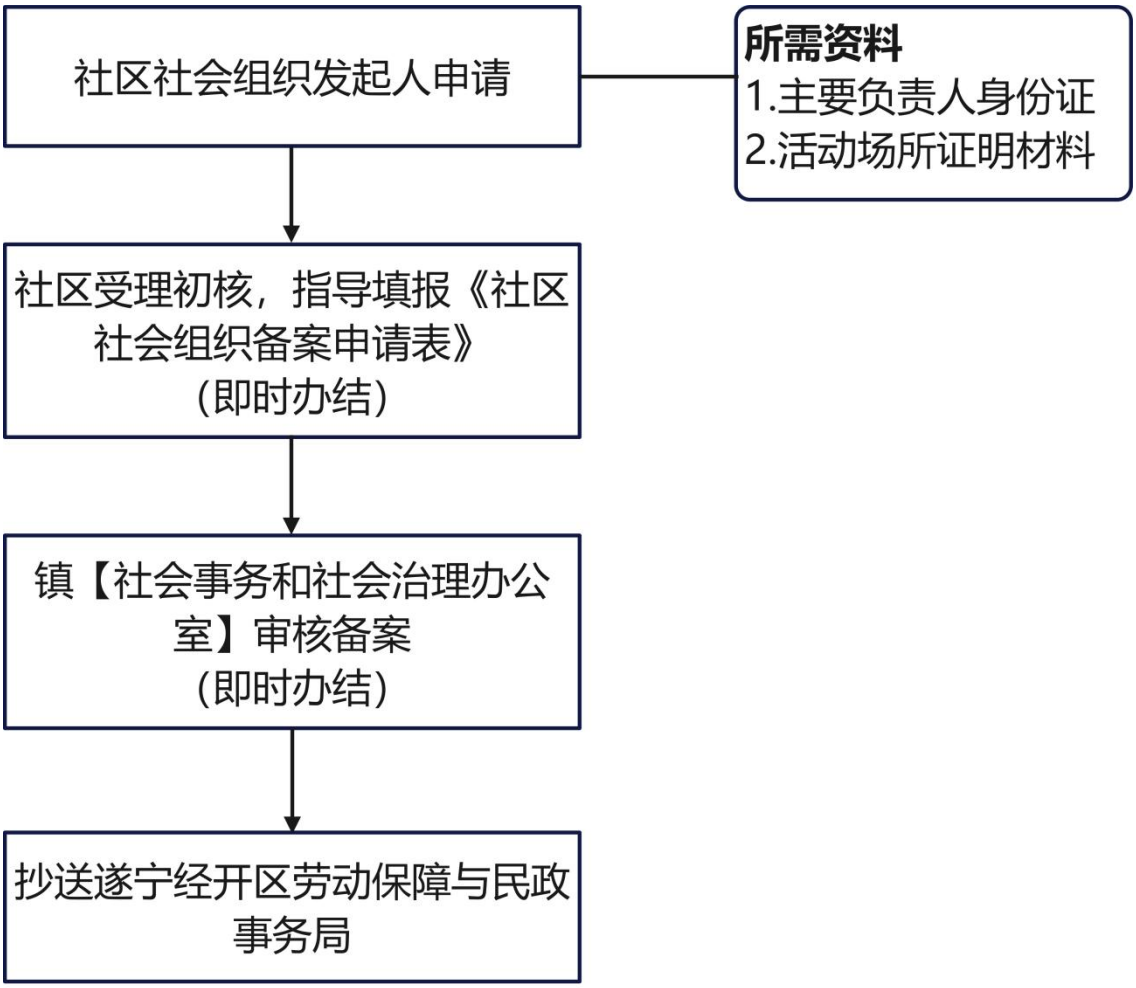
遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

镇承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 068

对达不到登记条件的社区社会组织备案



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府

（北固西街83号），0825-2399827

社区承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

社区社会组织备案申请表

组织名称：_____

组织类别：_____

备案编号：_____

备案日期：_____

填 表 说 明

1.该表由不具备注册登记条件的社区社会组织填写。

2.该表仅用于建立备案社区社会组织台账，掌握社区社会组织基本情况使用。备案社区社会组织今后如申请登记注册，该表不作为申请材料。

3.组织类别分为以下四类:

生活服务类: 主要开展社区养老、医疗保健、托幼、未成年人保护、文化教育、家政维修等便民利民服务。

社区事务类: 主要开展社区环境卫生、治安巡逻、安全管理、心理健康、社区矫正、物业协商、婚丧事务、纠纷调处、农村生产服务等活动。

文体活动类: 主要开展书画、球类、棋牌、秧歌、舞蹈、表演、健身、武术、戏曲、乐器等文体活动。

公益慈善类: 主要开展扶贫、济困、扶老、救孤、恤病、助残、优抚、救灾、助医、助学、环保等公益慈善活动。

4.备案编号由十二位数字组成，由街道办事处（镇人民政府）填写，按如下规则确定:

第 1 位：属性编码

社区社会团体（编号 1）、社区民办非企业单位（社会服务机构）（编号 2）。

第 2 位：类别编码

生活服务类（编号 1）、社区事务类（编号 2）、文体活动

类（编号 3）、公益慈善类（编号 4）。

第 3—4 位：市（州）编码，按行政区划序列排序

成都市 01、自贡市 02、攀枝花市 03、泸州市 04、德阳市 05、绵阳市 06、广元市 07、遂宁市 08、内江市 09、乐山市 10、南充市 11、眉山市 12、宜宾市 13、广安市 14、达州市 15、雅安市 16、巴中市 17、资阳市 18、阿坝州 19、甘孜州 20、凉山州 21。

第 5—6 位：县（市、区）编码，序号由各市（州）民政局编排。

第 7—8 位：街道（乡镇）编码，序号由各县级民政部门编排。

第 9—12 位：四位流水编号，由各街道（乡镇）编排。

5.表格一式三份，经街道办事处（乡镇人民政府）审核备案后，一份备案机关留存，一份社区居（村）委会留存，一份县（区）级民政部门留存，请妥善保管。

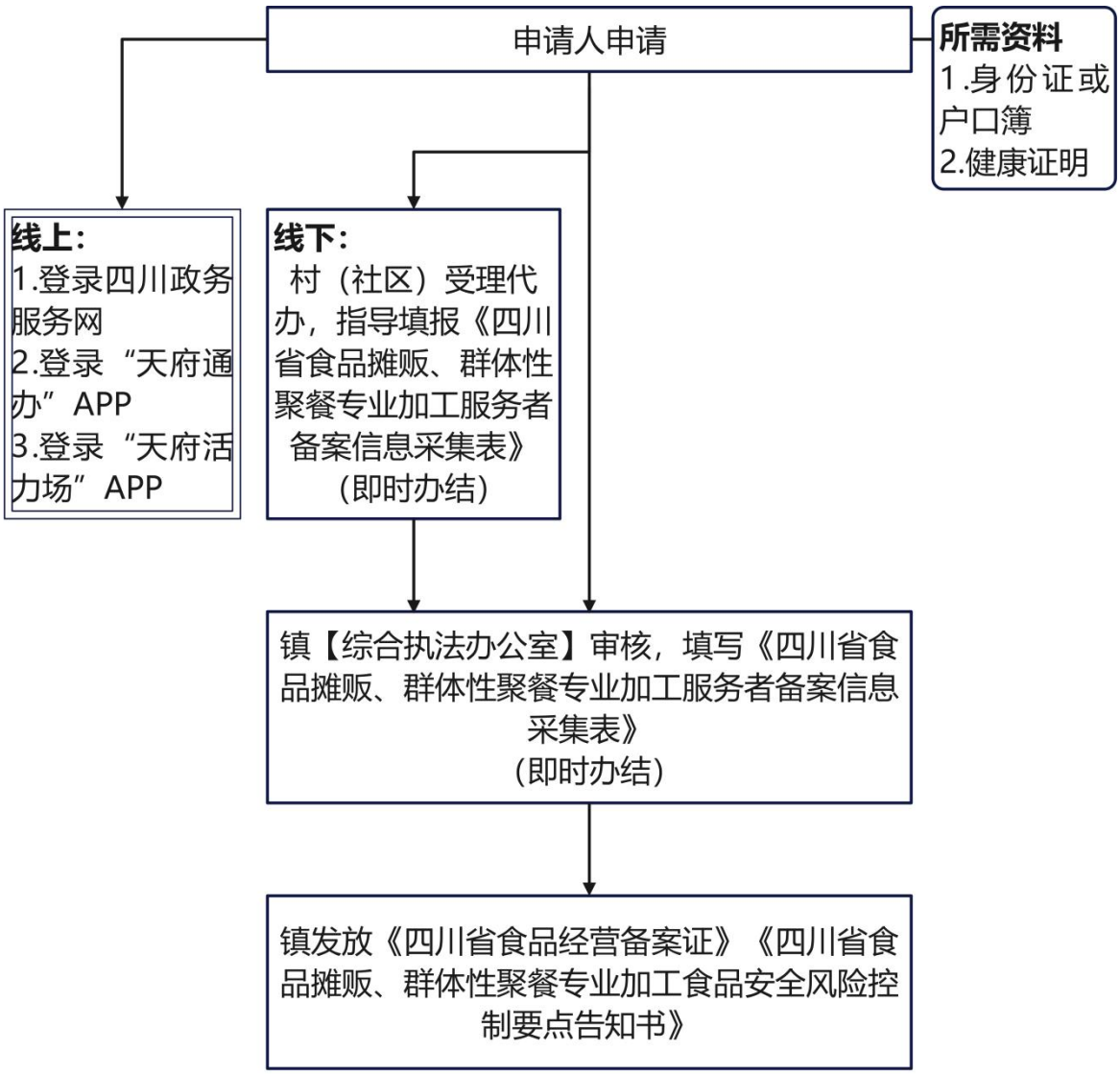
备案社区社会组织名称				
主要负责人	姓　名		联系电话	
	身份证号			
其他联系人	姓　名		联系电话	
党建工作情况				
活动场所或主要活动区域				
宗旨				
业务范围				

主要成员名单					
姓　名	职　务	政治面貌	年龄	住址	联系电话
长期参加活动人员数（人）					
备　案　意　见					

本人声明以上备案信息真实、准确，依法依规开展活动，接受街道（乡镇）、社区（村）指导监督。 备案社区社会组织主要负责人签字:
社区居（村）委会意见: （是否同意备案）   （盖 章） 年　　月　　日
街道（乡镇）意见: （是否同意备案）   （盖 章）

流程图 069

群体性聚餐专业加工服务者备案



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

四川省食品摊贩、群体性聚餐专业加工服务者
备案信息采集表

<table>
<tr><td>备案类型</td><td colspan="3">☐ 固定摊贩　☐ 流动摊贩　☐ 群体性聚餐专业加工服务者</td></tr>
<tr><td>备案性质</td><td colspan="3">☐ 新办备案　　☐ 变更备案</td></tr>
<tr><td>备案编号
（变更填写）</td><td></td><td>备案时间</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>通讯住址</td><td colspan="3">四川省_____市/州_____区/县_____</td></tr>
<tr><td>经营地址/区域</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">食品摊贩</td><td colspan="3">加工地址：　四川省_____市/州_____区/县_____</td></tr>
<tr><td colspan="3">经营时段：</td></tr>
<tr><td colspan="3">主体业态：☐食品销售经营　　☐餐饮服务经营</td></tr>
<tr><td colspan="3">经营项目
销售类：☐预包装食品销售　（☐含冷藏冷冻食品）
☐散装食品销售　（☐含冷藏冷冻食品　☐含散装熟食）
☐保健食品销售
制售类：☐热食类食品制售
☐冷食类食品制售（不含裱花蛋糕，☐含冷加工糕点制售
☐含冷荤类食品制售）
☐自制饮品制售</td></tr>
<tr><td colspan="4">本单位（本人）承诺：本信息采集表中所填内容及所附材料均真实有效，复印件均与原件一致，如有不实之处，本人愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

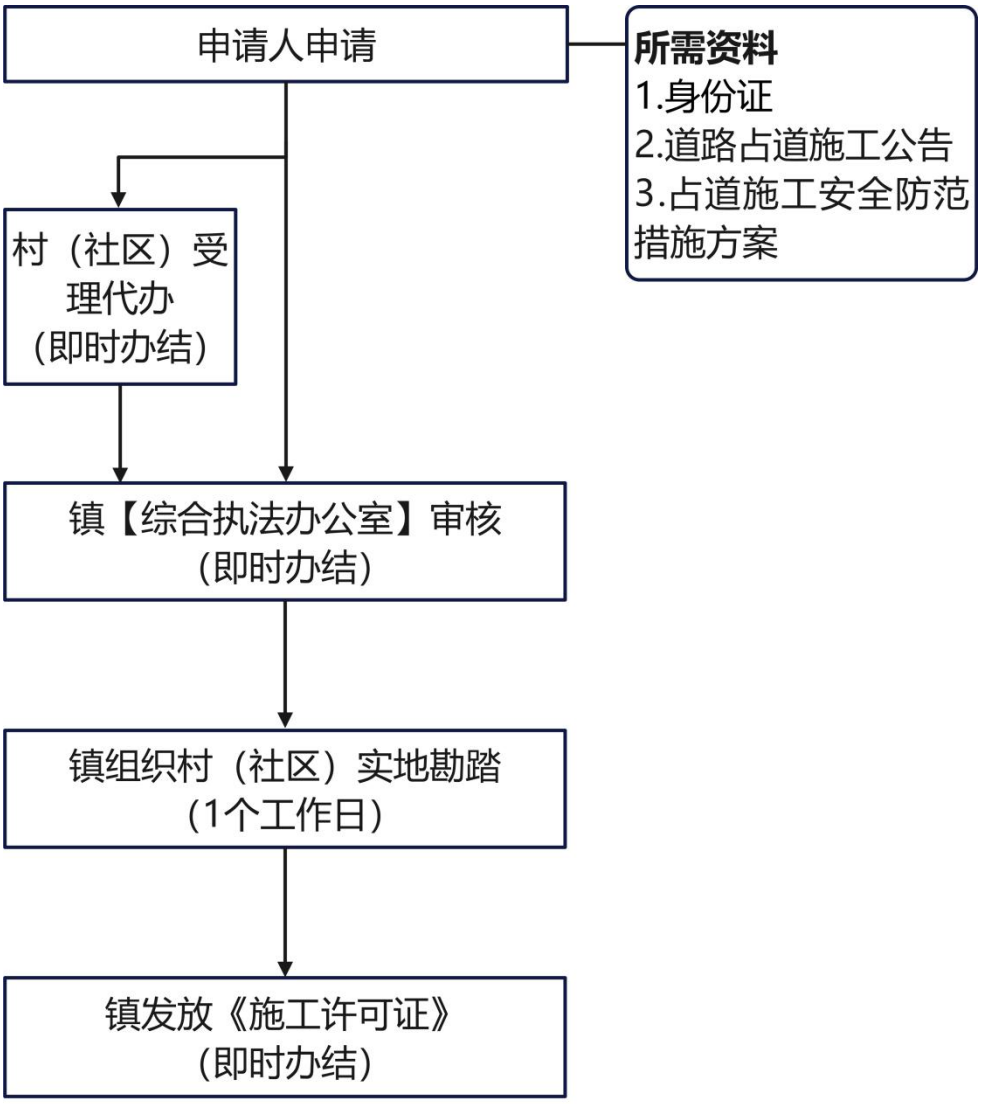
申请人签字：　　委托代理人签字：

年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">备案管理部门：</td><td colspan="2">受理人：</td></tr>
<tr><td colspan="4">备注：</td></tr>
</table>

备注：1.申请人应当根据实际情况，在申请表的□中打√；2.食品摊贩经营的食品系在经营地址以外自己生产加工的，应当填写加工地址；3.申请人属于非固定时段的食品摊贩，应当在对应栏中填写“无”。

流程图 070

临时搭建、堆放物料、占道施工申请



地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇人民政府

（北固西街83号），0825-2399827

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：1个工作日

道路占道施工公告

因　　原因，为保障辖区群众出行安全及便利，我所将对该处进行占道施工。具体公告如下：

一、

二、

三、

四、

特此公告。

施工（临时性建筑物搭建、堆放物料）占道申请表

填报时间：　　编号：

申请单位或个人		社会统一代码	
法人签字或签章		身份证号码	
占道原因		其他部门核准编号	（无编号的核准批复，可附彩页）
联 系 人		联系电话	
公司地址			
占道地点		占道面积	m×　m=　㎡
申请事项	□搭建□堆放□施工	占道时限	年　月　日至　年　月　日
现场负责人		联系电话	
申请单位意见	单位公章 年　月　日		
申请材料附件	1、施工（临时性建筑物搭建、堆放物料）占道申请表；2、占用期间公众公示和安全防范方案措施；3、与临时搭建、堆放等有关的现状图和堆放、搭建后的实景彩色效果图；4、与毗邻受影响的单位和个人签订的协议书；5、经市政公用设施产权单位（管理维护单位、运营单位）审核的影响和可能影响到的市政公用设施书面同意。		
说明	因建设等特殊需要的证明材料：涉及规划、住建、质监、公安和消防等主管部门需要审批的，需要提供书面批复意见或许可证件（原件核验及复印件存档）；并接受主管部门的监管。		

与毗邻受影响的单位和个人签订的协议书

甲方：

乙方：

一、　　。

二、　　。

三、　　。

四、　　。

五、　　。

六、本协议是双方真实意思的表示，双方均认可没有欺诈、胁迫、引诱或趁人之危等不诚实信用之情形。

七、本协议自双方签字、盖章后生效。

八、本协议一式两份，双方各持一份。

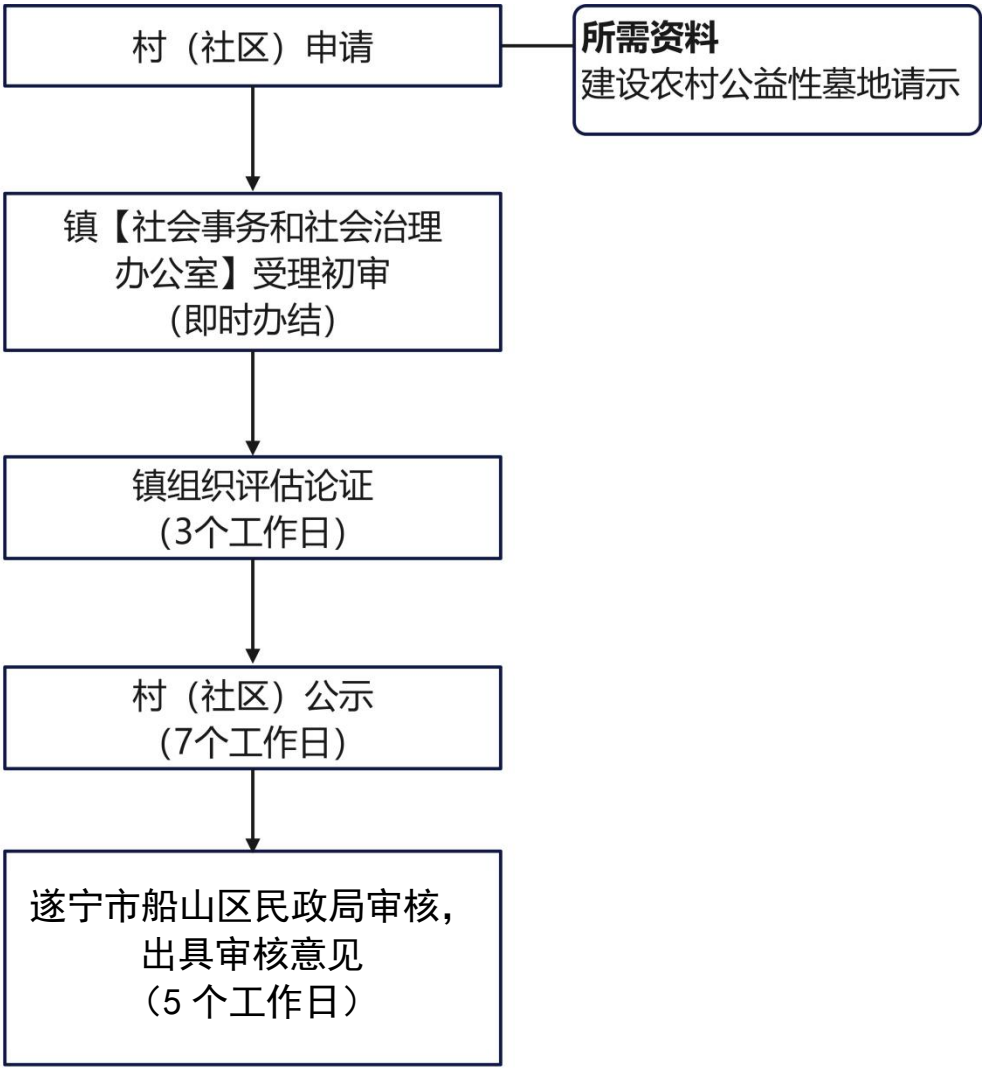
甲 方：_____　　乙方：_____

（盖 章）　　（签 名）

签订日期：_____年_____月_____日　　_____年_____月_____日

流程图 071

农村公益性墓地审核



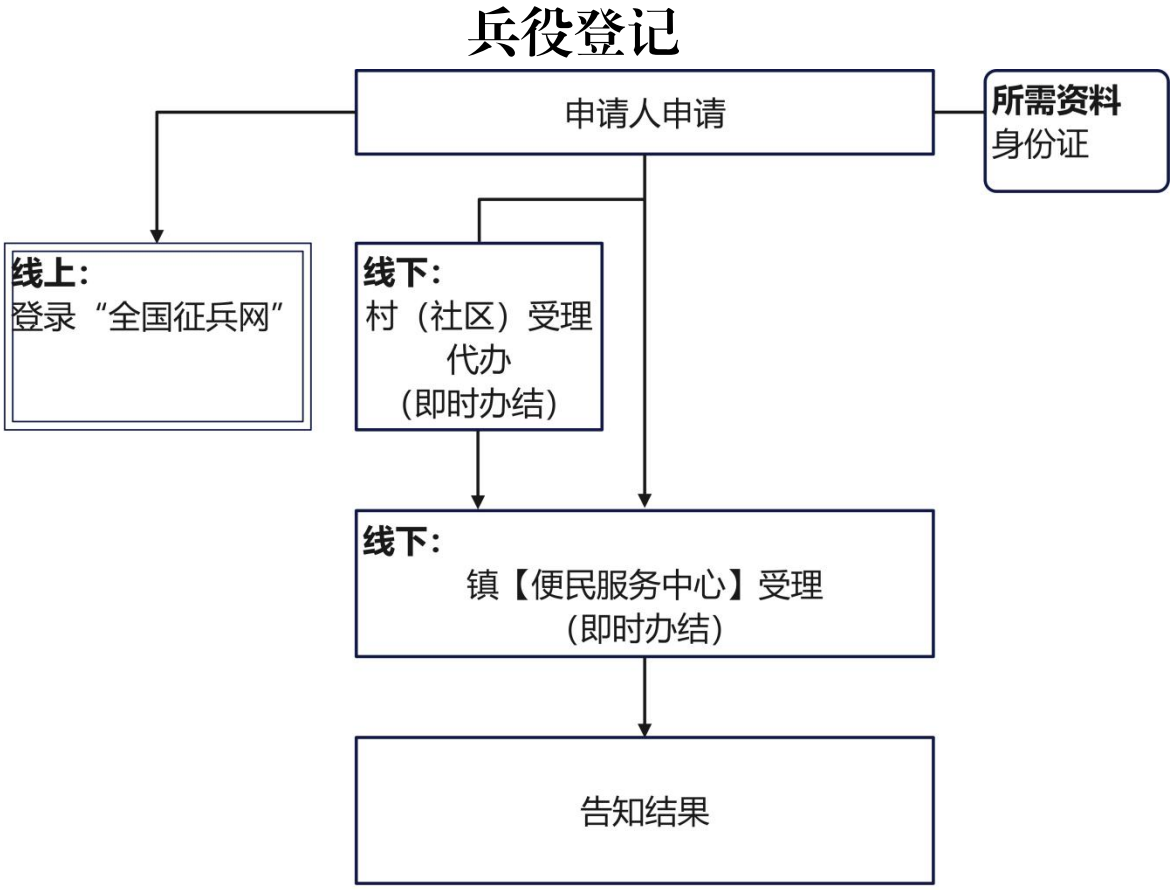
地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街 83 号），0825-2399827
遂宁市船山区民政局（顺城街 101 号），0825-2223915
镇承诺办理（结）时限：即时办结（不含评估和公示时间）
区级部门承诺办理（结）时限：5 个工作日

村（居）公益性公墓审批表

<table>
<tr><td>申请单位
（村居）</td><td></td><td>人口数</td><td></td></tr>
<tr><td>公益性公墓
规划地点</td><td></td><td>占地面积</td><td></td></tr>
<tr><td>用地性质</td><td></td><td>拟建墓穴数</td><td></td></tr>
<tr><td>服务区域</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">乡镇建设（规划）部门意见：</td><td colspan="2">乡镇土地管理部门意见：</td></tr>
<tr><td colspan="2">乡镇政府审查意见：</td><td colspan="2">船山区民政局审批意见：</td></tr>
<tr><td colspan="4">备注：审批表应附带的相关材料
（1）村民代表会议并由村民代表签字通过的建立公益性公墓的决议复印件、村（居）民委员会的申请报告。
（2）建设公墓的可行性报告、征用土地的证明或协议书。
（3）公墓建设的规划平面图。
（4）乡镇人民政府审核同意建设公益性公墓的审批文件。</td></tr>
</table>

流程图 072



办理条件

1.年满18周岁的男性公民，应当被征集服现役；当年未被征集的，在22周岁以前仍可以被征集服现役

2.普通高等学校毕业生的征集年龄可以放宽至24周岁，研究生的征集年龄可以放宽至26周岁

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心

遂宁市船山区北固镇便民服务中心

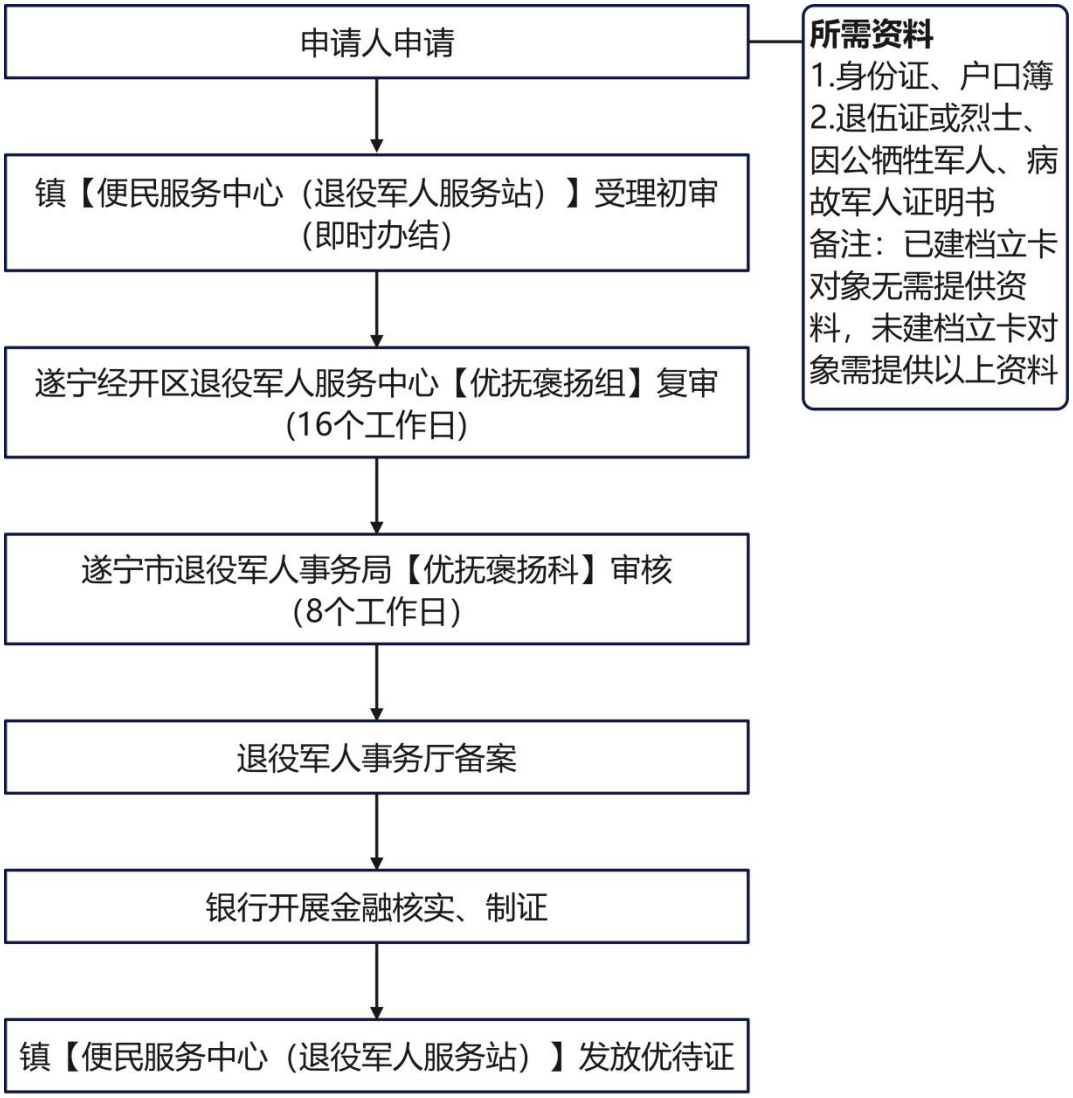
（北固西街83号），0825-2212151

村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结

镇承诺办理（结）时限：即时办结

流程图 073

退役军人和烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属“三属”优待证申领

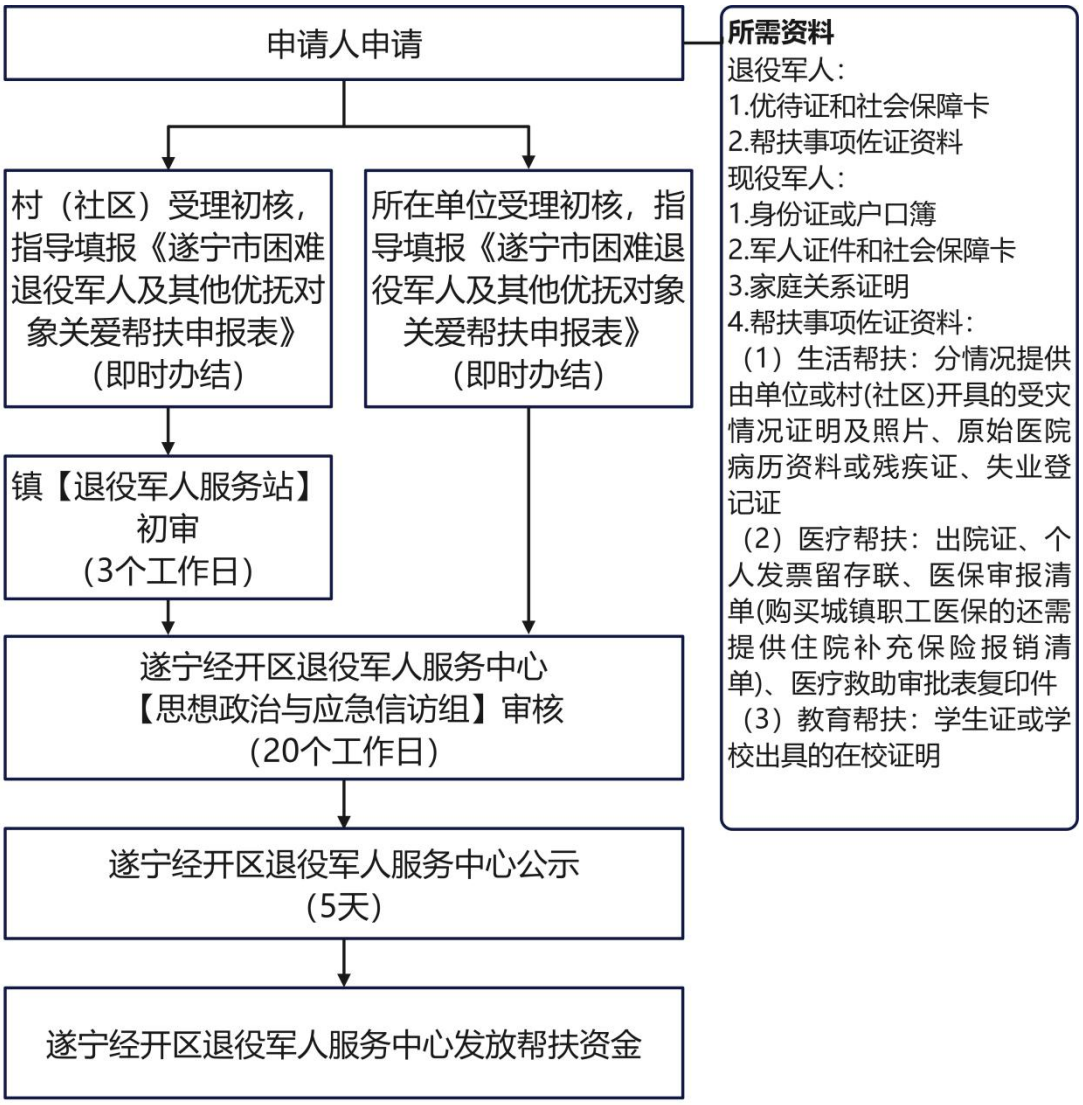


地址及业务咨询电话

遂宁市北固镇便民服务中心（北固西街83号），0825-2212151
遂宁经开区退役军人服务中心（宏桥西街53号），0825-2260527
遂宁市退役军人事务局（渠河北路398号），0825-2260527
镇承诺办理（结）时限：即时办结
区级部门承诺办理（结）时限：16个工作日
市级部门承诺办理（结）时限：8个工作日

流程图 074

困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶申请



办理条件（同时符合）

1.本地户籍，面临特殊困难无法通过现有制度予以保障或现有制度保障后仍有较大困难的退役军人及其他优抚对象，包括退役军人家庭(本人父母、配偶、子女)、烈属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属、老烈士子女等，现役军人及其家庭(本人父母、配偶、子女)

2.因灾、意外事故等导致基本生活出现严重困难的；或因病残疾丧失劳动能力的；或连续失业6个月以上且无其他生活来源导致生活困难的；或身患慢性特殊疾病和重症特殊疾病住院治疗，经基本医疗保险报销、大病保险理赔、医疗救助后个人自付费用在10000元以上，且经济困难无力支付的

地址及业务咨询电话

遂宁市船山区北固镇村（社区）党群服务中心
遂宁市船山区北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827
遂宁经开区退役军人服务中心（宏桥西街53号），0825-2260655
村（社区）承诺办理（结）时限：即时办结
镇承诺办理（结）时限：3个工作日
区级部门承诺办理（结）时限：20个工作日（不含公示时间）

遂宁市困难退役军人及其他优抚对象
关爱帮扶申报表

姓　名		性　别	
身份证		联系电话	
银行账号		开户银行	
户籍地址			
通讯地址或工作单位			
人员类别	□退役军人　□退役军人家庭　□“三属”人员 □现役军人家属　□其他		
申请人承诺	本人郑重承诺：此次申报所提供的所有材料真实、准确、完整，无任何伪造、篡改、隐瞒等不实情况。如有任何虚假内容，本人愿承担由此产生的一切后果。 申请人或委托代理人（签字）： 年　月　日		

<table>
<tr><td>所在单位或村（社区）退役军人服务站审核意见</td><td colspan="2">签　字：　　（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>所在镇（街道）退役军人服务站和镇（街道）人民政府审核意见</td><td>服务站站长签字：
年　月　日</td><td>分管领导签字：
（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>县（市、区、市直园区）退役军人事务部门意见</td><td colspan="2">签　字：　　（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

填写注意事项（背面）

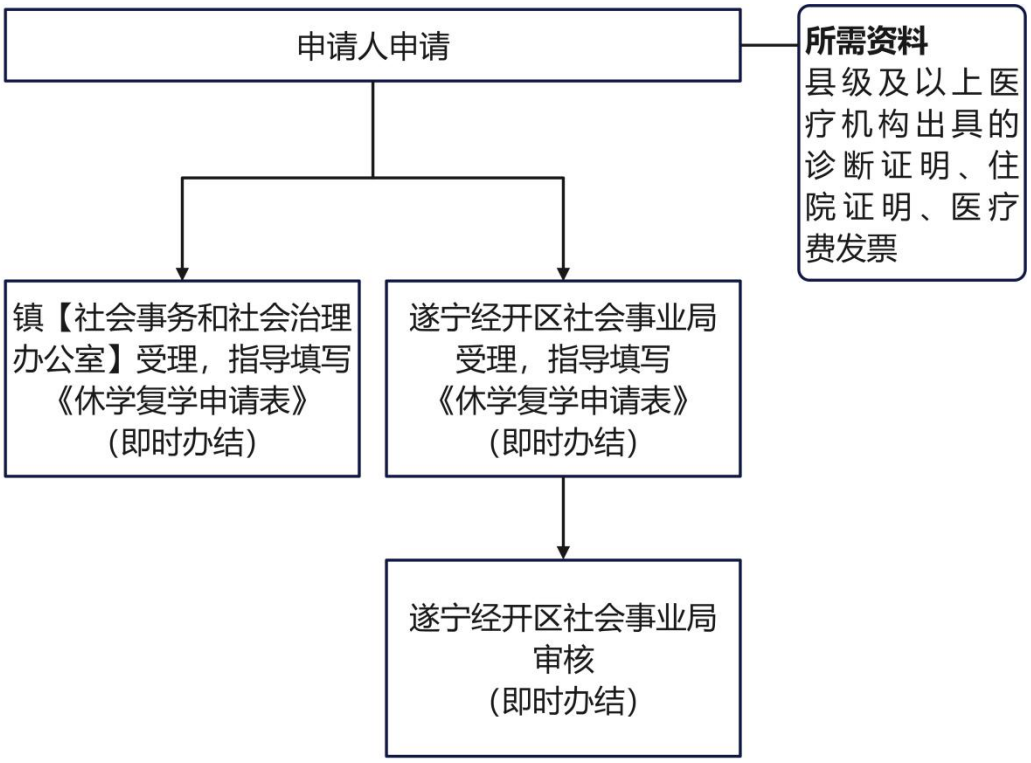
1.此表由申请人或委托代理人填写;

2.请在对应的“□”内画“√”，人员类别可复选。

3.此表列入帮扶对象个人电子档案。

流程图 075

适龄儿童、少年延缓入学或休学申请



办理条件

1.义务教育阶段适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学

2.高中阶段学生因伤病需要休学

地址及业务咨询电话

遂宁市北固镇人民政府（北固西街83号），0825-2399827

遂宁经开区社会事业局（明月路151号），0825-2687910

镇承诺办理（结）时限：即时办结

区级部门承诺办理（结）时限：即时办结

四川省中小学新生缓学申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>出生日期</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">照片</td></tr>
<tr><td>入读学校</td><td colspan="5"></td><td>应入学年份</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学籍号</td><td colspan="5"></td><td>户籍所在地</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">学生监护人情况</td><td>称谓</td><td colspan="2">姓名</td><td colspan="3">身份证号码</td><td colspan="2">详细住址</td><td>联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>申请缓学原因</td><td colspan="9">学生_____，因_____ 需要缓学，缓学时间从_____年___月至_____年___月。
申请人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学校意见</td><td colspan="9">（公章）
经办人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>所属村组（社区）意见</td><td colspan="9">（公章）
经办人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>所属乡镇意见</td><td colspan="9">（公章）
经办人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>县级教育行政部门意见</td><td colspan="9">（公章）
经办人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

四川省义务教育阶段学生休学复学申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="2"></td><td>学籍号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>已休学情况</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>休学起止日期</td><td colspan="5">从　　年　　月　　日起到　　年　　月　　日止</td></tr>
<tr><td>申请休
学理由</td><td colspan="5">学生签名：　　家长签名：
年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>休学
审批
意见</td><td colspan="2">学校意见：
校长签名：　　（盖章）
年　月　日</td><td colspan="3">所属主管教育行政部门意见：
负责人签名：　　（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>申请复
学理由</td><td colspan="5">学生签名：　　家长签名：
年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">休学期满是否复学</td><td></td><td colspan="2">未复学学生学籍是否注销</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">复学时间</td><td></td><td colspan="2">新班级</td><td></td></tr>
<tr><td>复学
审批
意见</td><td colspan="2">学校意见：
校长签名：　　（盖章）
年　月　日</td><td colspan="3">所属主管教育行政部门意见：
负责人签名：　　（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5">（1）休学开始日期及学生基础信息，已休学情况由程序打印，手填无效。
（2）本表一式两份，学校、学生各一份。学生复学需要提交本表。
（3）学生复学后，学校将学生交回的本表连同学生附件材料报所属主管教育行政部门办理复学学籍。
（4）休学期满，经学校与家长联系仍未复学或期满前 2 周内不续办休学手续的，学校按辍学方式注销学籍。</td></tr>
</table>

四川省中小学生休学复学申请表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>班　级</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td></td><td>学籍号</td><td></td><td>考籍号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">已休学情况</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">休学起止日期</td><td colspan="4">从　　年　　月　　日起到　　年　　月　　日止</td></tr>
<tr><td>申请休学理由</td><td colspan="5">学生签名：　　家长签名：
年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>休学学校意见</td><td colspan="5">校长签名：　（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>申请复学理由</td><td colspan="5">学生签名：　　家长签名：
年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">休学期满是否复学</td><td></td><td colspan="2">未复学学生学籍是否注销</td><td></td></tr>
<tr><td>复学时间</td><td></td><td>新考籍号</td><td></td><td>新班级</td><td></td></tr>
<tr><td>复学学校意见</td><td colspan="5">校长签名：　（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5">1.本表一式两份，学校、学生各一份。学生复学需要提交本表。
2.学生复学后，学校将学生交回的本表连同学生附件材料存入学生纸质档案并上传至电子学籍系统。</td></tr>
</table>

四川省普通高中学生休学复学申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="2"></td><td>学籍号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>已休学情况</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>休学起止日期</td><td colspan="5">从　　年　　月　　日起到　　年　　月　　日止</td></tr>
<tr><td>申请休学理由</td><td colspan="5">学生签名：　　家长签名：
年　　月　　日　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>休学审批意见</td><td colspan="2">学校意见：

校长签名：　　（盖章）
年　　月　　日</td><td colspan="3">所属主管教育行政部门意见：

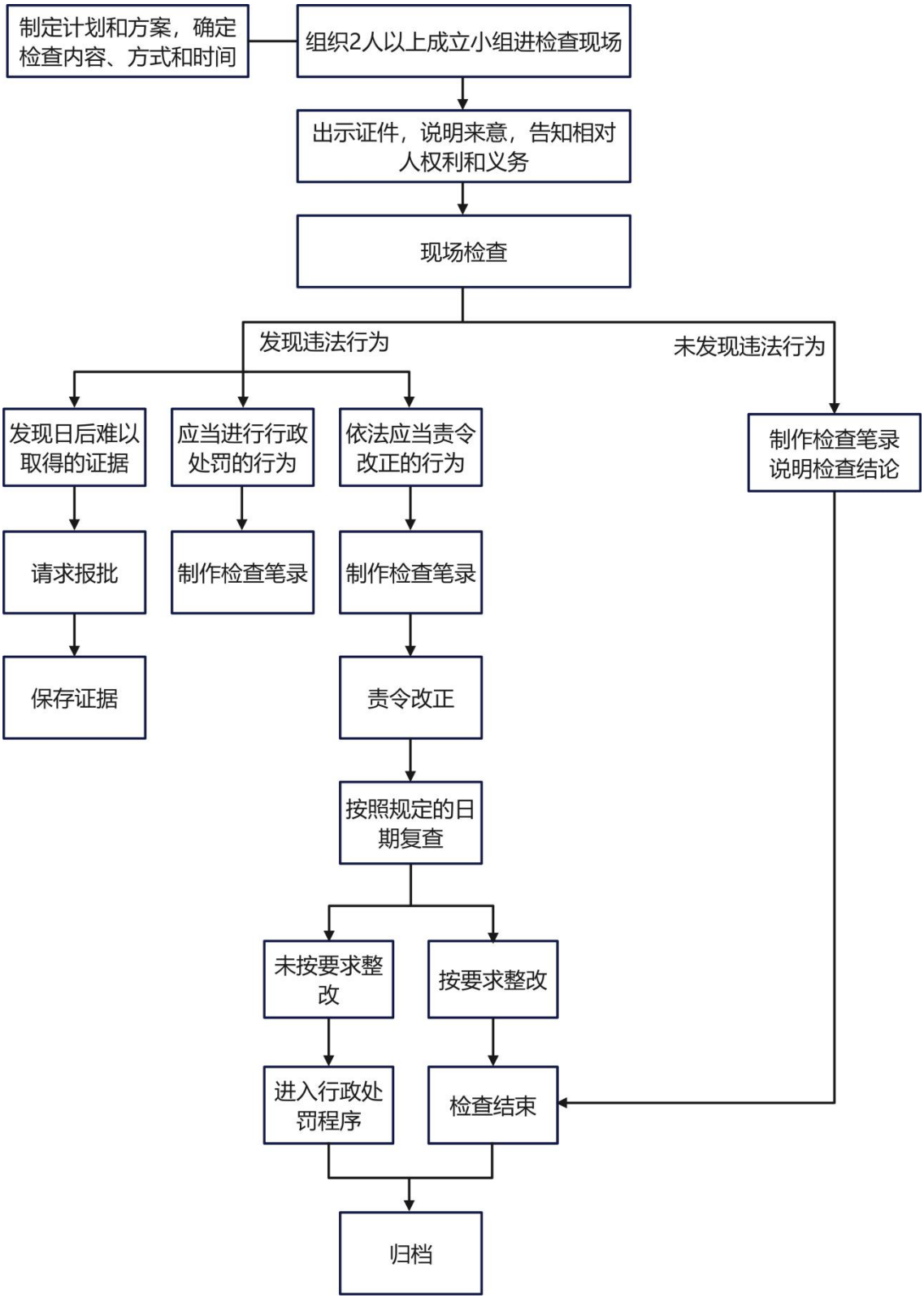
负责人签名：　　（盖章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>申请复学理由</td><td colspan="5">学生签名：　　家长签名：
年　　月　　日　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">休学期满是否复学</td><td></td><td colspan="2">未复学学生学籍是否注销</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">复学时间</td><td></td><td colspan="2">新班级</td><td></td></tr>
<tr><td>复学审批意见</td><td colspan="2">学校意见：

校长签名：　　（盖章）
年　　月　　日</td><td colspan="3">所属主管教育行政部门意见：

负责人签名：　　（盖章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5">（1）休学开始日期及学生基础信息，已休学情况由程序打印，手填无效。
（2）本表一式 3 份，教育行政部门、学校、学生各一份。学生复学需要提交本表。
（3）学生复学后，学校将学生交回的本表连同学生附件材料报所属主管教育行政部门办理复学学籍。
（4）休学期满，经学校与家长联系仍未复学或期满前 2 周内不续办休学手续的，学校按辍学方式注销学籍。</td></tr>
</table>

流程图 076

行政检查


制定计划和方案，确定检查内容、方式和时间
组织2人以上成立小组进检查现场
出示证件，说明来意，告知相对人权利和义务
现场检查
发现违法行为
未发现违法行为
发现日后难以取得的证据
应当进行行政处罚的行为
依法应当责令改正的行为
制作检查笔录说明检查结论
请求报批
制作检查笔录
制作检查笔录
保存证据
责令改正
按照规定的日期复查
未按要求整改
按要求整改
进入行政处罚程序
检查结束
归档