遂宁经开区退役军人服务中心“四个服务”事项清单

序号	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	对应流程图
1	1.拟订转业军官、符合政府安排工作条件的退役士兵接收安置、教育培训政策和年度安置计划并组织实施，依规定承担辖区内军队转业干部、退役士兵的计划安置、计划外选调和培训工作	1.退役军人移交安置	其他类（其他行政权力）	陈　鹏	流程图 1 流程图 8
2		2.退役士兵易地安置	其他类（其他行政权力）	陈建国	流程图 1
3		3.军队无军籍退休退职职工接收安置	公共服务类（主动服务）	陈建国	
4	2.退役军人教育培训	4.退役军人教育培训	公共服务类（主动服务）	陈　鹏	
5	3.负责企业军转干部、自主择业军队转业干部、复员干部、自主就业退役士兵的服务管理	5.发给退役军士和义务兵待安排工作期间生活补助	其他类（行政给付）	陈建国	
6		6.发给自主就业的退役军士和义务兵一次性经济补助	其他类（行政给付）	陈建国	
7		7.为逐月领取退役金退役军人发放和调整退役金	其他类（行政给付）	陈建国	

序号	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	对应流程图
8	4.部分军队退役人员参加社保证明	8.部分军队退役人员参加社保证明	公共服务类（依申请服务）		内容涉密
9	5.退役报到	9.退役报到	公共服务类（依申请服务）	陈　鹏	流程图 7
10	6.维护军休干部合法权益，贯彻执行国家关于军休干部的法律法规和政策，完善军休干部服务保障和教育机制，落实军休干部政治待遇和生活待遇	10.核对新移交军休干部（士官）档案材料，核算个人离休退休费标准	其他类	陈建国	
11	7.军队离退休干部、退休士官牺牲、病故后 6 个月基本工资给付	11 军队离退休干部、退休士官牺牲、病故后 6 个月基本工资给付	公共服务类（依申请服务）		内容涉密
12	1.困难退役军人关爱帮扶专项基金资金帮扶	12.困难退役军人关爱帮扶专项基金资金帮扶	公共服务类（依申请服务）	唐　明	流程图 2
13	2.对在退役军人工作中作出突出贡献的单位和个人给予表彰、奖励	13.对在退役军人工作中作出突出贡献的单位和个人给予表彰、奖励	其他类（行政奖励）	何林海 唐　明	
14	3.对在社会主义现代化建设中作出突出贡献的退役军人予以表彰奖励	14.对在社会主义现代化建设中作出突出贡献的退役军人予以表彰、奖励	其他类（行政奖励）	何林海 唐　明	
15	1.承担各类优抚对象的优待、抚恤等工作	15.发给符合政策规定的烈士、因公牺牲军人、病故军人的遗属一次性抚恤金、困难补助、丧葬补助	其他类（行政给付）	彭　力	
16		16.享受定期抚恤金的烈属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属丧葬补助费	其他类（行政给付）	彭　力	

序号	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	对应流程图
		的给付			
17	2.部分参战和参加核试验军队退役人员定期生活补助发放	17.部分参战和参加核试验军队退役人员定期生活补助发放	公共服务类（依申请服务）		内容涉密
18	3.部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	18.部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	公共服务类（依申请服务）		内容涉密
19	4.部分烈士子女定期生活补助发放	19.部分烈士子女定期生活补助发放	公共服务类（依申请服务）	彭　力	
20	5.承担各类优抚对象的优待、抚恤等工作	20.优抚对象医疗费用保障	其他类（行政给付）	彭　力	
21		21.发给符合条件的参战参试退役军人、带病回乡退役军人、年满60周岁农村籍退役士兵、1954年10月31日之前入伍后经批准退出现役的人员，以及居住在农村和城镇无工作单位且年满60周岁、在国家建立定期抚恤制度时已满18周岁的烈士子女定期生活补助等费用	其他类（行政给付）	彭　力	
22		22.发给烈士褒扬金	其他类（行政给付）	彭　力	

序号	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	对应流程图
23		23.发给义务兵家庭优待金	其他类（行政给付）	彭　力	
24		24.发给定期抚恤金或者补助、丧葬补助费	其他类（行政给付）	彭　力	
25		25.对退出现役的军人和军队离休退休干部、退休军士的残疾性质认定和残疾等级评定及相关待遇身份认定。	行政审批类（行政确认）	彭　力	
26	5.承担各类优抚对象的优待、抚恤等工作	26.中国人民武装警察部队、军队离休退休干部和退休军士等人员抚恤优待的给付	其他类（行政给付）	彭　力	
27	6.贯彻执行国家有关退役军人优抚保障机构以及军供保障机构的规划政策	27.依法处理冒领、骗取烈士褒扬金、抚恤金的行为	其他类（其他行政权力）	彭　力	
28	7.伤残抚恤关系接收、转移办理	28.伤残抚恤关系接收、转移办理	公共服务类（依申请服务）	彭　力	流程图 5
29	8.伤残证件换发、补发、变更	29.伤残证件换发、补发、变更	公共服务类（依申请服务）	彭　力	流程图 4
30	9.负责已安置的不适宜继续服役的伤病残军人供养和服务管理等工作	30.发给退出现役的残疾军人或者向政府移交的残疾军人抚恤金	其他类（行政给付）	彭　力	
31		31.发给退出现役并移交地方的残疾军人护理费	其他类（行政给付）	彭　力	

序号	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	对应流程图
32		32.残疾军人康复辅助器具配置、维修、更换	其他类	彭　力	流程图 6
33		33.退出现役的因战、因公致残的残疾军人因旧伤复发死亡的，按相关规定发给其遗属一次性抚恤金	其他类（行政给付）	彭　力	
34	10.烈士证书、军人因公牺牲证明书、军人病故证明书发放	34.烈士证书发放	公共服务类（主动服务）	彭　力	
35		35.军人因公牺牲证明书、军人病故证明书发放	公共服务类（主动服务）	彭　力	
36	11.负责退役军人事务对外交流与合作、信息化建设和宣传报道工作	36.负责组织为荣立二等功、三等功军人家庭送喜报活动，将荣立二等功以上奖励列入地方志	其他类	秦建峰	
37	12.优待证办理	37.优待证办理	公共服务类（依申请服务）	秦建峰	流程图 3
38	13.悬挂光荣牌	38.悬挂光荣牌	公共服务类（依申请服务）	秦建峰	

遂宁经开区退役军人服务中心

“四个服务”事项及流程图

（含资料模板）

遂宁经开区退役军人服务中心

2025 年 12 月

目　录

1. 退役军人移交安置……1

2. 困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶申请……2

3. 遂宁市困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶申报表……3

4. 退役军人和烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属“三属”优待证申领……5

5. 伤残证件换发、补发、变更……6

6. 残疾证件换发/补发/变更申请书……7

7. 伤残抚恤关系接收（伤残军人）……8

8. 残疾军人康复辅助器具配置、维修、更换……9

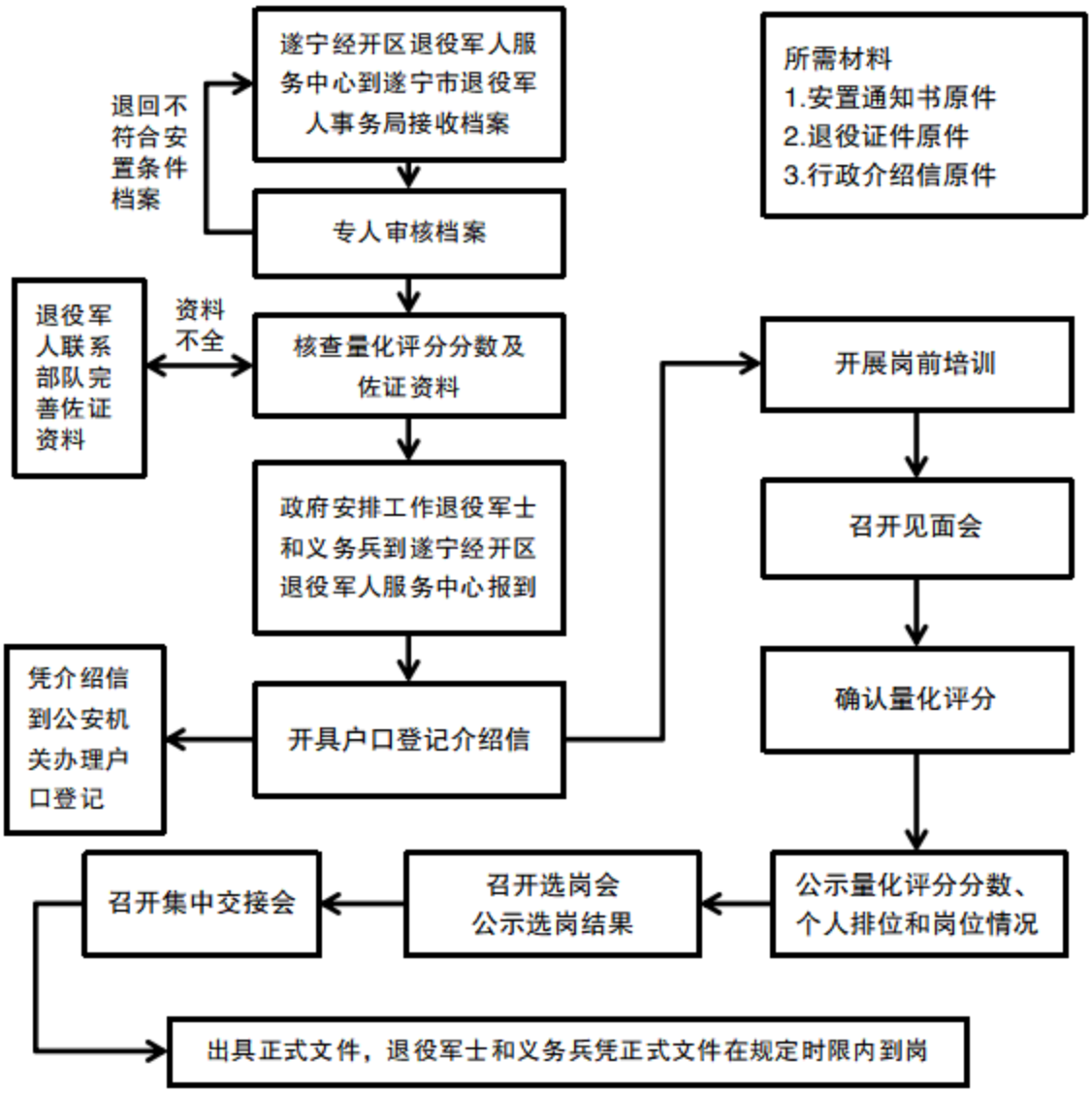
9. 残疾军人康复辅助器具配置、维修、更换申请书……10

10. 退役军人一件事办理……11

11. 军休干部（士官）接收安置……12

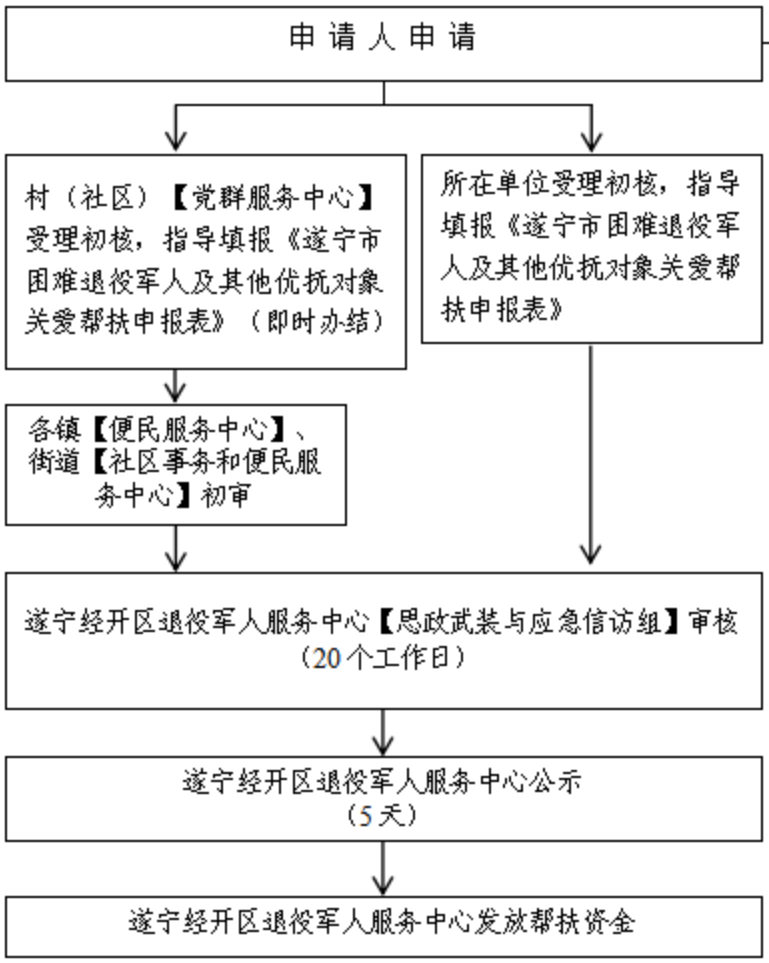
流程图1：退役军人移交安置

（安排工作退役军士和义务兵安置工作）



咨询地点：遂宁经开区退役军人服务中心
咨询电话：0825-2260527
办理组室：移交安置与就业创业组
承诺办理时间：以省厅通知时间为准

流程图 2：困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶申请



所需资料

退役军人：

1.优待证和社会保障卡

2.帮扶事项佐证资料

现役军人：

1.身份证或户口簿

2.军人证件和社会保障卡

3.家庭关系证明

4. 帮扶事项佐证资料：

（1）生活帮扶：分情况提供由单位或村(社区)开具的受灾情况证明及照片、原始医院病历资料或残疾证、失业登记证

（2）医疗帮扶：出院证、个人发票留存联、医保审报清单(购买城镇职工医保的还需提供住院补充保险报销清单)、医疗救助审批表复印件

（3）教育帮扶：学生证或学校出具的在校证明

办理条件（同时符合）

1.遂宁经开区户籍，面临特殊困难无法通过现有制度予以保障或现有制度保障后仍有较大困难的退役军人及其他优抚对象，包括退役军人家庭(本人父母、配偶、子女)、烈属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属、老烈士子女等，现役军人 及其家庭(本人父母、配偶、子女)

2.因灾、意外事故等导致基本生活出现严重困难的；或因病残疾丧失劳动能力的；或连续失业 6 个月以上且无其他生活来源导致生活困难的；或身患慢性特殊疾病和重症特殊疾病住院治疗，经基本医疗保险报销、大病保险理赔、医疗救助后个人自付费用在 10000 元以上，且经济困难无力支付的。

地址及业务咨询电话

遂宁经开区各村（社区）党群服务中心

遂宁经开区各镇便民服务中心、街道社区事务和便民服务中心

遂宁经开区退役军人服务中心（遂宁市船山区宏桥西街 53 号二楼），0825-2260655

村（社区）承诺办理(结)时限：即时办结

镇（街道）承诺办理(结)时限：3 个工作日

区级部门承诺办理(结)时限：20 个工作日（不含公示时间）

遂宁市困难退役军人及其他优抚对象
关爱帮扶申报表

姓　名		性　　别	
身份证		联系电话	
银行账号		开户银行	
户籍地址			
通讯地址或工作单位			
人员类别	□退役军人　□退役军人家庭　□“三属”人员 □现役军人家属　□其他		
申请人承诺	本人郑重承诺：此次申报所提供的所有材料真实、准确、完整，无任何伪造、篡改、隐瞒等不实情况。如有任何虚假内容，本人愿承担由此产生的一切后果。 申请人或委托代理人（签字）： 年　月　日		

<table>
<tr><td>所在单位或村（社区）退役军人服务站审核意见</td><td colspan="2">签　字：　　（盖章）

年　月　日</td></tr>
<tr><td>所在镇（街道）退役军人服务站和镇（街道）人民政府审核意见</td><td>服务站站长签字：

年　月　日</td><td>分管领导签字：

（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>县（市、区、市直园区）退役军人事务部门意见</td><td colspan="2">签　字：　　（盖章）

年　月　日</td></tr>
</table>

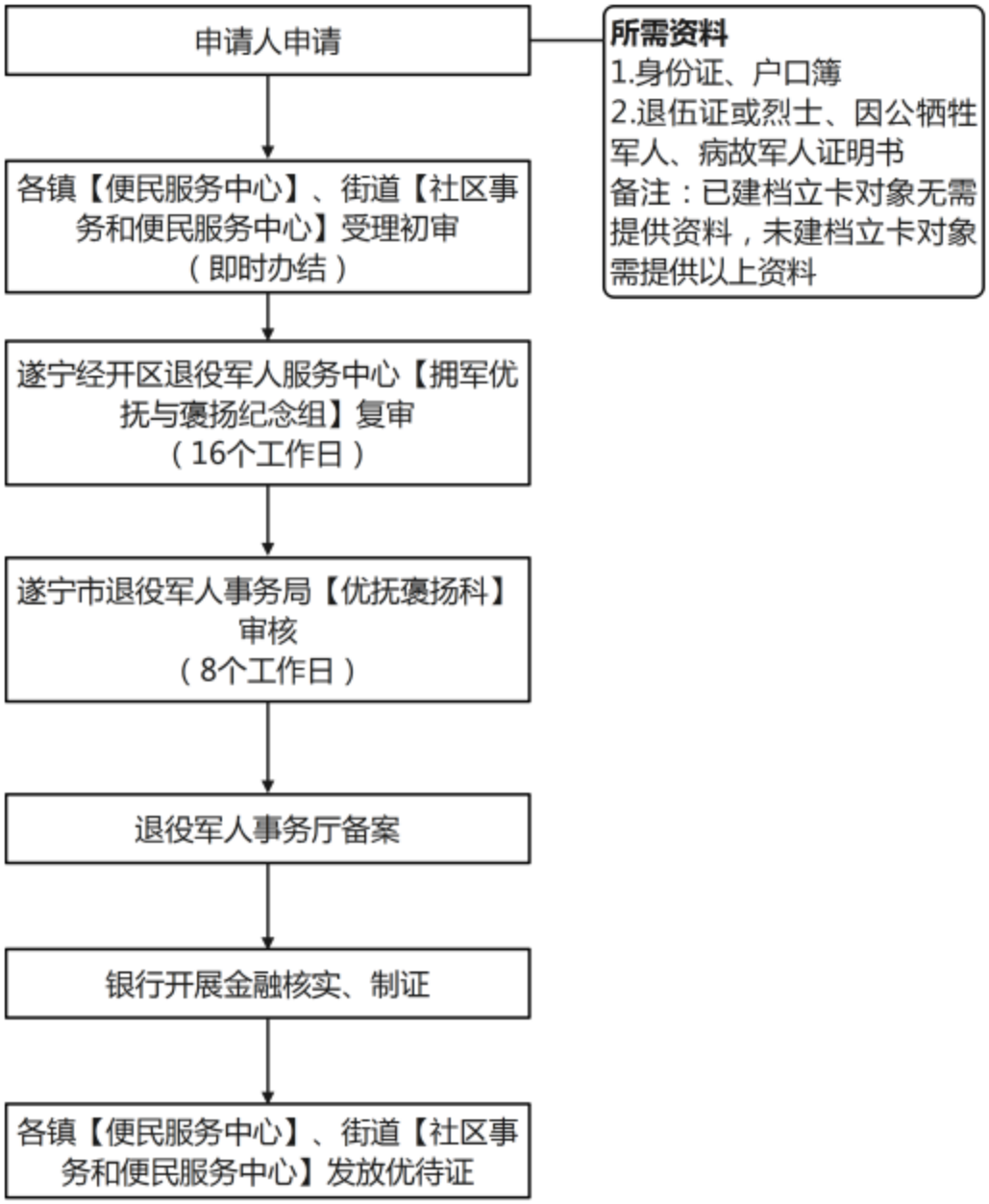
填写注意事项（背面）

1.此表由申请人或委托代理人填写；

2.请在对应的“□”内画“√”，人员类别可复选。

3.此表列入帮扶对象个人电子档案。

流程图3：退役军人和烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属“三属”优待证申领



地址及业务咨询电话

遂宁经开区各镇便民服务中心、街道社区事务和便民服务中心

遂宁经开区退役军人服务中心（船山区宏桥西街53号），0825-2260527

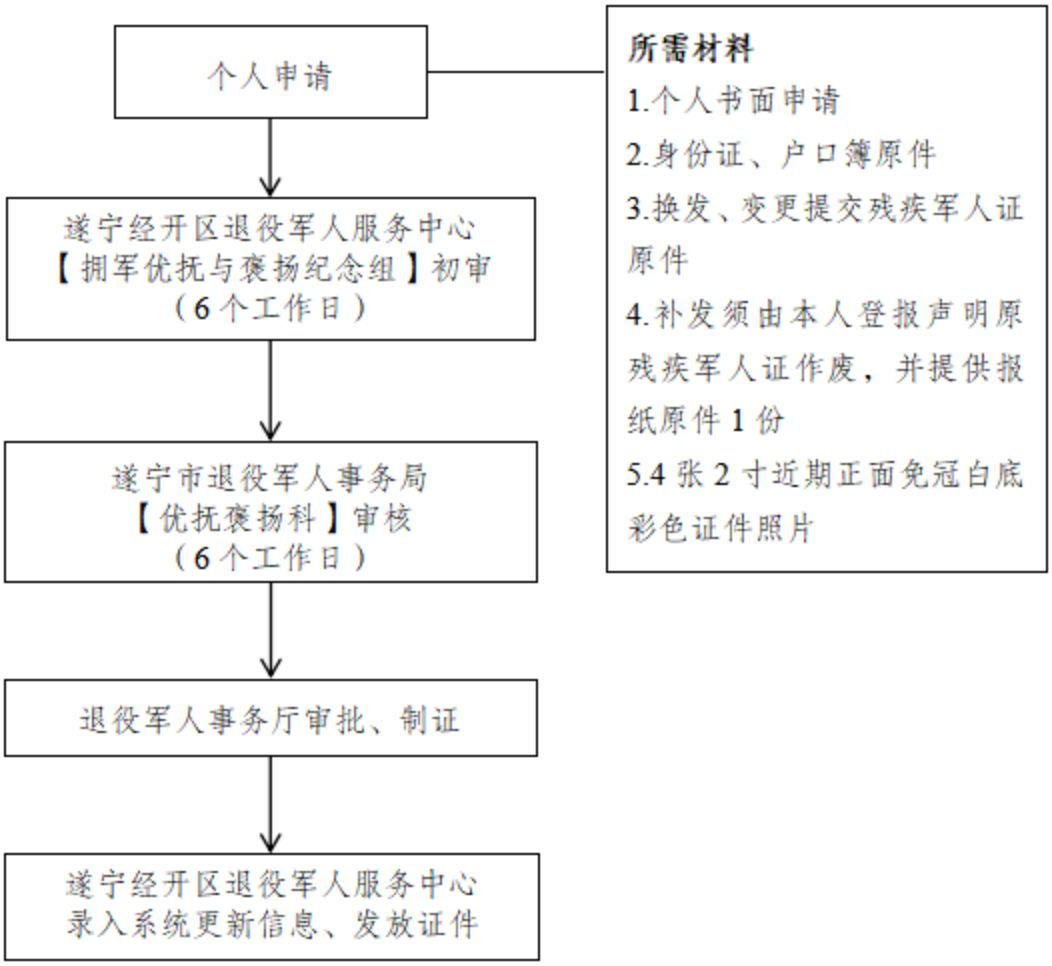
遂宁市退役军人事务局（船山区渠河北路398号），0825-2383672

镇（街道）承诺办理（结）时限：即时办结

县级部门承诺办理（结）时限：16个工作日

市级部门承诺办理（结）时限：8个工作日

流程图 4：伤残证件换发、补发、变更

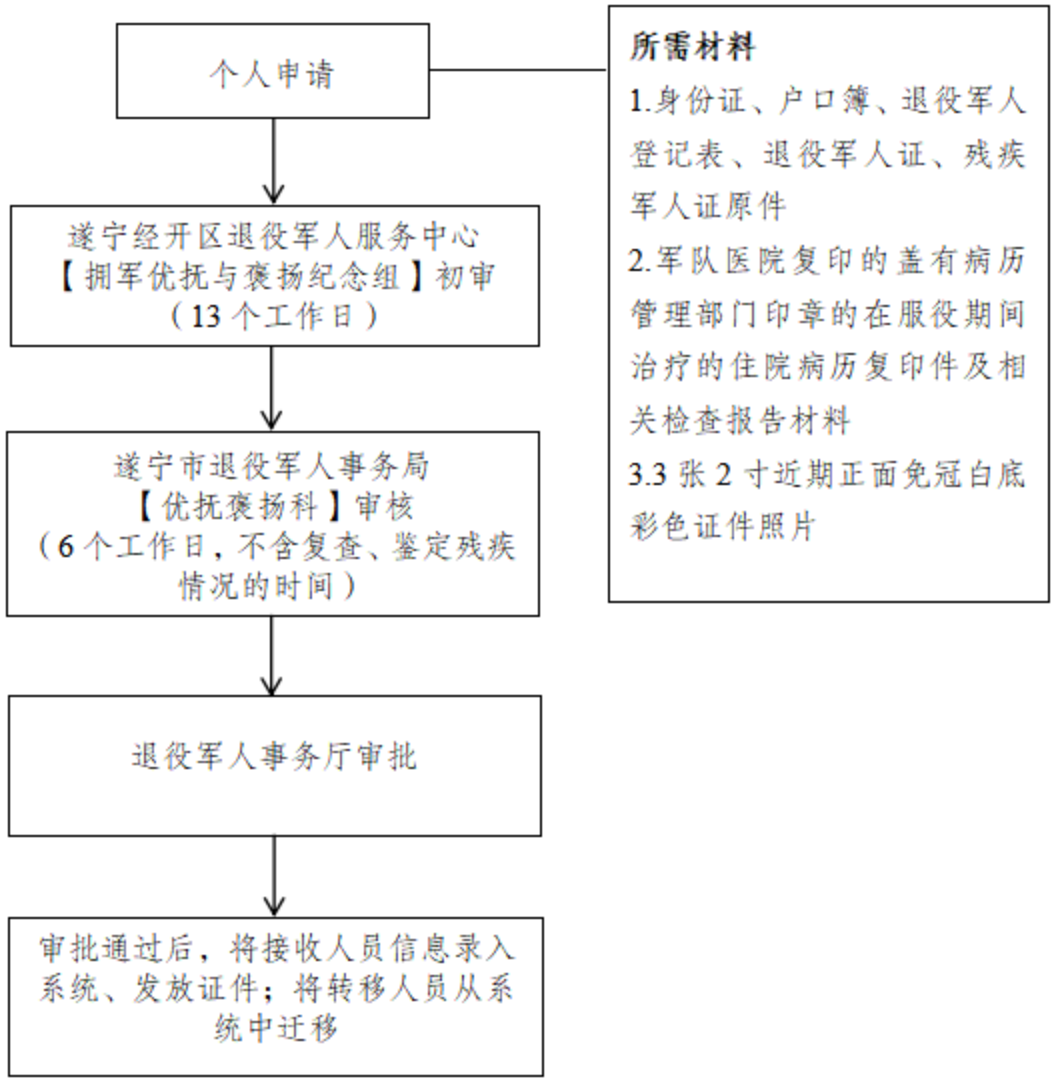


遂宁经开区退役军人服务中心（船山区宏桥西街 53 号），0825-2260527
遂宁市退役军人事务局（渠河北路 398 号），0825-2383672
区级承诺办理（结）时限：6 个工作日
市级承诺办理（结）时限：6 个工作日

残疾证件换发、补发、变更申请表

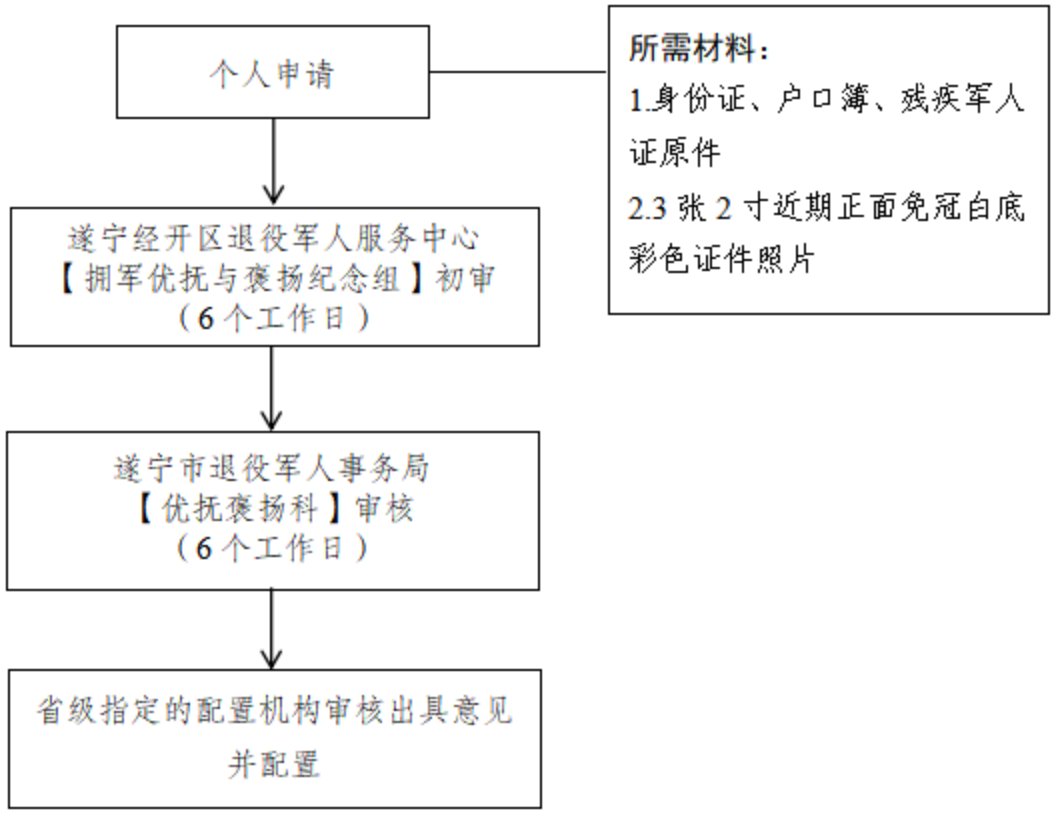
姓　名		性　别		民　族	
身份证			联系电话		
残疾证编号			残疾证类别		
残疾证流水号			残疾性质及等级		
户籍地址					
申请事项	□换发　　□补发　　□变更				
申请原因	□残疾证损坏 □残疾证到期 □残疾证遗失 □残疾证登记信息与本人实际信息不一致				
申请人承诺	**本人郑重承诺：此次申报所提供的所有材料真实、准确、完整，无任何伪造、篡改、隐瞒等不实情况。如有任何虚假内容，本人愿承担由此产生的一切后果。** 申请人（或法定监护人）签字： 年　月　日				

流程图5：伤残抚恤关系接收（伤残军人）



遂宁经开区退役军人服务中心（船山区宏桥西街53号），0825-2260527
遂宁市退役军人事务局（渠河北路398号），0825-2383672
区级承诺办理（结）时限：13个工作日
市级承诺办理（结）时限：6个工作日

流程图6：残疾军人康复辅助器具配置、维修、更换

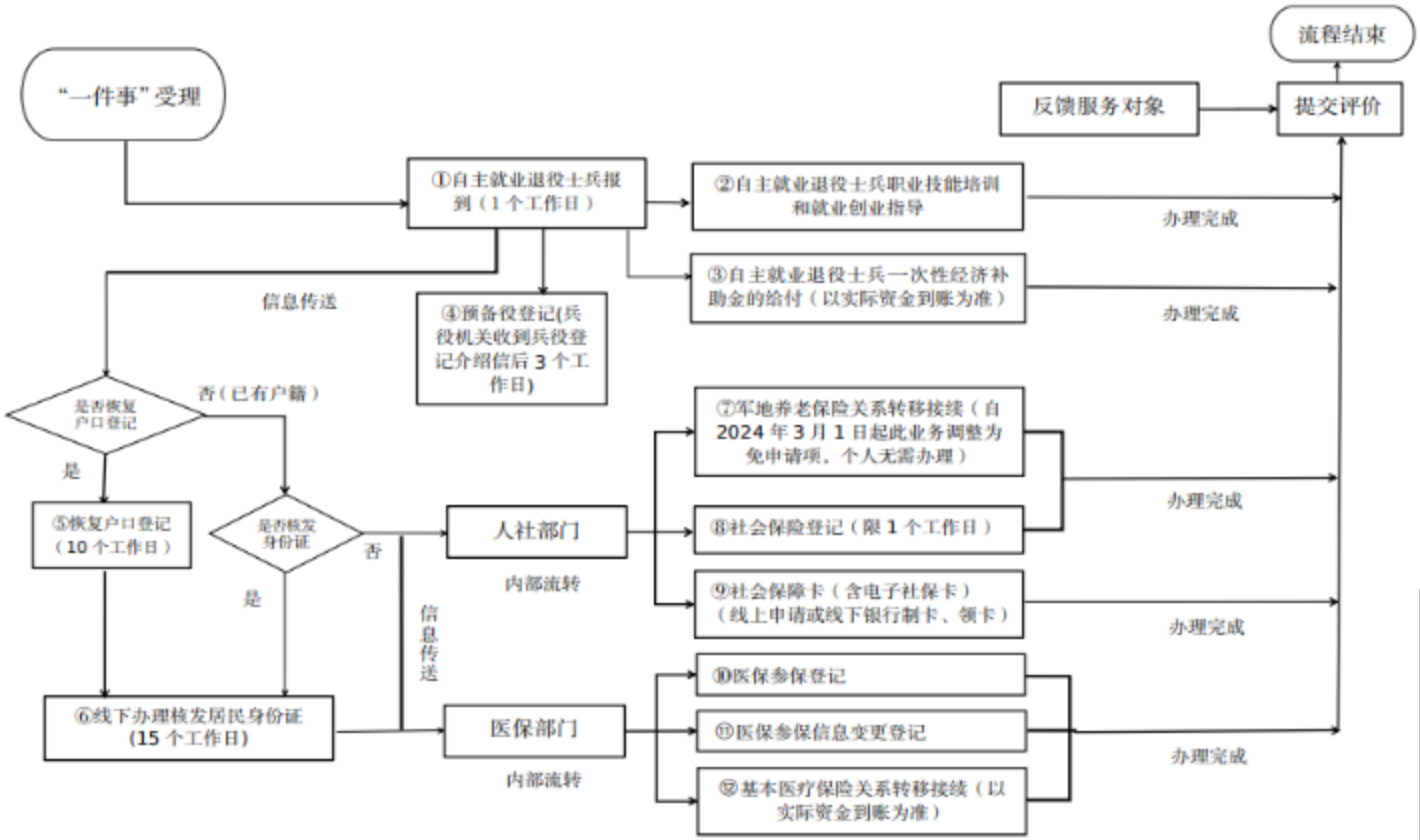


遂宁经开区退役军人服务中心（船山区宏桥西街53号），0825-2260527
遂宁市退役军人事务局（渠河北路398号），0825-2383672
区级承诺办理（结）时限：6个工作日
市级承诺办理（结）时限：6个工作日

残疾军人康复辅助器具配置、维修、更换申请表

姓　名		性　别		民　族	
身份证			联系电话		
残疾证编号			残疾证类别		
残疾证流水号			残疾性质及等级		
户籍地址					
通讯地址或单位					
申请事项	□配置　□维修　□更换				
申请原因	□新配　□到期　□损坏				
申请器具名称及数量					
本人承诺	本人郑重承诺：此次申报所提供的所有材料真实、准确、完整，无任何伪造、篡改、隐瞒等不实情况。如有任何虚假内容，本人愿承担由此产生的一切后果。 申请人（或法定监护人）签字： 年　月　日				

流程图 7：退役军人一件事办理



“一件事”：退役报到、户口登记（退役军人恢复户口）、核发居民身份证、预备役登记、社会保险登记、军地 养老保险 关系转移接续、基本医疗保险参保和变更登记、基本医疗保险关系转移接续、退役士兵自主就业一次性经济补助金给付

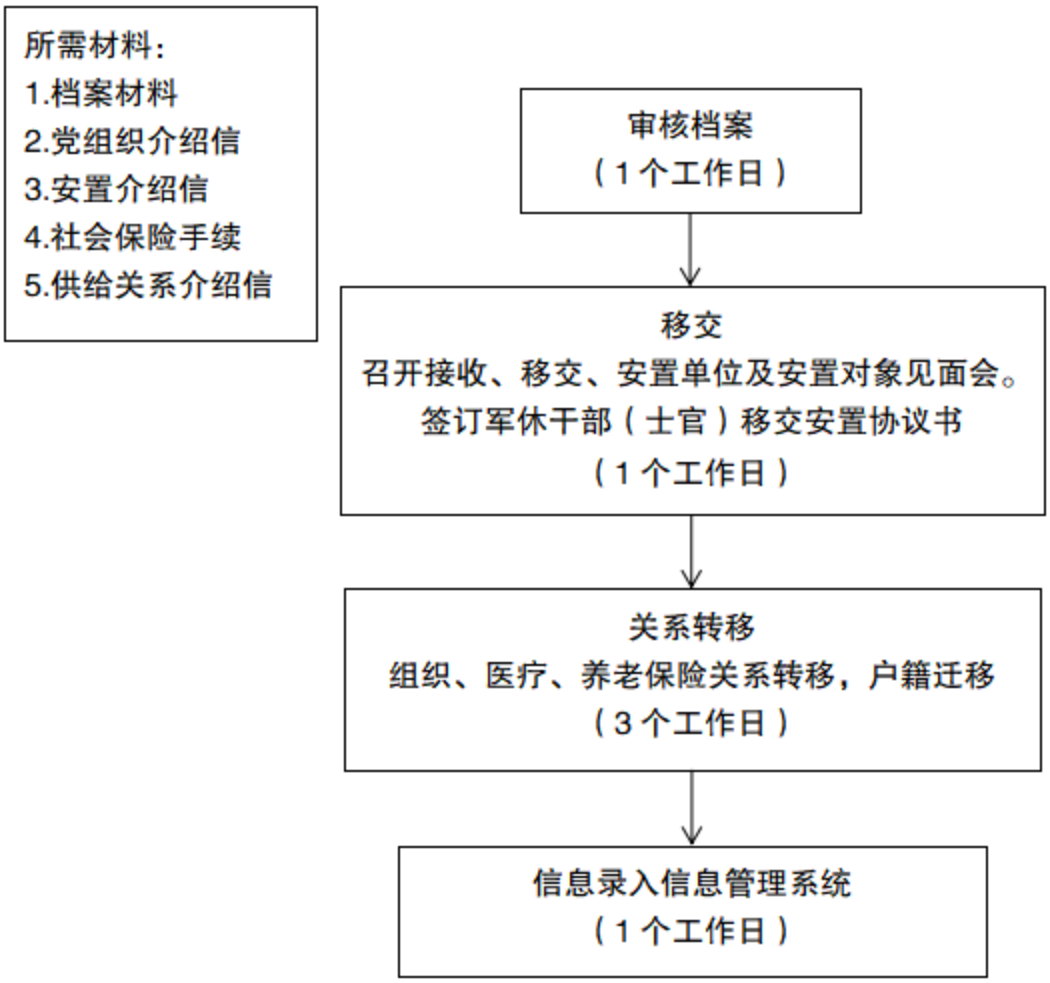
办理地点：遂宁经开区退役军人服务中心

咨询电话：0825-2260527

负责组室：移交安置与就业创业组

承诺办理时限：18 个工作日

流程图 8：军休干部（士官）接收安置



办理地点：遂宁经开区退役军人服务中心
咨询电话：0825-2260527
负责组室：移交安置与就业创业组
原办理时限：10 个工作日
承诺办理时限：6 个工作日