

遂宁经济技术开发区行政审批局

2023 年部门预算

目 录

第一部分部门预算编制说明

- 一、 基本职能及主要工作
- 二、 部门预算单位构成
- 三、 收支预算情况说明
- 四、 财政拨款收支预算情况说明
- 五、 一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、 一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明
- 八、“会议费”“培训费”“差旅费”财政拨款预算安排情况说明
- 九、政府性基金预算支出情况说明
- 十、国有资本经营预算支出情况说明
- 十一、其他重要事项的情况说明
- 十二、名词解释

第二部分部门预算相关报表

表 1. 部门收支总表

表 1-1. 部门收入总表

表 1-2. 部门支出总表

表 2. 财政拨款收支预算总表

表 2-1. 财政拨款支出预算表 (政府经济分类科目)

表 3. 一般公共预算支出预算表

表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表

表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表

表 3-3. 一般公共预算 “三公” 经费支出预算表

表 4. 政府性基金支出预算表

表 4-1. 政府性基金预算 “三公” 经费支出预算表

表 5. 国有资本经营预算支出预算表

第三部分部门预算绩效目标表

表 1. 部门整体支出绩效目标表

表 2. 部门预算项目支出绩效目标表

遂宁经济技术开发区行政审批局

2023年部门预算编制说明

一、基本职能及主要工作

（一）遂宁经济技术开发区行政审批局职能简介

1、贯彻落实中、省、市、区全面深化行政审批制度改革决策部署，全面构建高效、便民的审批服务工作机制，深入推进审批服务标准化和集中办理，创新审批服务方式，不断提升依法审批水平，提高审批效能。

2、拟订并实施政务服务的政策、制度、办法和标准，组织推进全区行政审批制度改革工作。

3、建立和完善相对集中许可权工作机制，优化审批流程、简化审批环节、压缩审批时限、提高审批效率。

4、负责规范行政审批行为，办理已划转事项的行政审批；负责网上审批体系的建设和管理工作。

5、负责推进审批服务便民化建设；负责入驻项目、企业、社会事务等“一站式”行政许可事项和相关公共服务事项的办理。

6、完成党工委、管委会和上级有关部门交办的其他工作。

（二）遂宁经济技术开发区行政审批局2023年重点工作

（一）推动更多政务服务事项“就近办”。进一步推动“放管服”改革向基层延伸，加快完善便民服务体系，强化便民服务标准化规范化便利化建设，对纳入试点建设的政务服务机构进行现场督查和指导，确保基层服务能力不断提升，提高群众满意度。推动工改教育、劳动就业、社会保险、医疗卫生、养老服务、社会服务、户籍管理等领域群众经常办理且基层能有效承接的政务服务事项下沉至便民服务中心、便民服务室办理。

（二）进一步提升“一网通办”网上服务能力。组织协调、督促相关业务部门对政务服务事项及时认领和编辑上报，对事项流程按省市要求实时进行配置，使政务服务事项“应上尽上”、“应领尽领”，推动适合网上办理的政务服务事项网上可办率达到100%。健全政务服务事项动态管理机制，根据业务变化和实施情况及时审核发布政务服务事项基本目录、实施清单。

（三）协助规范审批监管协同，按照“谁审批、谁负责，谁主管，谁监管”原则，健全审管衔接机制，实现审批和监管信息实时共享，同时将有关政务服务事项办理和结果同步推送至行业主管部门，督促行业主管部门将相关检查、行政处罚等信息与政务服务审批部门同步共享。

二、部门预算单位构成

行政审批局属基层预算单位，无下属预算单位。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 298.24 万元；支出包括：一般公共服务支出 298.24 万元。审批局 2023 年收支总预算 298.24 万元，较上年收支预算总数增加了 112.49 万元，主要是原政务中心撤消，部分项目并入审批局，从而增加了资金。

（一）收入预算情况

审批局 2023 年收入预算 298.24 万元，其中：一般公共预算拨款收入 298.24 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

审批局 2023 年支出预算 298.24 万元，其中：基本支出 28.55 万元，占 9.57%；项目支出 269.69 万元，占 90.43%。

四、财政拨款收支预算情况说明

审批局 2023 年收支总预算 298.24 万元，较上年收支预算总数增加了 112.49 万元，主要是原政务中心撤消，部分项目并入审批局，从而增加了资金。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 298.24 万元；支出包括：一般公共服务支出 298.24 万元，占 100%。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

审批局 2023 年收支总预算 298.24 万元，较上年收支预算总数增加了 112.49 万元，主要是原政务中心撤消，部分项目并入审批局，从而增加了资金。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 298.24 万元，占 100%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务 201（类）03（款）行政运行 01（项）2023 年预算数为 28.55 万元，主要用于：办公费、劳务费、公务接待费、邮电费、维修（护）费、其他商品和服务支出、培训费、办公设备购置费。

2. 一般公共服务 201（类）03（款）一般行政管理事务 02（项）2023 年预算数为 269.69 万元，主要用于：午餐费项目、代理记账服务费、劳务派遣人员工资项目、企业档案数字服务、行政审批运行费、便民中心专网费、企业开办零费用。

六、一般公共预算基本支出情况说明

审批局 2023 年一般公共预算基本支出 28.55 万元，其中：公用经费 28.55 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

审批局 2023 年 “三公” 经费财政拨款预算数 1.55 万元，其中：公务接待费 1.55 万元。

(一) 因公出国（境）经费无预算。

(二) 公务接待费比上年预算增加了 0.1 万元。

2023 年公务接待费计划用于公务接待。

(二) 公务用车购置及运行维护费无预算。

(三) 部门现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2023 年无预算安排公务用车购置费。

2023 年没有安排公务用车运行维护费。

八、“会议费”、“培训费”、“差旅费”财政拨款预算安排情况说明

审批局 2023 年 “会议费” “培训费” “差旅费” 财政拨款预算数 1.5 万元，其中：会议费 0 万元，培训费 1 万元，差旅费 0.5 万元。

(一) 2022 年、2023 年未安排会议费。

(二) 培训费较上年预算减少 50%。

(三) 差旅费较上年预算增加 100%。

九、政府性基金预算支出情况说明

审批局 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、国有资本经营预算支出情况说明

审批局 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

审批局为行政单位，按规定使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

审批局 2023 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

审批局 2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2023 年本全部项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

十二、名词解释

1.一般公共预算拨款收入：指市本级财政当年拨付的资金。

2. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. “三公”经费：纳入部门预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。