

2022 年度

四川省遂宁经济技术开发区

行政审批局部门决算



目录

公开时间：2022 年 8 月 21 日

第一部分 单位概况

- 一、职能简介
- 二、2021 年重点工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

职能简介

1、贯彻落实中、省、市、区全面深化行政审批制度改革决策部署，全面构建高效、便民的审批服务工作机制，深入推进审批服务标准化和集中办理，创新审批服务方式，不断提升依法审批水平，提高审批效能。

2、拟订并实施政务服务的政策、制度、办法和标准，组织推进全区行政审批制度改革工作。

3、建立和完善相对集中许可权工作机制，优化审批流程、简化审批环节、压缩审批时限、提高审批效率。

4、负责规范行政审批行为，办理已划转事项的行政审批；负责网上审批体系的建设和管理工作。

5、负责推进审批服务便民化建设；负责入驻项目、企业、社会事务等“一站式”行政许可事项和相关公共服务事项的办理。

6、完成党工委、管委会和上级有关部门交办的其他工作。

二、机构设置

（一）办公室。负责处理机关日常政务工作；负责机关文秘、会务、机要、档案、后勤、保密、宣传、信息、统计、

综治、信访、安全生产、绩效考核等机关日常运转工作；负责局办公用品的申请、采购、发放及固定资产登记管理工作；负责机关党建和意识形态工作；负责人事档案管理工作；负责财务管理工作；负责工、青、妇工作；负责领导交办的其他工作。

（二）政策法规股（督查股）。承担行政应诉工作和规范性文件制定、审核及备案工作；负责行政审批涉及的法律、法规的咨询、解释、指导工作；负责依法行政、依法审批监督检查工作；负责审批程序的合法性审核；依法行使对外宣传和新闻发布工作；负责行政审批法律、法规的宣传教育工作；负责处理局机关所有举报、投诉工作；负责局机关人员及入驻单位人员的管理、考勤、考核工作和作风建设工作；负责领导交办的其他工作。

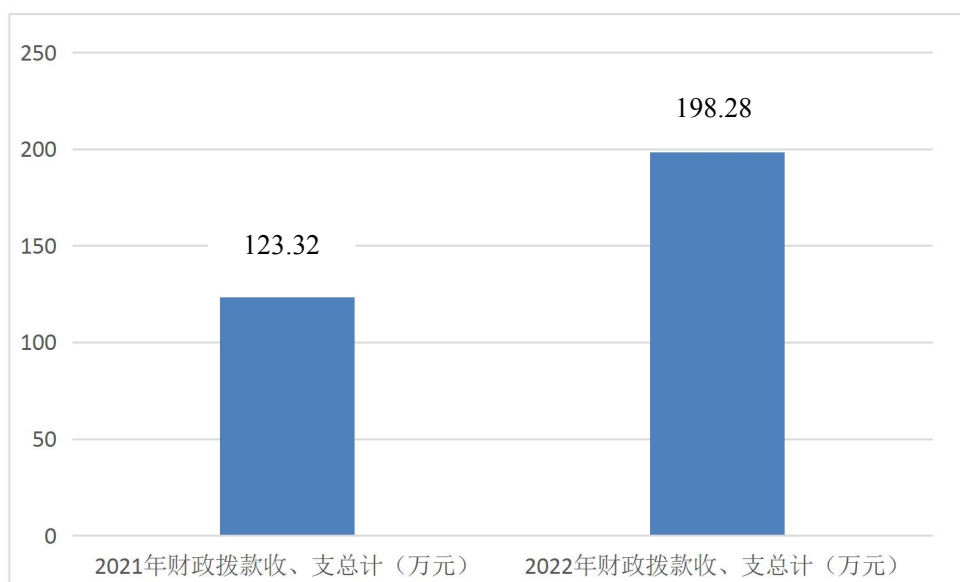
（三）经济建设股。负责入驻项目、企业“一站式”行政许可事项办理；负责与同级职能部门的联系、对接、协调工作；负责领导交办的其他工作。。

（四）社会事务股。负责对社会事务“一站式”行政许可事项和相关公共服务事项的办理；负责与同级职能部门的联系、对接、协调工作；负责领导交办的其他工作。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 198.28 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 74.96 万元，增长 60.78%。主要原因为单位一般行政管理事务中项目劳务派遣人员工资的收入增加。（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

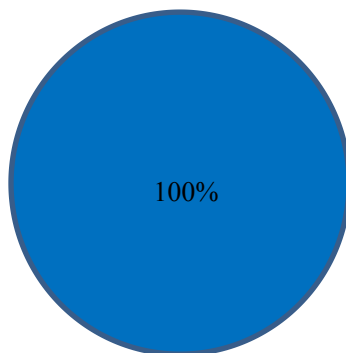


二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 198.28 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 198.28 万元，占 100%。

（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

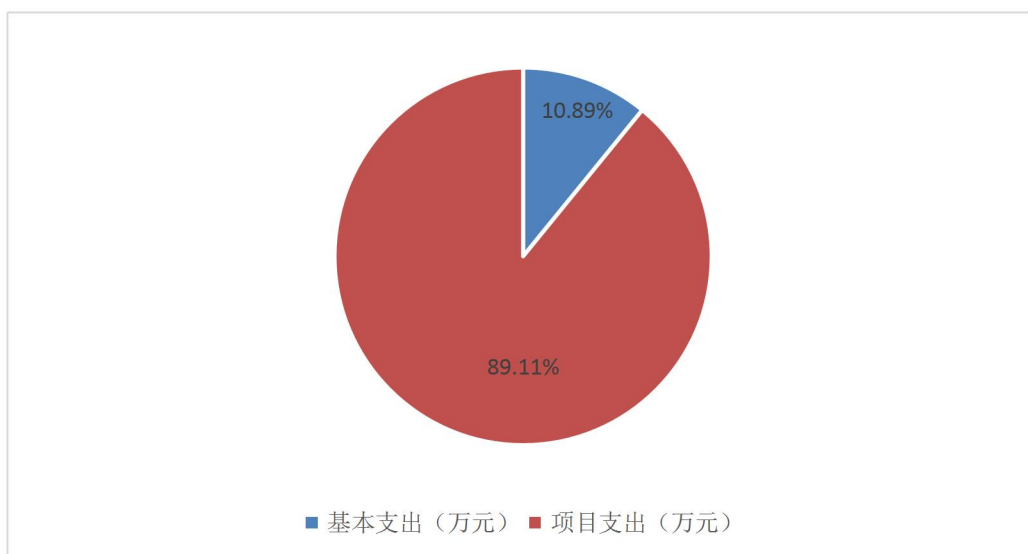
一般公共预算财政拨款收入（万元）



三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 198.28 万元，其中：基本支出 21.59 万元，占 10.89%；项目支出 176.69 万元，占 89.11%。

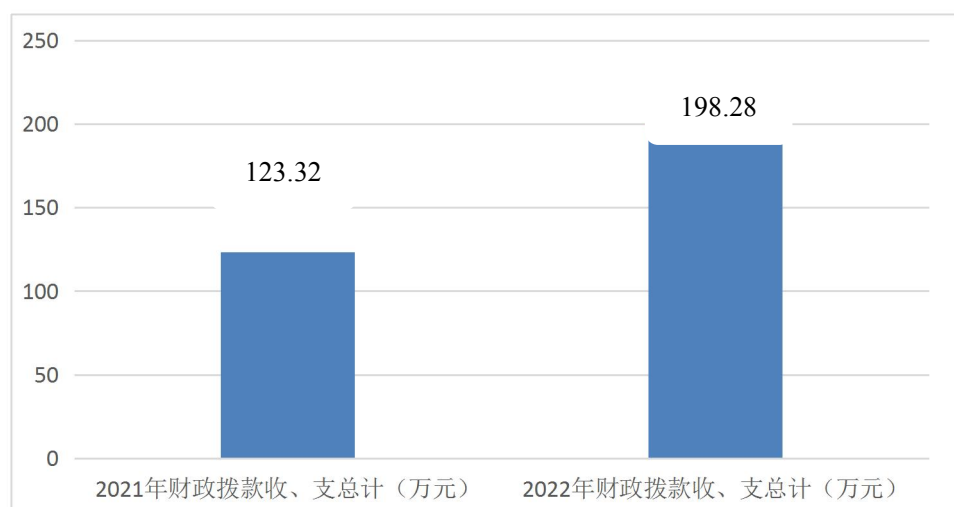
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 198.28 万元。与 2021 年 123.32 万元相比，财政拨款收、支总计各增加 74.96 万元，增长 60.78%。主要原因为单位一般行政管理事务中项目劳务派遣人员工资的收入增加。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

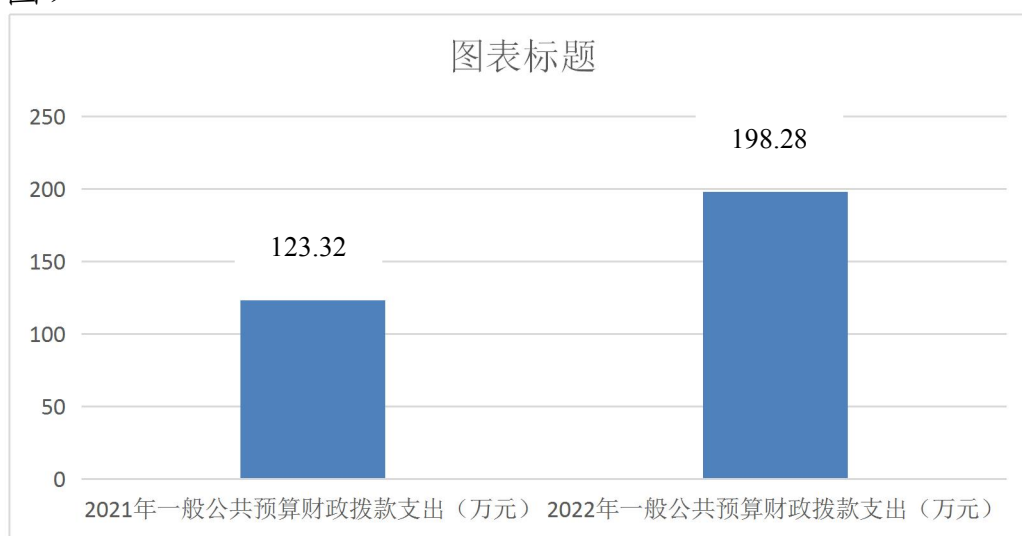


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 198.28 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年 123.32 万元相比，一般公共预算财政拨款支出增加 74.96 万元，增长 60.78%。主要原因为单位一般行政管理事务中项目劳务派遣人员工资的收入增加。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



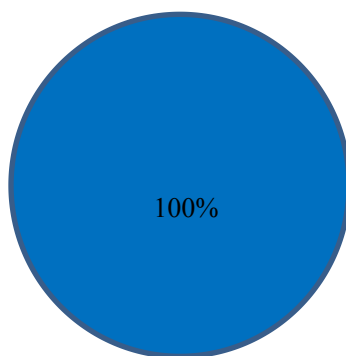
（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 198.28 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 198.28 万元，占 100%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

一般公共预算财政拨款支出（万元）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 198.28，完成预算 100%。其中：

一般公共服务 201（类）03（款）01、02（项）：支出决算为 198.28 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 21.59 万元，其中：公用经费 21.59 万元，主要包括：商品和服务支出、办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、培训费、劳务费、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

2022年无“三公”经费支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年，审批局机关运行经费支出21.59万元，比2021年15.95万元增加5.64万元，增长35.36%。主要原因是增加了人员经费。

（二）政府采购支出情况

2022年，审批局政府采购支出总额0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，审批局没有配备任何车辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对企业档案数字化服务费、劳务派遣人员工资项目等9个项目开展了预算事前绩效评估，对9个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对9个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对9个项目开展了绩效自评，2022年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指机关行政人员基本工资、津补贴、奖金、养老保险缴费、其他社会保障缴费、工会经费、其他交通费用及党政办三公经费、办公经费、办公设备购置费等。
10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构

事务（款）一般行政管理事务（项）：指党政办日常工作开展所需的办公费、印刷费、咨询费、水电费、邮电费、租赁费、会议费、委托业务费、其他商品和服务支出等。

11. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指管委会事业编干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等。

12. 一般公共服务（类）审计事务（款）事业运行（项）：指审计中心干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等。

13. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指市场监督分局干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政编退休干部养老保险。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业编离退休干部养老保险。

16. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指在编干部养老保险。

17. 社会保障和就业（类）退役军人管理事务（款）事业运行（项）：指退役中心干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等。

18. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）：指疫情经费支出。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政编干部医保。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业编干部医保。

21. 城乡社区支出（类）城乡社区支出（款）行政运行（项）：指市政中心干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等。

22. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：指统筹中心干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等

23. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）行政运行（项）：指企业服务中心干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等

24. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）行政运行（项）：指自规分局干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等。

25. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指住房公积金。

26. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：指应急分局行政编干部基本工资、津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等。

27. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：指应急分局事业编干部基本工资、

津补贴、绩效工资、其他社会保障缴费和工会经费等。

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51090822T000000425913-代理记账服务费								
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门				实施单位（盖章）		遂宁经济技术开发区行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		聘请开旗公司会计一名为我局票据审核、记账。专业会计做账更准确无误，对工作有促进作用，能提高履职和服务效率。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.60	0.60	0.60			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.60	0.60	0.60			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	做好代理记账服务	≥	100	%		10		
		质量指标	确保财务数据准确有效	≥	99	%		20		
		时效指标	及时完成会计工作	≥	100	%		10		
		成本指标	支付服务费	≥	6000	元/年		10		
	效益指标	经济效益指标	聘请专业会计记账减轻部门负担，对工作有促进	≥	1	人数		10		

			作用。							
		社会效益指标	提高履职和服务效率	≥	100	%		10		
		可持续影响指标	财务资料使用年限	定性	优良中低差	年		10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门满意度	≥	99	%		10		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）									
项目名称		51090822T000000425968-劳务派遣人员工资							
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门			实施单位（盖章）	遂宁经济技术开发区行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		管委会通过劳务派遣的方式，聘用 20 名工作人员，全年预算工资 138.61 万元，满足审批及政务服务和大数据工作的需要。服务民生大众、提高履职和服务效率。			对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	131.19	131.19	131.19	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生	
	其中：财政资金	131.19	131.19	131.19	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	预算调整的(追加或调减),应单独说明理由; 3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款.
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权重	得 分	未完成原因分析
	产出指标	数量指 标	为深化放管 扶和最多跑 一次服务更 好,增加工作 人员 20 名。	=	20	人 数		10		
		质量指 标	加强对新增 人员管理,把 工作做得更 好。	定 性	优良中 低差	%		20		
		时效指 标	足额使用率	≥	100	%		10		
		成本指 标	年内分二次 性支付给开 旗公司	≤	1386100	元		10		
	效益指标	经济效 益指标	保障劳务人 员工资收入, 维护社会稳 定,刺激消 费。	≥	100	%		10		
		社会效 益指标	服务民生大 众,维护社会 稳定,提高履 职和服务效 率。	≥	100	%		10		
		可持续 影响指 标	服务质量巩 固保持、提高 工作积极性。	≥	100	%		10		
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	职工满意度	≥	99	%		10		
	合计								100	
评价 结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200 字以内)									
存在 问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200 字以内)									

改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51090822T000000425988-食堂伙食费								
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门				实施单位（盖章）	遂宁经济技术开发区行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		本单位共有工作人员 29 人，2022 年共有工作日 250 天*14 元/人*29 人，全年预算伙食费 10.15 万元.				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.15	10.15	10.15			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.
	其中：财政资金	10.15	10.15	10.15			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	落实就餐人数，测算职工食堂就餐经费指标	≥	29	人数		10		
		质量指标	保障食品安全，保障职工食堂天数计费	定性	优良中低差	%		20		
		时效指标	截止 2022 年底，按用餐天数计费	定性	优良中低差	天		10		

		成本指标	据实支付,不超过预算金额范围比例	≤	100	%		10		
	效益指标	经济效益指标	保障职工食堂就餐补贴经费	≥	100	%		10		
		社会效益指标	满足我局干部职工的用餐需求	≥	100	%		10		
		生态效益指标	倡导做好节约粮食宣传工作	≥	1	年		5		
		可持续影响指标	保障职工食堂就餐的可持续性	≥	1	年		5		
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	99	%		10		
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）			
项目名称		51090822T000000426015-行政审批运行费	
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门	<div>实施单位（盖章）</div> 遂宁经济技术开发区行政审批局
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		每年购买行政审批证书工本费约 4 万元；每年统一印制告知单、申请表、宣传册等资料，窗口人员办公耗材的使用，增加密集架、档案盒等配套设施，完善窗口便民服务设施设备 etc 费用约 10 万元；每年组织行政审批人员进行相关业务培训费约 1 万元。	对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）
	2. 项目实施内容及过程概述		

预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	14.00	13.98	13.98			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.
	其中: 财政资金	14.00	13.98	13.98			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	对窗口各部门行政审批业务办理进行便民服务提升改造, 改善服务环境。	≥	100	%		10		
		质量指标	优化政务服务, 保障行政审批局相关事宜正常进行。	定性	优良中低差	%		20		
		时效指标	截止 2022 年底, 项目资金完成率	定性	优良中低差	%		10		
		成本指标	项目支出控制在批复的预算范围内的项目的比例	≤	100	%		10		
	效益指标	经济效益指标	促进区域经济数据占整体市场经济比率	≥	65	%		10		
		社会效益指标	优化营商环境, 服务企业, 提升群众政务服务获得感	≥	98	%		10		

		可持续影响指标	行政审批窗口服务,政务网络服务等工作的可持续性	定性	优良中低差	年		10		
	满意度指标	服务对象满意度	项目职工满意度	≥	98	%		5		
		服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	98	%		5		
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）									
项目名称		51090822T000000426066-企业档案数字服务							
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门				实施单位（盖章）	遂宁经济技术开发区行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		此项经费用于规范整理企业档案归档，有效保存工作资料，方便档案查询。2020 年 2 月有，企业注册登记及档案数字化事宜由市场监管分局划转至行政审批局，企业档案数字服务项目同步划转。随着企业档案资料青逐年增加，档案数字化成本维护也逐年上升，预计 2022 年档案数字化服务费 5 万元。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	3.76	3.76	3.76	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；	
	其中：财政资金	3.76	3.76	3.76	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	其他资金						/	/	3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	做好 2022 年全局各部门所有资料档案归档工作	≥	100	%		10		
		质量指标	资料档案归档完成率	定性	优良中低差	%		20		
		时效指标	截止 2022 年底,项目资金完成率	定性	高中低	%		10		
		成本指标	扎实支付,不超预算	≤	100	%		10		
	效益指标	经济效益指标	规范整理案卷归档,有效保存工作资料,方便档案查询,顺利保障了全局工作正常开展。	定性	好坏	%		10		
		社会效益指标	提高企业档案查询、利用工作更便捷,对审批局工作更满意	≥	99	%		10		
		可持续影响指标	勤俭节约使用经费,提倡低碳环保办公	≥	1	年		10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	99	%		10		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200 字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200 字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200 字以内)									

项目负责人：	财务负责人：
--------	--------

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51090822T000004857116-办公用品								
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门				实施单位（盖章）		遂宁经济技术开发区行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	9.71	9.71			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	9.71	9.71			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）			
项目名称		51090822Y000000412420-定额公用经费	
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门	实施单位（盖章） 遂宁经济技术开发区行政审批局

						章)				
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	24.60	21.60	21.60			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.
	其中：财政资金	24.60	21.60	21.60			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次		22.5		
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%		22.5		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		22.5		
			运转保障率	=	100	%		22.5		
	合计								100	
评价 结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									

存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）	
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51090823T000007552456-体检费								
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门				实施单位（盖章）		遂宁经济技术开发区行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	5.79	5.79			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	5.79	5.79			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51090823T000008201680-律师代理费								
主管部门		遂宁经济技术开发区行政审批局部门				实施单位（盖章）		遂宁经济技术开发区行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	1.50	1.50		100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	1.50	1.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

- 1、报表说明:该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。
- 2、取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。
- 适用地区：全省范围
- 适用用户：部门用户、单位用户

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表