

2022 年度
四川省遂宁经济技术开发区
企业发展服务中心单位
决 算

目录

公开时间：2023 年 9 月 12 日

第一部分 单位概况.....	1
一、 主要职责.....	1
二、 机构设置.....	1
第二部分 2022 年度单位决算情况说明.....	2
一、 收入支出决算总体情况说明.....	2
二、 收入决算情况说明.....	2
三、 支出决算情况说明.....	2
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	3
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	3
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	4
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	4
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	6
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明.....	6
十、 其他重要事项的情况说明.....	6
第三部分 名词解释.....	8
第四部分 附件.....	11
第五部分 附表.....	12
一、 收入支出决算总表.....	12
二、 收入决算表.....	12
三、 支出决算表.....	12
四、 财政拨款收入支出决算总表.....	12
五、 财政拨款支出决算明细表.....	12
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表.....	12
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	12
八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	12
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	12
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）负责园区工业企业和重大产业项目的基本情况收集整理、服务台账建立管理等工作。负责受理工业企业的诉求。

（二）负责工业企业建设、生产、经营中问题的收集，牵头协调解决一般性问题，督促相关职能部门及时解决属职能职责范围内的问题。

（三）协助企业做好公司设立、投资经营管理、工程建设、要素保障等方面工作。

（四）负责为企业提供生产、生活信息咨询及协调等服务。

（五）牵头协调督促落实各项涉企发展政策和优惠政策。

（六）牵头抓好园区优化营商环境打造工作。

（七）整合推进园区企业服务平台建设。

（八）负责协助做好招商引资工作。

二、机构设置

企业发展服务中心下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 54.33 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 32.61 万元，下降 37.5%。主要变动原因一是人事调动部门转出一名公务员一名劳务派遣人员公用经费额度相应减少；二是为平衡好促投资与防风险的关系，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控行政成本，牢固树立过“紧日子”的思想，所以缩减了商务接待经费预算规模。

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 54.33 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 54.33 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 54.33 万元，其中：基本支出 12.8 万元，占 23.6%；项目支出 41.53 万元，占 76.4%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 54.33 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 22.18 万元，下降 29%。主要变动原因一是人事调动部门转出一名公务员一名劳务派遣人员公用经费额度相应减少；二是为平衡好促投资与防风险的关系，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控行政成本，牢固树立过“紧日子”的思想，所以缩减了商务接待经费预算规模。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 54.33 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 22.18 万元，下降 29%。主要变动原因一是人事调动部门转出一名公务员一名劳务派遣人员公用经费额度相应减少；二是为平衡好促投资与防风险的关系，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控行政成本，牢固树立过“紧日子”的思想，所以缩减了商务接待经费预算规模。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 54.33 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 12.8 万元，占 23.6%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 0 万元，占 0%；卫生健康支出 0 万元，占 0%；住房保障支出 0

万元,占 0%;资源勘探工业信息等支出 41.53 万元,占 76.4%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 54.33, 完成预算 100%。其中:

1. 资源勘探工业信息等支出(类) 2150801(款) 行政运行(项): 支出决算为 12.8 万元, 完成预算 100%。

2. 资源勘探工业信息等支出(类) 2150802(款) 一般行政管理事务(项): 支出决算为 18.94 万元, 完成预算 100%。

3. 资源勘探工业信息等支出(类) 2150899(款) 其他支持中小企业发展和管理支出(项): 支出决算为 22.59 万元, 完成预算*9.36%, 决算数小于预算数的主要原因是严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》, 严控行政成本, 牢固树立过“紧日子”的思想。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 12.8 万元, 其中:

人员经费 1.34 万元, 主要包括其他工资福利支出等。

公用经费 11.46 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.09 万元,

完成预算 6.2%，较上年增加 0.09 万元，增长 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2021 年增加 0 万元，增长 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年减少 0 万元，下降 0%。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于...（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.09 万元，完成预算 6.2%。公务接待费支出决算比 2021 年增加 0.09 万元，增长 0%。其中：

国内公务接待支出 0.09 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，遂宁经济技术开发区企业发展服务中心机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，增长 0%。

（二）政府采购支出情况

2022 年，遂宁经济技术开发区企业发展服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，遂宁经济技术开发区企业发展服务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，组织对代理记账费项目等 3 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选

取 3 个项目开展绩效监控，组织对 3 个项目开展绩效自评，
绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单

位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（解释本单位决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2022 年政府收支分类科目》增减内容。）

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办

公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.。

（名词解释部分请根据各单位实际列支情况罗列，并根据本单位职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

（备注：按照绩效自评工作安排，各单位可在预算管理一体化系统—综合报表查询—预算绩效报表模块中下载本单位“部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）”，该表格应作为附件予以公开。）

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表