

**2022 年度**

**四川省遂宁经济技术开发区  
群众工作与信访局单位决算**

# 目录

公开时间：2023 年 9 月 12 日

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 附件

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请单位根据实际注明页码)

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

（一）了解掌握和分析研判全区社会稳定形势，政法工作动态，创建综合维稳工作机制，构建矛盾纠纷多元化解体系和机制。

（二）完善社会稳定、重大工程、重大决策风险评估体系，协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险，协调应对和处置重大群体性事件、突发事件，协调指导相关单位做好反邪教、反暴恐工作。

（三）掌握分析政法舆情动态，指导协调政法单位做好涉及政法工作的重大宣传和舆论引导工作。

（四）拟订信访工作的规范性文件，制定信访问题排解化解制度并组织实施。

（五）负责向区党工委、管委会反映群众来信来电来访网上信访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策的建议。

（六）综合协调指导全区信访工作，督促检查各镇(街道)和委属各部门信访工作，总结推广信访工作经验，协调信访工作宣传和信息发布。

（七）负责处理区内外群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给区党工委、管委会及领导同志的来信来电网上海上投诉，

接待来访。负责群众来信、来电、来访以及上级交办信访事项的收集、分办、督查、回复等工作；负责群众来访接待、信访问题协调处置、信访信息渠道建设管理工作；

（八）负责协调处理群众进京赴省到市的集体上访和非正常上访，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题。

（九）负责落实中、省、市、区领导批示交办的信访事项，向责任单位转办、交办信访事项，督促责任单位依法办理。

（十）负责平安创建、禁毒宣传、网格管理、特殊人群管理、见义勇为、雪亮工程建设等综治工作。

（十一）完成党工委、管委会和上级有关部门交办的其他工作。

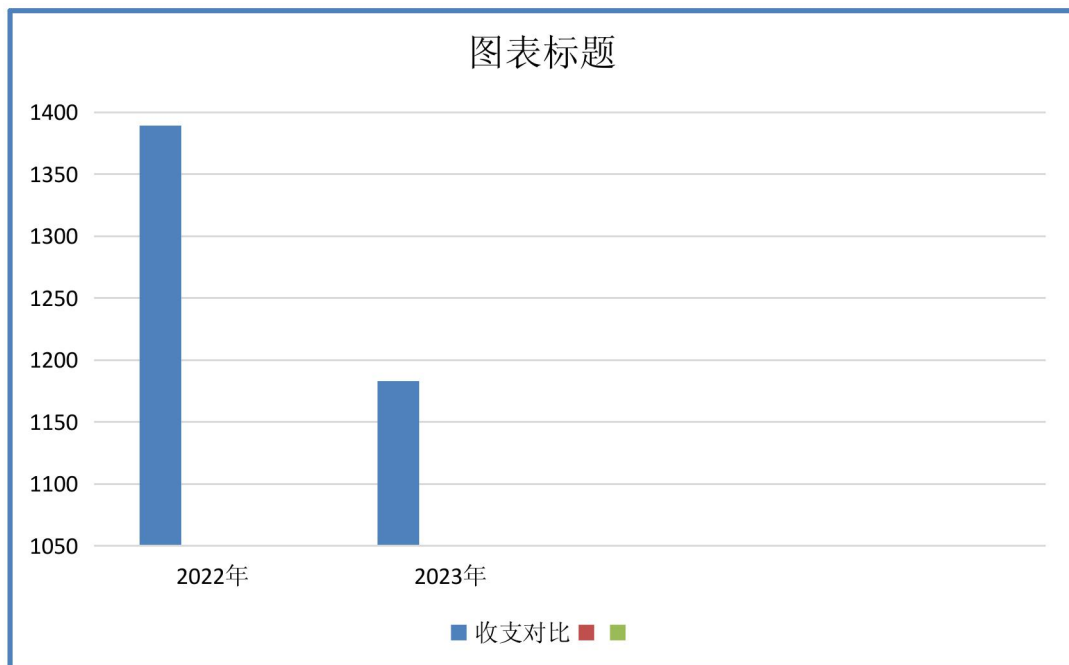
## **二、机构设置**

群工局内设综合组、信访维稳组、社会治安综合治理组三个中层机构。现有工作人员 24 名，含公务员 6 名，事业人员 10 名，教育卫生系统借调 2 名，公司借用人员 6 名。

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

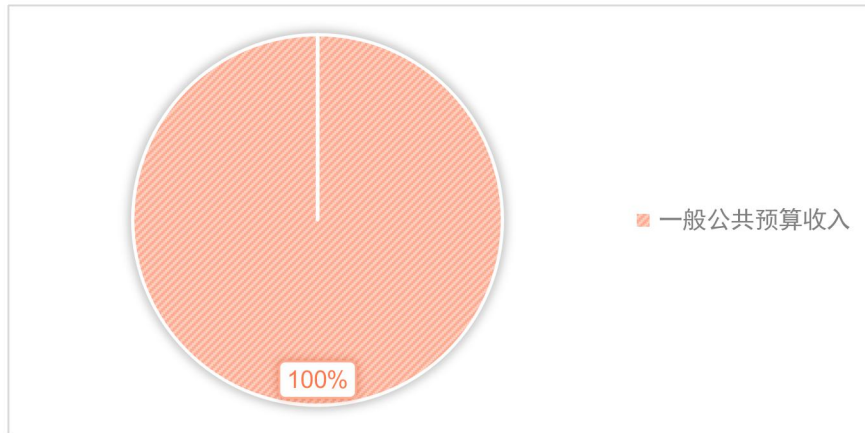
2022 年度收、支总计 1183.16 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 206.24 万元，下降 8.5%。主要变动原因是雪亮工程二期因验收程序原因建设经费未支付。



(图 1：收、支决算总计变动情况图)

### 二、收入决算情况说明

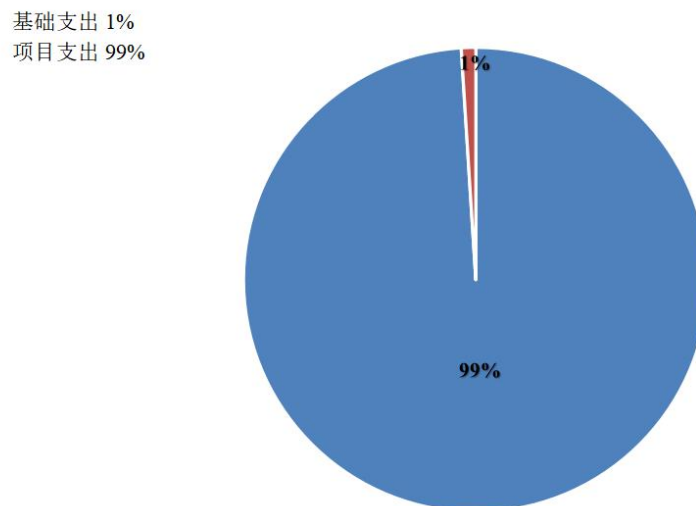
2022 年本年收入合计 1183.16 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1183.16 万元，占 100%。



（图 2：收入决算结构图）

### 三、支出决算情况说明

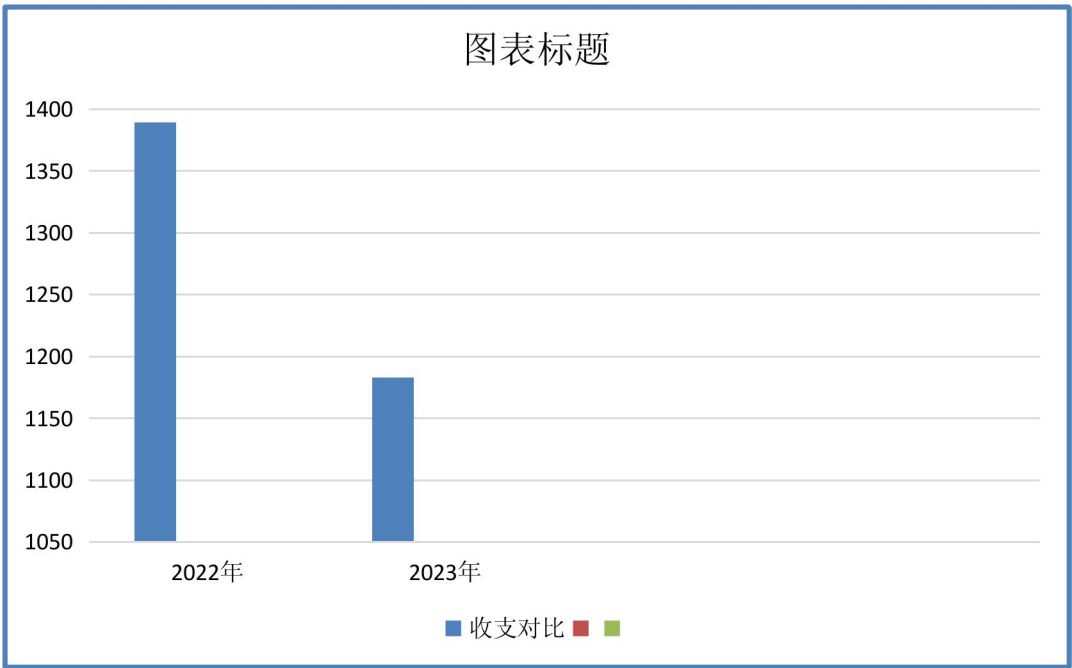
2022 年本年支出合计 1183.16 万元，其中：基本支出 17.88 万元，占 1%；项目支出 1165.28 万元，占 99%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 1183.16 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 206.24 万元，下降 8.5%。主要变动原因是智慧警务一期建设因未完成验收相关手续，未支付。



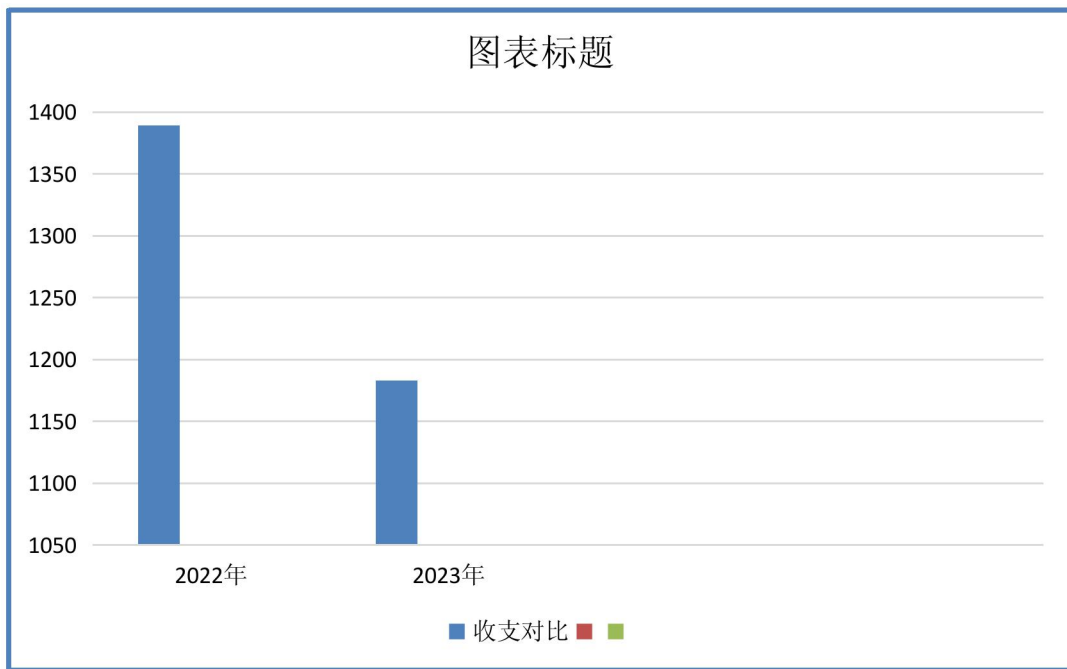
（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 1183.16 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，减少 206.24 万元，下降 8.5%。主要变动原因是智慧警务一期建设因未完成验收相关手续，未支付。



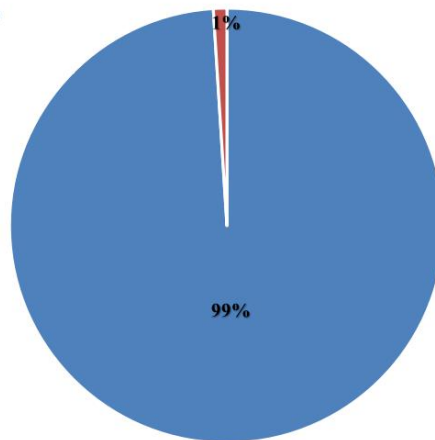


（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 1183.16 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1169.61 万元，占 99%；公共安全支出 13.55 万元，占 1%。

公共安全支出 1%  
一般公共服务支出 99%



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

### **（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2022 年一般公共预算支出决算数为 1183.16, 完成预算 100%。

其中：

#### **1. 一般公共服务支出**

一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）行政运行（01）：支出决算为 17.88 万元，完成预算 100%。

一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）一般行政管理事务（02）：支出决算为 1151.55 万元，完成预算 100%。

#### **2. 公共安全支出**

公共安全支出（204）其他公共安全支出（99）其他公共安全支出（01）：支出决算为 13.55 万元，完成预算 100%。

### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 17.88 万元，其中：

公用经费 17.88 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

### **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

#### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，与上年持平。主要原因是未产生公务接待。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022 年，群工局机关运行经费支出 17.88 万元，比 2021 年决算数持平。

### （二）政府采购支出情况

2022 年，群工局政府采购支出总额 0 万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，群工局共有车辆0辆。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对雪亮工程租赁费、维稳工作经费、综治专项工作经费、网络员

手持终端机经费、特殊疑难信访事项化解经费、公共安全大数据系统服务费、网格员等劳务费等开展了预算事前绩效评估，对11个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取5个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对5个项目开展了绩效目标完成情况自评，均全面完成年度目标任务。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）行政运行（01）：指反映行政单位的基本支出。

10. 一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）一般行政管理事务（02）：指反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）信访事务（08）：指反映各级政府用于接待群众来信来访方面的支出。

12. 公共安全支出（204）其他公共安全支出（99）其他公共安全支出（99）：指反映其他用于公共安全方面的支出。

13. 卫生健康支出（210）其他卫生健康支出（99）其他卫生健康支出（99）：指其他用于卫生健康方面的支出。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃

料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

（备注：按照绩效自评工作安排，各单位可在预算管理一体化系统—综合报表查询—预算绩效报表模块中下载本单位“部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）”，该表格应作为附件予以公开。）



## 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表